

CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO COMUNALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Emanuele
Nome	Gaetano
Luogo e data di nascita	Catania – 26 gennaio 1959
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Creazzo (VI)
Numero telefonico ufficio	0444 338211
E mail istituzionale	gaetano.emanuele@comune.creazzo.vi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Il 15 Aprile 1991 ha iniziato la carriera di Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata di Lastebasse – Pedemonte (VI) ove ha lavorato fino al 28 febbraio 1993.</p> <p>In qualità di Segretario del Comune di Pedemonte è stato nominato contestualmente anche Segretario dell'Amministrazione separata dei beni di uso civico di Casotto.</p> <p>Dal 01 Marzo 1993 e fino al Settembre 1996 è stato nominato titolare della sede di Caltrano (VI), mentre, dal Settembre 1996 al Settembre 1998, ha assunto la titolarità della sede di Quinto Vicentino.</p> <p>Dopo un periodo di lavoro presso la sede convenzionata Quinto Vicentino – Sarcedo svolto tra l'Ottobre 1998 ed il Settembre 1999, ha mantenuto la titolarità della sola sede di Sarcedo fino all'Aprile 2002. Dall'Aprile 2002 al 31.12.2006, detta sede è stata convenzionata con il Comune di Montecchio Precalcino e classificata, con decorrenza Febbraio 2005, in 2^a classe in quanto il totale degli abitanti oltrepassava il limite dei 10.000.</p> <p>Nello stesso periodo, in entrambi gli enti di Sarcedo e Montecchio Precalcino è stato nominato Direttore Generale ed ha svolto le funzioni di Nucleo di valutazione.</p> <p>Dal Gennaio 2007 fino al Settembre 2007 ha assunto la titolarità della Segreteria convenzionata di Sarcedo – Lusiana, mentre dal Settembre 2007 al Settembre 2009 è stato titolare della sede convenzionata di 2^a classe Sarcedo – Villaverla.</p> <p>Dal 22 settembre 2009 al 30 giugno 2010 ha assunto la titolarità delle sedi di Segreteria convenzionata di 2^a classe tra i Comuni di Breganze e Villaverla, mentre dal 01.07.2010 al 08.09.2014 è stato titolare della sede convenzionata di 2^a classe Zugliano –</p>

	<p>Villaverla. Dal 12.09.2014 è stato nominato titolare della sede convenzionata di 2[^] classe tra i Comuni di Villaverla, Roana e Gallio fino al 20 agosto 2017.</p> <p>Dal 21 Agosto 2017 è stato nominato titolare della sede convenzionata di 3[^] classe Piovene Rocchette – Villaverla fino alla data del 22 novembre 2018.</p> <p>Dal 23 Novembre 2018 è stato nominato titolare della sede convenzionata di 2[^] classe Creazzo – Villaverla.</p> <p>Nel periodo 2003 - 2009 è stato nominato componente del Nucleo di valutazione presso la Comunità Montana “Alto Astico e Posina” di Arsiero.</p> <p>Nei vari Comuni in cui ha prestato la propria attività, ha assunto, per periodi determinati, incarichi di Direttore Generale, Responsabile in tutti i settori di competenza sopperendo alle assenze dei titolari per ferie, maternità, mobilità o vacanza del posto in organico oltre a rivestire le funzioni di Presidente o membro delle commissioni di gara di appalto o di concorso per l’assunzione di personale nonché di componente del nucleo di valutazione.</p>
Capacità linguistiche	Inglese scolastico
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office e dei principali servizi offerti dal WEB (posta elettronica ed internet)
Altro	Nell’anno scolastico 1990 – 1991 ha svolto l’attività di docente di diritto presso la Scuola Infermieri Professionali di Militello Val di Catania.