

RELAZIONE
AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2014

Comune di:
COMUNE DI CREAZZO

SEZIONE 1

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE

1.2 - LO SCENARIO

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

1.3 - LE POLITICHE FISCALI

1.4 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.4.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.5 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

1.6 - LE CONVENZIONI CON ENTI

SEZIONE 2

TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

2.5 - IL PIANO PROGRAMMATICO

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

2.8 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

2.9 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

2.10 - ANALISI PER INDICI

Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel “Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali” approvato dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell’aprile 2009 , nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell’identità dell’Ente locale
2. La sezione tecnica e dell’andamento della gestione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2014

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Comune di:
COMUNE DI CREAZZO

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

- 1.1 - il profilo istituzionale;
- 1.2 - lo scenario;
- 1.3 - le politiche fiscali;
- 1.4 - l'assetto organizzativo;
- 1.5 - le partecipazioni dell'Ente;
- 1.6 - le convenzioni con Enti.

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente alle attribuzioni elencate all'art. 42 – Attribuzioni dei Consigli del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco e da 5 Assessori, di cui n. 1 esterno, secondo quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente (art. 48 – Competenze delle Giunte del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000).

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge (art. 50 – Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000) nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato dal Consiglio Comunale il 29 novembre 2012 con deliberazione n. 70.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

La popolazione legale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ufficiale pubblicato sulla G.U. 209 del 18/12/2012 ammonta a 11038 ; secondo i dati dell'ufficio anagrafe la popolazione al 31/12/2013 ammonta a 11.216.

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 10,51 km².

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/ 2014		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	11281
1.2	Nuclei famigliari (n.)	4704
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	11,00
1.6	Superficie urbana (Kmq)	2,70
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	5,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	70,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	SI
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	SI
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	SI
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - LE POLITICHE FISCALI

La politica fiscale che questa amministrazione ha cercato di attuare è stata improntata alla ricerca dell'equilibrio tra il reperimento di risorse e l'erogazione di servizi.

In tal senso annualmente prima di agire sulla leva fiscale si è cercato di razionalizzare e contenere il più possibile la spesa.

Il risultato di tale sforzo è comprovato dal fatto che le aliquote dell'ICI prima e dell'IMU attuale sono quelle standard previste dalla norma statale, con la sola esclusione degli immobili residenziali sfitti ai quali è applicata l'imu con l'aliquota del 10,6.

1.4 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questo capitolo si espone l'assetto organizzativo dell'Ente con particolare riferimento al sistema informativo ed alla struttura organizzativa dell'ente.

1.4.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014
Posti previsti in pianta organica	0	0	130	65	65
Personale di ruolo in servizio	61	0	65	64	64
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	1	1

Descrizione	Impegni 2010	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Impegni 2014
Spesa personale (Titolo I Intervento 1)	2.034.577,68	1.975.826,63	1.996.142,20	1.976.884,19	1.952.724,86

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2013	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2013
A.1	1	1	C.1	2	2
A.2	0	0	C.2	8	8
A.3	1	1	C.3	3	3
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	1	1	C.5	9	9
B.1	7	7	D.1	3	3
B.2	1	1	D.2	4	3
B.3	6	5	D.3	4	4
B.4	3	3	D.4	2	2
B.5	2	2	D.5	1	1
B.6	2	2	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	1
TOTALE	24	23	TOTALE	41	41

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014
A.1	1	1	C.1	2	2
A.2	0	0	C.2	8	8
A.3	1	1	C.3	3	3
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	1	1	C.5	9	9
B.1	7	7	D.1	3	3
B.2	1	1	D.2	4	3
B.3	6	5	D.3	4	4
B.4	3	3	D.4	2	2
B.5	2	2	D.5	1	1
B.6	2	2	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	1
TOTALE	24	23	TOTALE	41	41

DATI AL 31/12/2013					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	10	10	B	0	0
C	4	4	C	5	5
D	5	5	D	3	3
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	19	19	TOTALE	8	8
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	3
C	4	4	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	6	5
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2013		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	3	3	A	3	3
B	7	7	B	21	20
C	13	13	C	27	27
D	5	4	D	14	13
Dirigenti	0	1	Dirigenti	0	1
TOTALE	28	28	TOTALE	65	64

DATI AL 31/12/2014					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	10	10	B	0	0
C	4	4	C	5	5
D	5	5	D	3	3
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	19	19	TOTALE	8	8
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	3
C	4	4	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	6	5
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2014		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	3	3	A	3	3
B	7	7	B	21	20
C	13	13	C	27	27
D	5	4	D	14	13
Dirigenti	0	1	Dirigenti	0	1
TOTALE	28	28	TOTALE	65	64

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2010 AL 2014

Tipologia	Trend storico				
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Mezzi operativi (n°)	4	4	4	4	4
Veicoli (n°)	14	14	14	16	16
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	NO
Personal Computer (n°)	57	57	57	60	60
Monitor (n°)	0	0	0	0	0
Stampanti (n°)	0	0	0	0	0
Altre strutture					

1.5 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

Si fa presente che tali partecipazioni sono mantenute in quanto le società partecipate erogano servizi di rilevanza istituzionale come evidenziato nella delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 23 aprile 2012.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	ACQUE VICENTINE SPA	D	2,31	5.845.000,00	19.372.890,00	404.593,87	2013	2.224.154,00
2	ACA AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	D	0,58	800.000,00	2.582.387,00	12.396,80	2013	723.157,00
3	FTV FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,03	7.975.290,84	20.318.370,00	2.478,99	2013	97.368,00

1.6 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio della funzione di Polizia Locale, ha stipulato una convenzione con l'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2014

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Comune di:
COMUNE DI CREAZZO

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

L'Ente per la rilevazione dei fatti di gestione ha adottato un sistema semplificato di contabilità, che rileva i fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario, mentre sotto l'aspetto economico-patrimoniale si ha una rilevazione solo a fine esercizio in occasione della rendicontazione.

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CONTO DEL PATRIMONIO

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono quelli previsti dall'art. 230, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e/o dall'applicazione dei principi contabili.

ATTIVO

• IMMOBILIZZAZIONI

- immateriali: sono state valutate al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.
- materiali:
 - i beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono stati valutati al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale rivalutato; quelli acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione;
 - i fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i macchinari, le attrezzature e gli impianti sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le attrezzature ed i sistemi informatici, gli automezzi e i motoveicoli, i mobili e le macchine d'ufficio sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le universalità di beni sono iscritte al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di acquisizione o di produzione del bene non ancora utilizzato per l'erogazione dei servizi dell'Ente.
- finanziarie:
 - partecipazioni in imprese: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al costo di acquisto ovvero in base al

metodo del patrimonio netto;

- crediti verso partecipate sono stati valutati al valore nominale;
 - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
 - i crediti di dubbia esigibilità sono stati valutati al netto del relativo fondo svalutazione crediti;
 - i crediti per depositi cauzionali sono stati valutati al valore nominale.
-
- **ATTIVO CIRCOLANTE:**
 - rimanenze: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore desumibile dall'andamento del mercato;
 - crediti: sono stati valutati al valore nominale;
 - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
 - disponibilità liquide: sono state iscritte al loro valore monetario reale.

 - **RATEI E RISCONTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - ratei attivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - risconti attivi: sono stati valutati in base alla quota di costi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

PASSIVO

- **CONFERIMENTI:** sono stati valutati al valore nominale al netto dell'eventuale quota annuale di ricavi pluriennali rilevata.
- **DEBITI:** sono stati valutati al valore nominale residuo.

- RATEI E RISCOINTI: sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - ratei passivi: sono stati valutati in base alla quota di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - risconti passivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

CONTO ECONOMICO

Sulla base del sistema contabile adottato indicato precedentemente, i proventi ed i costi sono stati quantificati al fine di rappresentare rispettivamente la misura monetaria delle risorse conseguite e del consumo dei fattori impiegati nel processo di erogazione dei servizi.

Per tale quantificazione si è applicato il principio della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- per i proventi dei servizi pubblici ad una valutazione rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio in ragione della relativa iva a debito;
- per i costi delle prestazioni di servizi ad una valutazione rettificando gli impegni di parte corrente del bilancio in ragione della relativa iva a credito;
- per i costi delle assicurazioni ad una valutazione rettificando gli impegni di parte corrente del bilancio in ragione della competenza degli stessi sull'anno 2013 rilevando risconti attivi per la quota relativa al 2014.

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente.

Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L.

RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2014**PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2014**

ENTRATA	
Titolo 1°- TRIBUTARIE	5.549.465,83
Titolo 2°- CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	364.589,18
Titolo 3°- EXTRATRIBUTARIE	1.438.671,72
Titolo 4°- ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	1.585.052,98
Titolo 5°- ACCENSIONE DI PRESTITI	2.450.000,00
Titolo 6°- ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	1.044.000,00
Avanzo applicato	217.819,72
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	12.649.599,43
SPESA	
Titolo 1°- CORRENTI	6.883.976,78
Titolo 2°- CONTO CAPITALE	1.802.872,70
Titolo 3°- RIMBORSO PRESTITI	2.918.749,95
Titolo 4°- SPESE PER SERVIZI C/TERZI	1.044.000,00
Disavanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.649.599,43

I dati previsionali indicati sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 39 del 26-06-2014

RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2014

ENTRATA	Accertamenti 2014
Titolo 1°- TRIBUTARIE	5.322.328,76
Titolo 2°- CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	423.852,82
Titolo 3°- EXTRATRIBUTARIE	1.510.591,70
Titolo 4°- ALIENAZIONI, , TRASFERIMENTI DI CAPIT ALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	1.242.563,30
Titolo 5°- ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
Titolo 6°- ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	632.591,51
TOTALE ENTRATE	9.131.928,09
SPESA	Impegni 2014
Titolo 1°- CORRENTI	6.456.400,77
Titolo 2°- CONTO CAPITALE	1.651.862,57
Titolo 3°- RIMBORSO PRESTITI	468.749,94
Titolo 4°- SPESE PER SERVIZI C/TERZI	632.591,51
TOTALE SPESE	9.209.604,79
Avanzo di amministrazione 2013 applicato al 2014	773.685,34

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2014

Fondo di cassa al 01/01/2014		1.290.614,47
+ riscossioni effettuate		
<i>in conto residui</i>	2.876.862,93	
<i>in conto competenza</i>	6.759.399,04	
		9.636.261,97
- pagamenti effettuati		
<i>in conto residui</i>	2.884.660,47	
<i>in conto competenza</i>	6.673.258,23	
		9.557.918,70
- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate		0,00
Fondo di cassa al 31/12/2014		1.368.957,74
+ somme rimaste da riscuotere		
<i>in conto competenza</i>	2.372.529,05	
<i>in conto residui</i>	2.216.530,69	
		4.589.059,74
- somme rimaste da pagare		
<i>in conto competenza</i>	2.536.346,56	
<i>in conto residui</i>	1.541.120,81	
		4.077.467,37
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014		1.880.550,11

GESTIONE RESIDUI

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)	899.685,34
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-1.859.512,15
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	2.918.053,62
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	1.958.226,81

GESTIONE DI COMPETENZA

ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)	9.131.928,09
IMPEGNI A COMPETENZA (-)	9.209.604,79
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	-77.676,70

GESTIONE DI COMPETENZA

1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti (Titolo I II e III)	7.256.773,28	+
<i>Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)</i>	6.925.150,71	-

AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	331.622,57	
---	-------------------	--

Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti	0,00	+
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	-
Avanzo 2013 applicato a spese correnti	0,00	+
Spese per rimborso quote capitale dei mutui da non considerare nell'equilibrio corrente	0,00	+

AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	331.622,57	=
--	-------------------	----------

2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4)	1.242.563,30	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00	-
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	+
Avanzo 2013 applicato a investimenti	773.685,34	+
<i>Spese Titolo II</i>	1.651.862,57	-

AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE	364.386,07	=
--	-------------------	----------

2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI

Entrate Titolo V (Categoria 1)	0,00	+
<i>Spese Titolo III (Intervento 1)</i>	0,00	-

DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI	0,00	=
--	-------------	----------

GESTIONE RESIDUI

Miglioramenti

per maggiori accertamenti di residui attivi	117.868,44 +	
per economie di residui passivi	<u>2.918.053,62 +</u>	3.035.922,06 +

Peggioramenti

per eliminazione di residui attivi	<u>1.977.380,59 -</u>	1.977.380,59 -
------------------------------------	-----------------------	----------------

SALDO della gestione residui		1.058.541,47 =
-------------------------------------	--	-----------------------

Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:

Titolo 1° - CORRENTI	305.451,18
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	2.612.249,66
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	0,01
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	352,77

Totale economie sui residui passivi	2.918.053,62
--	---------------------

RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE SCOMPOSTO AI FINI DELL'UTILIZZO O RIPIANO

Fondi vincolati	1.019.265,25
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	861.284,86

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	-272.762,72	-651.020,81	-180.084,64	7.855,21	-77.676,70
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	1.148.974,72	1.047.203,42	602.984,74	891.830,13	1.958.226,81
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	876.212,00	396.182,61	422.900,10	899.685,34	1.880.550,11
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	876.212,00	396.182,61	422.900,10	899.685,34	1.880.550,11

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

In base a tale normativa in vigore è stato applicato il meccanismo dei saldi per quanto riguarda il calcolo degli obiettivi e la verifica di raggiungimento degli stessi.

E' stato definito un unico limite in termini di saldo di competenza mista dato dalla combinazione degli accertamenti d'entrata e impegni di spesa della parte corrente e dalle riscossioni e pagamenti a competenza e a residui della parte in conto capitale.

L'obiettivo relativo al patto di stabilità nonché i risultati conclusivi dell'ente sono sintetizzati nella tabella che segue.

PATTO DI STABILITÀ 2014

Saldo finanziario OBIETTIVO in termini di COMPETENZA MISTA	273.456,00
Saldo finanziario REALIZZATO in termini di COMPETENZA MISTA	509.456,00

OBIETTIVO P.S.I. ANNO 2014 RAGGIUNTO

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa a un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni, per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE DI COMPETENZA	Accertamenti 2014	Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni
Correnti	7.256.773,28	6.925.150,71	331.622,57
Conto Capitale	1.242.563,30	1.651.862,57	-409.299,27
Movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	632.591,51	632.591,51	0,00
TOTALE	9.131.928,09	9.209.604,79	-77.676,70

CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.549.465,83	5.400.027,41	-149.438,42	-2,69 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	364.589,18	384.815,89	20.226,71	5,55 %
III	Entrate Extratributarie	1.438.671,72	1.558.863,37	120.191,65	8,35 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.585.052,98	1.471.568,23	-113.484,75	-7,16 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.450.000,00	3.420.000,00	970.000,00	39,59 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.000,00	1.044.500,00	500,00	0,05 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	217.819,72	773.685,34	555.865,62	255,20 %
	TOTALE	12.649.599,43	14.053.460,24	1.403.860,81	11,10 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.976,78	6.956.296,09	72.319,31	1,05 %
II	Spese in conto capitale	1.802.872,70	3.133.914,20	1.331.041,50	73,83 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.918.749,95	2.918.749,95	0,00	0,00 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.000,00	1.044.500,00	500,00	0,05 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	12.649.599,43	14.053.460,24	1.403.860,81	11,10 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziameti iniziali	Accertamenti Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali(*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.549.465,83	5.322.328,76	-227.137,07	-4,09 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	364.589,18	423.852,82	59.263,64	16,25 %
III	Entrate Extratributarie	1.438.671,72	1.510.591,70	71.919,98	5,00 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.585.052,98	1.242.563,30	-342.489,68	-21,61 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.450.000,00	0,00	-2.450.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.000,00	632.591,51	-411.408,49	-39,41 %
TOTALE		12.431.779,71	9.131.928,09	-3.299.851,62	-26,54 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		217.819,72			
TOTALE		12.649.599,43			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.976,78	6.456.400,77	-427.576,01	-6,21 %
II	Spese in conto capitale	1.802.872,70	1.651.862,57	-151.010,13	-8,38 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.918.749,95	468.749,94	-2.450.000,01	-83,94 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.000,00	632.591,51	-411.408,49	-39,41 %
TOTALE		12.649.599,43	9.209.604,79	-3.439.994,64	-27,19 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		12.649.599,43			

(*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi (*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.400.027,41	5.322.328,76	-77.698,65	-1,44 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	384.815,89	423.852,82	39.036,93	10,14 %
III	Entrate Extratributarie	1.558.863,37	1.510.591,70	-48.271,67	-3,10 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.471.568,23	1.242.563,30	-229.004,93	-15,56 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	3.420.000,00	0,00	-3.420.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.500,00	632.591,51	-411.908,49	-39,44 %
TOTALE		13.279.774,90	9.131.928,09	-4.147.846,81	-31,23 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		773.685,34			
TOTALE		14.053.460,24			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.956.296,09	6.456.400,77	-499.895,32	-7,19 %
II	Spese in conto capitale	3.133.914,20	1.651.862,57	-1.482.051,63	-47,29 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.918.749,95	468.749,94	-2.450.000,01	-83,94 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.500,00	632.591,51	-411.908,49	-39,44 %
TOTALE		14.053.460,24	9.209.604,79	-4.843.855,45	-34,47 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		14.053.460,24			

(*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

CONTO DEL BILANCIO 2014
VARIAZIONE IN AUMENTO DEI RESIDUI ATTIVI

					TOTALE MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	117.868,44
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione maggior residuo attivo	Importo aumentato	
125	2007	609	RECUPERO EVASIONE ICI - ACCERTAMENTI ANNO 2007(RIMANE L'IMPORTO DI EURO 13166,18 PARI AL RESIDUO RUOLI 2007 N. 6032-7374)	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	315,64	
127/01	2011	61	ADDIZIONALE IRPEF PREVISTA ANNO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	625,96	
127/01	2011	61	ADDIZIONALE IRPEF PREVISTA ANNO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	223,56	
127/01	2012	222	ADDIZIONALE IRPEF PREVISTA ANNO 2012	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	5.716,73	
127/01	2012	222	ADDIZIONALE IRPEF PREVISTA ANNO 2012	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	180,16	
127/01	2013	148	ADDIZIONALE IRPEF ANNO 2013	MAGGIORI ENTRATE ADD.LE IRPEF 2013	48.721,66	
282	2012	362	RUOLO PRINCIPALE T.I.A. ANNO 2012	ADEGUAMENTO PER AGGIUNTA TRIBUTI PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA PROTEZIONE ED I	53.000,00	
1150/01	2013	513	CONTRIBUTO AVEPA PRIMO SEMESTRE 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	730,82	
1173	2013	323	RIMBORSO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER CANONE LINEA ADSL PERIODO LUGLIO DICEMBRE 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	29,88	
1240	2012	331	SANZIONI CODICE DELLA STRADA E LEGGI VARIE RISCOSE DALLA POLIZIA LOCALE DAL 01/01/2012 AL 31/12/2012	MAGGIORE ENTRATA	740,09	
1270	2011	26	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA ANNO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	4,60	
1270	2012	24	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA		500,00	
1270	2012	24	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	ADEGUAMENTO ACCERTAMENTO DI ECONOMATO	15,00	
1270	2013	109	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESUNTI ANNO 2013		700,00	
1280/01	2013	99	DIRITTI CIMITERIALI PER SERVIZI RESI DA CONCESSIONARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	2.412,79	
1291	2013	329	SERVIZIO VIGILANZA PRESCOLASTICA ANNO 2013 - PREVISIONE ENTRATA COMUNICATA DA CRISTINA (27+6+1(DAL 2014) UTENTI PER EURO 180)	AUMENTO PER NUOVA ISCRIZIONE DAL 07/1/2014	90,00	
1300/10	2009	254	RETTE ASILO NIDO-PRESENZE DICEMBRE: euro 146,30;Pertegato euro 276,10; Stojic; euro 189,60 Grosu.(AL 31/12/2011 RIMANE STOJIC E GROSU) iscritti a ruolo	INCREMENTO PER ERRATA INTROITO COMMISSIONI EQUITALIA PERTEGATO (GIRO CONTABILE)	9,63	
1300/10	2013	111	PROVENTI RETTE ASILO NIDO GENNAIO/LUGLIO 2013	VARIAZIONE IN AUMENTO PER MAGGIORAZIONE PER ARRETRATI RETTE NIDO	200,00	
1305	2013	506	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE COMUNALE PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	45,60	

1321/01	2013	421	CANONE GESTIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE luglio/dicembre 2013	semestre	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	315,00
1715	2013	519	CONTRIBUTO IN CONTO SCAMBIO SUL POSTO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO ANNO 2013		ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	456,48
2240	2013	436	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE TERZO TRIMESTRE 2013		ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	286,56
2310/01	2013	507	RECUPERO PREMIO POLIZZA INFORTUNI BAMBINI ASILO NIDO		ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	16,00
2942	2013	526	COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE STRAORDINARIE PER SEDE DISTACCATA POLIZIA LOCALE		ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	2.532,28

CONTO DEL BILANCIO 2014
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

					TOTALE MINORI RESIDUI ATTIVI	-1.977.380,59
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo attivo	Importo diminuito o eliminato	
127/01	2009	197	ADDIZIONALE PREVISTA FINO AL 31/12/09	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-22,02	
129/01	2012	526	RECUPERO EVASIONE IMU 2012 (DA IMU ORDINARIA 2012)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-166.721,99	
129/01	2013	523	IMU NON INCASSATA DELL'ANNO 2013 DA RECUPERARE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-132.880,52	
282	2012	358	RUOLI SUPPLETIVI TIA N.2650-2648-2646-2644 RELATIVI AGLI ANNI 2011-2010-2009-2008	CANCELLAZIONE ACCERTAMENTO IN QUANTO DALLA VERIFICA DEI RUOLI ESEGUITA IN SEDE DI RIACCERTAMENTO STRA	-3.305,83	
282	2012	527	TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE APPLICATO ALL'ATIA - ANNO 2012	A ADEGUAMENTO PER AGGIUNTA A RUOLO PRINCIPALE T.I.A. ANNO 2012 (ACC 362/2012)	-53.000,00	
311	2013	514	SALDO FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2013	RIDUZIONE FONDO CON D.M. 24/06/2014	-118,10	
841	2007	502	PIANO TERRITORIALE INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA - DGRV 2640/07 -	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-2.640,96	
841/01	2008	299	PROGETTO INTERCOMUNALE "VALORIZZAZIONE E RICONOSCIMENTO DELL'ADOLESCENZA" - PIANO TERRITORIALE INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA - BIENNIO 2008/2009	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-2.279,55	
841/01	2008	518	PROGETTO "EDUCARE ALL'INTERCULTURALITA'". PROSECUZIONE ATTIVITA' ED INCARICO DI COORDINAMENTO DOTT. COQUINATI	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-1.290,30	
842/01	2012	72	CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE SOCIALE SCOLASTICA A.S. 2011/2012 A FAVORE DEI COMUNI DEL DISTRETTO OVEST	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-1.239,13	
1180/30	2013	104	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFF. EDILIZIA PRIVATA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-92,39	
1180/40	2013	106	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO LL.PP.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-170,91	
1185	2013	280	INCENTIVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 - L'IMPORTO DI 456,48 E' STATO IN	-456,48	
1185	2013	280	INCENTIVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 - ELIMINAZ. PER DIFFERENZA A	-4.098,16	

				PARE	
1200	2013	97	VERSAMENTO DIRITTI CARTE IDENTITA'	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-8,43
1240	2013	172	RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA RUOLI ANNI PRECEDENTI	RIDUZIONE PER MINORI RISCOSSIONI DA RUOLI ANNI PRECEDENTI NEL 2013	-107,41
1240	2013	366	SANZIONI RISCOSE PER INFRAZIONI AL CDS ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,01
1280	2013	98	VERSAMENTO DIRITTI CIMITERIALI (FUORI CAMPO IVA)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-118,43
1280/01	2013	99	DIRITTI CIMITERIALI PER SERVIZI RESI DA CONCESSIONARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-2.412,79
1280/01	2013	99	DIRITTI CIMITERIALI PER SERVIZI RESI DA CONCESSIONARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-8,10
1290/11	2012	231	PROVENTI RETTE REFEZIONE SCUOLA MATERNA APRILE 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-162,50
1290/11	2012	293	PROVENTI SCUOLA MATERNA MESE DI GIUGNO 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-122,00
1290/11	2013	352	PROVENTI RETTE REFEZIONE SCUOLA MATERNA LUGLIO 2013	AC 352/2013 SUB 1 E SUB 2 RIDOTTI IN QUANTO LE REVERSALI SONO STATE AGGANCIATE DIRETTAMENTE ALL'ACC.	-6.076,50
1290/11	2013	422	GIRO CONTABILE PER AGEVOLAZIONI RETTE PERIODO SET/DIC 2013	RIDUZIONE ACCERTAMENTO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 354	-338,00
1290/21	2013	251	PROVENTI REFEZIONE SCUOLE ELEMENTARI MESE DI APRILE 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-50,00
1290/21	2013	354	PROVENTI REFEZIONE SCUOLE EMENTARI LUGLIO 2013	importo riscosso direttamente su ac 354/2013	-354,80
1290/21	2013	357	PROVENTI REFEZIONE SCUOLE ELEMENTARI MESE DI AGOSTO 2013	importo sub 2 riscosso su ac 365/2013 sub 2	-95,30
1290/21	2013	365	PROVENTI REFEZIONE SCUOLE ELEMENTARI AGOSTO 2013	importo sub 1 riscosso su ac 357/2013 sub 1	-984,27
1290/21	2013	423	GIRO CONTABILE PER AGEVOLAZIONI RETTE PERIODO SET/DIC 2013	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 353	-154,00
1290/21	2013	477	PROVENTI MENSA SCUOLE ELEMENTARI NOVEMBRE 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-50,00
1290/31	2009	298	RECUPERO RETTE TRASPORTO SCOLASTICO NON VERSATE ANNI SCOLASTICI 2008-2009 E 2009-2010 PRIMA RATA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.310,10
1290/31	2010	145	RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO NON VERSATE A.S. 2009-2010 SECONDA RATA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-407,10

1290/31	2010	226	RETTE TRASPORTO SCOLASTICO PRIMA RATA A.S. 2010-2011 NON VERSATE AL 31/12/2010.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-462,60
1290/31	2011	198	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - PRIMA RATA A.S. 2011-2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-184,50
1305	2012	328	SERVIZIO TRASPORTO VOLONTARI - PERIODO APRILE/LUGLIO 2012	ELIMINATI PER IRREPERIBILITA' O DECESSO	-22,40
1305	2012	507	SERVIZIO TRASPORTO VOLONTARI - AGOSTO/DICEMBRE 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-5,70
1305	2012	507	SERVIZIO TRASPORTO VOLONTARI - AGOSTO/DICEMBRE 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-3,20
1305	2013	506	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE COMUNALE - PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2013	INESIGIBILITA' TOVO D. COMUNICATA DA UFF. S.S. 23/10/2014	-5,60
1321/01	2012	352	PROVENTI UTILIZZO PALESTRE GENNAIO-GIUGNO 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.620,00
1321/01	2013	325	UTILIZZO PALESTRE A.S. 2012-2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-300,00
1690/05	2013	289	CANONE AFFITTO BAR AL POLISPORTIVO 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-4,14
1691	2013	101	UTILIZZO LOCALI COMUNALI (PALAZZO DEL COLLE, AUDITORIUM, ECC.)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-5,00
1691	2013	393	UTILIZZI AUDITORIUM SETTEMBRE/DICEMBRE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-105,00
1850/11	2013	488	INTERESSI ATTIVI DI CASSA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-43,55
2240	2012	491	ASSISTENZA DOMICILIARE SETTEMBRE/DICEMBRE 2012	IMPORTO RISCOSSO CON REVERSALE 336/2013 EMESSA SUL CAPITOLO	-86,32
2240	2013	436	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE TERZO TRIMESTRE 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-286,56
2271	2013	168	SAGRA DEL BROCCOLO FIOGLIO 2013-RESOCONTO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI CREAZZO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,01
2290	2013	167	RECUPERO PENSIONE ZAN MARIA ANNO 2013	RIDUZIONE PER MINORI SPESE A CONSUNTIVO 2014	-168,00
2320/03	2013	196	RECUPERO QUOTE PER TESTI SCOLASTICI A BAMBINI NON RESIDENTI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-86,91
2320/07	2013	105	RIMBORSO SPESE TECNICHE - UFF. EDILIZIA PRIVATA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-73,02
2320/08	2013	107	RIMBORSO SPESE TECNICHE - UFFICIO TECNICO LL.PP.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.178,81
2320/13	2013	100	INTROITI DIVERSI (ACQUISTO N.RI CIVICI E VARIE)	RIACCERTAMENTO	-17,05

				STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	
2320/14	2008	777	DIRITTI DI NOTIFICA SU NOTIFICHE ESEGUITE NEL 1 E 2 SEMESTRE 2008	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-214,20
2320/14	2010	138	INTROITI PER NOTIFICHE ESEGUITE PER CONTO DI ALTRI ENTI ANNI 2009-2010	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-377,92
2361	2011	355	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE DELLA SEDE DECENTRATA (COMPRESO EURO 828,06 A CARICO DELL'UNIONE)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-828,06
2361	2012	531	QUOTA A CARICO COMUNI CONVENZIONATI PER SPESE GESTIONE SEDE DISTACCATA POLIZIA LOCALE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-938,67
2362	2012	530	SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DA CHIEDERE A RIMBORSO ALL'UNIONE IN QUANTO DI LORO COMPETENZA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-846,71
2364	2012	520	RIMBORSO QUOTA A CARICO DEI COMUNI CONVENZIONATI PER LA SEGRETERIA ANNO 2012	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-2.147,24
2364	2013	520	RIMBORSO QUOTA A CARICO PER SEGRETERIA CONVENZIONATA ANNO 2013 (COMPRESO EURO 1308.60 PER INDENNITA' DI RISULTATO NON ANCORA LIQUIDATA)	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-573,01
2364	2013	521	RIMBORSO QUOTA A CARICO PER SEGRETERIA CONVENZIONATA ANNO 2013 (COMPRESO EURO 3922.26 PER INDENNITA' DI RISULTATO NON ANCORA LIQUIDATA)	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.717,48
2370/02	2013	287	PROVENTI CENTRI ESTIVI 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-606,00
2397/01	1998	280	ACCERTAMENTO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO ANNO 2014	-0,01
2405	2005	439	QUOTE DOVUTE PER SOSTA CAMPO NOMADI ANNO 2005.	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-206,58
2565/01	2012	351	RESI DI LUGLIO 2012: LOCULO 949/C 2600,00 (RIMANE DISP. PER 2300,00 PER LOCULO 68/C VEDI TRASFERIMENTO ZAUPA ANGELO) + CELLETTA 113/C 430,00 + CELLETTA 121/R 230,00	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-2.660,00
2565/01	2013	410	RINNOVO PER 5 ANNI DELLA CONCESSIONE DEL LOCULO N. 236 CIMITERO CARPANEDA	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-4,64
2576	2013	6	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DEI CICLAMINI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,01
2576	2013	8	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DELLE GINESTRE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-5,28
2576	2013	9	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DELLE GINESTRE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,03
2576	2013	10	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DELLE GINESTRE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,02
2576	2013	13	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DELLE GINESTRE	ERRATO AUMENTO NEL 2013	-200,00
2576	2013	14	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DELLE ORCHIDEE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-5,16
2576	2013	16	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DELLE	RIACCERTAMENTO	-0,02

ORCHIDEE				STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	
2576	2013	20	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' PEEP VIA DELLE ORCHIDEE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1,06
2576	2013	39	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' PEEP VIA PERUGINO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-5,94
2576	2013	52	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' PEEP VIA MANTEGNA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,18
2942	2012	532	QUOTA A CARICO COMUNI CONVENZIONATI PER SPESE STRAORDINARIE SEDE DISTACCATA POLIZIA LOCALE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-600,00
2942	2013	526	COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE STRAORDINARIE PER SEDE DISTACCATA POLIZIA LOCALE	IMPORTO RISCOSSO CON REVERSALE 1183/2013 EMESSA SULL'ACCERTAM.526 NON AGGANCIATO IL SUB	-2.532,28
2970/10	2013	145	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PRATICA C1200023	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-2,00
2970/10	2013	162	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PRATICA R09/01/C01	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,10
2970/20	2013	315	ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PRATICA C1300014	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,01
2970/30	2006	340	COSTO DI COSTRUZIONE PRATICA C0500080	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-63.540,29
2970/30	2013	322	ONERI COSTO COSTRUZIONE PRATICA R1300021	IMPORTO GIA' RISCOSSO SU ACCERTAMENTO 321/2013	-222,57
2979	2013	108	COMPARTICIPAZIONE SPESE RIPRISTINO MANTI STRADALI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-50,00
2981	2013	489	COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE DI RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE LARGO TIEPOLO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.070,55
3009	2004	613	TRASFERIM. CONTR. REP.2489 MAZZINI/MEGGIARIN - ATTENZIONE PIU' OPERE: €.170.397,67 GIARDINO DEI TIGLI; €.82.235,65+ €.0,20 BAR POLISPORTIVO; €.40.738,16 VIABILITA' GHIROTTI; €.261.000,00 STRADA CADORNA/CARPANEDA; €.154.000,00 STRADA MAZZINI.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-40.738,16
3017	2004	623	AMPLIAMENTO IMPIANTO NATATORIO CONVENZIONE LEOSPORT S.C.A.R.L. (SCADENZA 30/07/2022)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.471.419,74
3880/06	2013	435	PIGNORAMENTO DELLO STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE: QUANTIFICAZIONE.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-41,14
3880/12	2013	281	RECUPERO SOMMA PER INDAGINE ISTAT "CONDIZIONI DI SALUTE E RICORSO AI SERVIZI SANITARI"	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-7,50
3880/12	2013	528	RIMBORSO SPESE PER INVIO PACCO QUESTIONARI INDAGINE ISTAT SU CONDIZIONI DI SALUTE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI -	-13,90

3900/03	2013	88	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI	RENDICONTO GESTIONE 2014 RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-69,68
---------	------	----	---------------------------------	--	--------

CONTO DEL BILANCIO 2014
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI

					TOTALE MINORI RESIDUI PASSIVI	-2.918.053,62
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Impegno	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo	Importo diminuito o eliminato	
10/20	2013	1024	ASSUNZIONE SPESA PER LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI 2 ^A SEMESTRE 2013.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-141,13	
90/02	2013	1109	L. 267/2000: RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMM.RI PER INCARIC HI INERENTI IL PROPRIO MANDATO.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-1.322,08	
90/02	2013	1110	L. 267/2000: RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMM.RI PER INCARIC HI INERENTI IL PROPRIO MAND	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-37,64	
90/02	2013	1111	L. 267/2000: RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMM.RI PER INCARIC HI INERENTI IL PROPRIO MAND	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-2.750,00	
90/02	2013	1112	L. 267/2000: RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMM.RI PER INCARIC HI INERENTI IL PROPRIO MAND	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-2.750,00	
200	2011	609	ASSUNZIONE IMPEGNO PER INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALL'ANNO 2011.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1233	-3.861,08	
200	2011	759	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-368,80	
200	2012	728	ASSUNZIONE IMPEGNO PER INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALL'ANNO 2012.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1233	-3.861,08	
200	2013	880	ASSUNZIONE IMPEGNO PER INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALL'ANNO 2013.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1233	-3.861,08	
205	2012	753	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-5.668,43	
205	2013	1170	STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-3.467,40	
270/01	2013	163	IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO MENSA ANNO 2013.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 130	-822,92	
430/01	2013	468	APPROVAZIONE SPESA PER DIRITTI DI ROGITO ANNO 2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 131	-5.367,44	
490/11	2013	355	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "SPESE DI RAPPRESENTANZA, DI SPONSORIZZAZIONE E NOVITA' IN TEMA DI CONTRIBUTI ALLE PROLOCO: CRITERI PER LA CORRETTA GESTIONE, DIVIETI E LIMITAZIONI" PREVISTO PER IL G	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-70,00	
490/11	2013	641	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICA DEL CONDUCENTE PER IL DIPENDENTE CHE SOSTITUISCE IL PERSONALE AUTISTA.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-50,00	
515/21	2013	22	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI E SERVOSCALA - PERIODO DAL 01/10/2009 AL 30/09/2015 - AGGIUDICAZIO	RIACCERTAMENTO - STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,13	
515/25	2013	813	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOCIETA' TIM/TELECOM	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI	-2,50	

			ITALIA E VODAFONE	DA NR 190 A 199	
515/30	2013	42	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL 2770 AL 2792	-802,91
515/40	2013	411	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-287,01
515/51	2013	547	APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE; AFFIDAMENTO ALLA DITTA I.D.E. SERVIZI S.R.L. CON SEDE A VICENZA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-353,38
518/30	2013	44	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-43,48
520/10	2013	850	APPALTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DEI LOCALI DELLA SEDE MUNICIPALE, DEL MAGAZZINO COMUNALE, DELLA PALESTRA COMUNALE POLIFUNZIONALE DI VIA RISORGIMENTO E DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE; AFFIDAMENTO ALLA DITTA RANGERS S.R.L. DI VICENZA PER IL PER	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,01
520/30	2013	36	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-2.040,82
520/41	2013	412	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-503,11
520/52	2013	678	APPALTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER GLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16/06/13-15/06/14	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-197,75
520/61	2013	334	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013 PER IMPOSTE E SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-22,56
520/61	2013	807	ASSUNZIONE DELLA SPESA PER CONNETTIVITA' UFFICI COMUNALI	ELIMINAZIONE RESIDUO IMPEGNO CON PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE (VD. MANDATO 605/17.03.14)	-0,02
520/61	2013	814	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOCIETA' TIM/TELECOM ITALIA E VODAFONE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA NR 190 A 199	-761,08
520/62	2008	1660	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ENTI ESTERNI - 2° SEM ESTRE 2008	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-0,15
520/62	2012	1053	SPESE PER NOTIFICHE EFFETTUATE DA ENTI ESTERNI NEL 2012	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-1,00
520/71	2013	336	APPALTO FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE ANNO 2013 - DITTA MAGAZZINI RUMOR ARCI CARTA SRL	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 262	-1.160,80
520/71	2013	1120	FORNITURA RACCOGLITORI PER L'ARCHIVIO COMUNALE APPROVAZIONE MAGGIORE SPESA A FAVORE DITTA MAGGIOLI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1016	-67,21
520/71	2013	1163	APPALTO FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI AUMENTO IMPEGNO DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 606	-14,01
520/86	2013	27	IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE A COLORI - PERIODO 01.07.2010/30.06.2014 - DITTA COPYMAC	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 612	-227,02
520/86	2013	137	APPALTO FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI COMUNALI (TECNOCOPY) - PERIODO 01.02.13/31.01.17	RIDUZIONE DI IMPEGNO PER ESAURIMENTO . VEDI MANDATO	-189,80

DETERMINA A CONTRARRE				NR 95-100	
530/02	2011	411	POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI ED OPERATORI DEL COMUNE- IMPEGNO PER FRANCHIGIE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.500,00
530/02	2012	1032	POLIZZA RCT - IMPEGNO FRANCHIGIE ANNO 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-2.000,00
530/02	2013	1165	POLIZZA RCT/O - IMPEGNO FRANCHIGIE ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-2.200,00
580/01	2013	614	AFFIDAMENTO SERVIZIO STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2013 - ASSUNZIONE SPESA.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-31,20
610/02	2013	325	RINNOVO E SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI E RIVISTE - ANNO 2013 (CIG ZAF08BF560)	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	0,00
610/03	2013	326	RINNOVO E SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI E RIVISTE - ANNO 2013 (CIG ZAF08BF560)	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-118,70
610/03	2013	326	RINNOVO E SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI E RIVISTE - ANNO 2013 (CIG ZAF08BF560)	RESIDUO ELIMINATO CON MANDATO N. 608/17.3.14	-76,18
620/02	2013	350	ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO AL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CREAZZO - ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-4,03
620/02	2013	353	ASSISTENZA ALL'IMPIANTO TELEFONICO ANNO 2013 - INCARICO ALLA DITTA SET SRL - SOLUZIONI PER COMUNICARE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 703	-2,23
620/02	2013	980	INTEGRAZIONE IVA DAL 21% AL 22% SU IMP 475 DEL 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-2,90
650/21	2013	63	APPALTO MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI PAOLO CON SEDE OPERATIVA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-148,62
650/21	2013	882	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI S.N.C. DI SOVIZZO PER IL PERIODO DAL 15/09/2013 AL 31/12/2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-59,88
650/40	2013	307	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE SOC. TOTAL ERG SPA PER IL PERIODO DALL'1.3.2013 AL 28.02.2016.-	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 204	-19,70
670/02	1994	222	INCARICO ASSISTENZA LEGALE PER PRATICHE FILIPPI - SCALCO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.291,14
670/03	2012	817	CAUSA CIVILE MENEGATTI - ORO/COMUNE DI CREAZZO: IMPEGNO DI SPESA AVV. RAFFAELE FERRAJOLO.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-133,40
670/04	2013	1096	AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. MENEGOLO LUDOVICA PER AVVIO AZIONE MONITORIA PER RECUPERO CREDITI DITT	CAUSA COMUNE DI CREAZZO vs ASCOPIAVE SPA DETRMINAZIONE VALORE RISCATTO RETE GAS - AUMENTO IMPEGNO DI	-2.043,16
670/06	2002	555	INCARICO LEGALE RICORSO AL TAR -URBEDIL/CREAZZO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-775,00
670/06	2003	1397	INCARICO LEGALE ALLO STUDIO MENEGUZZO DI MALO PER IL RICORSO AL TAR PRESENTATO DALLA SOC. URBEDIL SRL	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI -	-80,80

			IMPEGNO DI SPESA	CONTO CONSUNTIVO 2014	
670/06	2004	139	DETERM. 783/13.11.03 - INCARICO LEGALE ALLO STUDIO MENEGUZZO DI MALO PER IL RICORSO AL TAR PRESENTATO DALLA SOC. URBEDIL SRL - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-377,84
670/08	2007	1406	INCARICO LEGALE PER RICORSO EX ART. 414 C.P.C. MAGISTRATURA DEL LAVORO DIPENDENTE N.P. - RICORSO N. 804/2007 E ISTANZA DI CONCILIAZIONE	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-400,00
670/08	2008	1476	INCARICO LEGALE PER RICORSI EX ART. 414 C.P.C. MAGISTRATURA DEL LAVORO - DIPENDENTE N.P.	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-400,00
670/08	2009	1257	INCARICO LEGALE PER PROCEDIMENTO CONTRO VENCATO GIUSEPPE ED ALTRI	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-2.018,22
670/08	2013	228	INCARICO LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO A SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/81 E DLGS N. 285/92.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-1.000,00
670/12	2009	1381	IMPEGNO PER CHIUSURA CONTENZIOSI VARI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-10.222,85
670/12	2011	363	AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE CALEGARI CAMPANILE CREUSO LAGO DI PADOVA E AL LORO DOMICILIATARIO CONTRO IL RICORSO PER CASSAZIONE DELLA DITTA SCHIAVO ANNARITA E DITTA SCHIAVO ANNARITA & C.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,22
670/12	2012	363	RICORSO IN APPELLO AL CONSIGLIO DI STATO PRESENTATO DAI SIG. RI GUARRIERA E BALZARIN - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVVOCATO ALESSANDRO CALEGARI CON STUDIO LEGALE IN PADOVA.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,93
670/13	2013	778	AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. MARCO GIARETTA DELLO STUDIO LEGALE GIARETTA DI VICENZA PER IL RECUPERO SPESE GIUDIZIALI DALLA DITTA SCHIAVO ANNARITA + ALTRI.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2146	-26,38
680	2003	1686	SPESA PER ONERI CONTRATTUALI , CONTRATTI PRELIMINARI ACQUISIZIONE AREE REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO TRONCO C VIA SPINO E STRADA ZONA B1/1	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-1.147,32
680	2004	1202	SPESE CONTRATTUALI PER CONTRATTI CESSIONE AREE RELATIVE A REALIZZAZIONE ROTATORIA VIALE ITALIA	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-4.653,93
680	2012	1033	APPROVAZIONE SPESE CONTRATTUALI PER ACQUISIZIONE TERRENI PER LAVORI DI ALLARGAMENTO VIA CARPANEDA	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI RENDICONTO 2014	-10.413,30
690/42	2013	869	PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ORDINARI ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-60,00
690/60	2013	626	BIBLIOTECA. PAGAMENTO SIAE PER I DIRITTI D'AUTORE RELATIVI ALLE FOTOCOPIE DI DOCUMENTI PRESENTI IN BIBLIOTECA. ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1,98
700	2013	428	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-26,48
726/03	2012	99	INCARICO SERVIZIO RSPP (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) DITTA GESIAV CONSULTING SRL DAL 01/01/2011 AL 3	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-253,56
726/03	2012	573	INCARICO RSPP - AUMENTO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-199,20
726/03	2013	35	INCARICO SERVIZIO RSPP (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) DITTA GESIAV CONSULTING SRL	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI -	-6,50

DAL 01/01/2011 AL 31/12/2013				RENDICONTO GESTIONE 2014
726/03	2013	849	INCARICO SERVIZIO RSPP STUDIO GESIAV CONSUTLTING SRL - AUMENTO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -622,76
735	2013	1171	CONTRIBUTI SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014 -3.721,11
770/35	2013	971	INCARICO COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014 -142,50
780/10	2013	851	APPALTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DEI LOCALI DELLA SEDE MUNICIPALE, DEL MAGAZZINO COMUNALE, DELLA PALESTRA COMUNALE POLIFUNZIONALE DI VIA RISORGIMENTO E DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE; AFFIDAMENTO ALLA DITTA RANGERS S.R.L. DI VICENZA PER IL PER	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -0,01
780/10	2013	908	APPALTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ; APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA PER AFFIDAMENTO T	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -18,12
780/21	2013	110	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. TRIENNIO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -151,58
780/21	2013	838	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MONTAGNA F.LLI RL PER LA FORNITURA DI LEGNAME DA LAVORO PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SULLE STRADE E NEGLI EDIFICI PUBBLICI PER GLI ANNI 2013 E 2014	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -208,50
780/32	2013	43	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -185,03
780/40	2013	413	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863 -148,05
780/50	2013	679	APPALTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER GLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16/06/13-15/06/14	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014 -163,64
790/13	2013	64	APPALTO MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI PAOLO CON SEDE OPERATIVA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -1.312,17
790/13	2013	314	SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEL CARRELLO ELEVATORE DI PROPRIETA' COMUNALE, IN USO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE , AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2013 ALLA DITTA O.M.C. S.N.C. CON SEDE A CHIAMPO VI.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -169,61
790/13	2013	475	MANUTENZIONE MECCANICA DI UNA MOTOSEGA DI PROPRIETA' COMUNALE; IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA CENTRO HOBBY DI VICENZA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -16,79
790/13	2013	883	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI S.N.C. DI SOVIZZO PER IL PERIODO DAL 15/09/2013 AL 31/12/2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -1.229,48
790/13	2013	1060	SERVIZIO DI MANUTENZIONE FORNITURA E MONTAGGIO DI PNEUMATICI PER I MEZZI COMUNALI; IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DELLE DITTE B.R.P. DI ALTAVILLA VICENTINA E PNEUS PALLADIO DI VICENZA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 21 -0,02
790/20	2013	308	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE SOC. TOTAL ERG SPA PER IL PERIODO DALL'1.3.2013 AL 28.02.2016.-	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR DA 204 A 207 -371,92
795	2013	446	NOLEGGIO OCCASIONALE DI MACCHINARI E ATTREZZATURA	RIACCERTAMENTO -182,49

			MECCANICA PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI - DITTA GIURIATO SRL DI ALTAVILLA VICENTINA	- STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	
800	2013	437	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013 PER L'INDENNITA' DI PRESENZA PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE INTEGRATA PER I BENI AMBIENTALI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 906	-652,31
905	2013	1172	CONTRIBUTI SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-464,47
940/72	2013	1146	FORNITURA STAMPATI PER UFFICI DEMOGRAFICI DITTA MAGGIOLI - AUMENTO IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-138,01
1230/05	2013	1228	NOLEGGIO CASSONE INERTI PRESSO MAGAZZINO COMUNALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-140,63
1240	2010	783	CONSORZIO BONIFICA ALTA PIANURA VENETA - SEDE SOSSANO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-713,41
1250/03	2004	1922	CANONI CONCESSIONI IDRAULICHE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2004	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.331,02
1250/03	2005	1849	CANONI CONCESSIONI IDRAULICHE ANNO 2005 - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.234,95
1250/03	2006	1350	CONCESSIONE IDRAULICA MANUFATTO SCARICO ACQUE BIANCHE FIUME RETRONE IN LOCALITA' SAN MARCO - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-127,50
1250/03	2006	1746	CANONI CONCESSIONI IDRAULICHE ANNO 2006 - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.320,99
1250/03	2007	1599	CANONI CONCESSIONI IDRAULICHE ANNO 2007 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE REGIONE VENETO-CANONI CONCESSIONI DEMANIO IDRICO E CONSORZIO RIVIERA BERICA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-491,68
1250/03	2008	1475	CANONI CONCESSIONI IDRAULICHE ANNO 2008 - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-459,49
1250/03	2009	1186	CANONI CONCESSIONI IDRAULICHE 2009	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-420,24
1450	2005	1826	AGGI AI CONCESSIONARI RISCOSSIONE TRIBUTI ANNO 2005 E PRECEDENTI - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-17.971,65
1450	2006	1851	RIMBORSO SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI AI CONCESSIONARI RISCOSSIONE TRIBUTI ANNO 2006 E PRECEDENTI - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-8.259,49
1450	2007	1618	RIMBORSO SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI AI CONCESSIONARI RISCOSSIONE TRIBUTI - ANNO 2007 - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-12.505,25
1450	2008	1560	RIMBORSO SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI AI CONCESSIONARI RISCOSSIONE TRIBUTI - ANNO 2008 - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-14.637,29
1455	2013	1188	RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA DI VICENZA TRIUTO ESERCIZIO FUNZIONI AMBIENTALI - ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-86,46
1480	2013	1193	UFFICIO I.C.I. - IMPEGNO DI SPESA PER ASSEGNAZIONE RISORSE DAL FONDO SPECIALE ANNO 2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO	-4,54

					NR 941	
1490	2011	766	IRAP SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-335,00	
1490	2012	758	IRAP SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-335,00	
1490	2013	1173	IRAP SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-5.059,04	
1490/01	2013	1175	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-2.126,72	
1490/02	2013	1176	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-311,79	
1490/05	2013	1177	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-119,27	
1490/08	2013	1178	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-162,46	
1490/10	2013	1179	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-635,38	
1491/01	2012	751	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-171,72	
1491/01	2013	1232	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-2.828,89	
2130/01	2013	107	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARI EDIFICI PUBBLICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BEDIN TERMOIDRAULICA SRL	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-300,00	
2130/01	2013	427	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-147,92	
2130/01	2013	432	APPALTO DI FORNITURA GAS METANO: IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO PALAZZETTO E COMANDO POLIZIA LOCALE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL 2770 AL 2792	-277,60	
2130/02	2013	810	ASSUNZIONE DELLA SPESA PER LINEE, TRAFFICO TELEFONICO E CONNETTIVITA' DEL DISTACCAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE SITO IN VIA MANZONI N. 2	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 604	-0,01	
2130/03	2013	858	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER SEDE STACCATA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE PERIODO 1.7.13/30.6.14 - DITTA COPYMAC SAS	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 610	-99,13	
2130/04	2013	550	APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE; AFFIDAMENTO ALLA DITTA I.D.E. SERVIZI S.R.L. CON SEDE A VICENZA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-100,83	
2130/05	2013	684	APPALTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER GLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16/06/13-15/06/14	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-37,90	
2246	2007	1640	ASSUNZIONE SPESA PER SERVIZIO CONVENZIONATO DI VIGILANZA URBANA CON IL COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 17	-6.769,51	
2261	2013	278	CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DI CALDOGNO - COSTABISSARA - ISOLA VICENTINA E I COMUNI DI CREAZZO - SOVIZZO - GAMBUGLIANO - MONTEVIALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE SPESA ANNO 2013.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,01	
2765	2013	1180	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-185,30	

2795/02	2013	230	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL PERIODO 08/01/2013 - 31/12/2016	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-612,48
2795/02	2013	775	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ALLE ASL DELLE VISITE FISCALI DISPOSTE AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ANNO 2013.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-355,90
2830/20	2013	111	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. TRIENNIO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-137,79
2830/20	2013	404	APPALTO FORNITURA MATERIALE EDILE PER IL BIENNIO 2013-2014. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ZAMBERLAN EDILIZIA SRL CON SEDE A SOVIZZO (VI).	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 870	-172,83
2830/30	2013	38	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL 2770 AL 2792	-1.433,00
2830/41	2013	414	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-123,06
2830/51	2013	1031	APPALTO FORNITURA PRODOTTI DETERGENTI PER SCUOLA MATERNA - APPROVAZIONE MAGGIORE SPESA A FAVORE DELL	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-113,94
2830/61	2013	815	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOCIETA' TIM/TELECOM ITALIA E VODAFONE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA NR 190 A 199	-37,80
2830/82	2013	1043	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ELETTRODOMESTICI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI CREAZZO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-51,51
2970/25	2013	19	APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DI FALEGNAMERIA PERIODO DAL 01/10/2009 AL 30/09/2013 - AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-231,30
2970/31	2013	483	AGGIUDIC. FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - (IMPEGNI MODIF. CON DET. N. DEL 04/04/13)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-18.741,67
2970/41	2013	418	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-753,58
2970/41	2013	787	IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA GHIROTTI- SERVIZIO DI MISURA - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ENEL DISTRIBUZIONE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-53,39
2970/58	2013	773	SERVIZIO DI VIGILANZA DAVANTI ALLE SCUOLE DI CREAZZO A.S. 2013/14: APPROVAZIONE BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E IMPEGNO DI SPESA(AFFIDAMENTO INCARICHI CON DET. 669 DEL 09/09/2013)	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO RN 188	-140,00
2970/62	2013	818	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOCIETA' TIM/TELECOM ITALIA E VODAFONE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA NR 190 A 199	-99,00
2990	2013	349	TESTI GRATUITI A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI CREAZZO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-37,14
2990	2013	925	TESTI GRATUITI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA - IMPEGNO DI SPESA A.S. 2013/2014	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-35,54
3180/26	2013	20	APPALTO SERVIZIO MANUT CARPENTERIA EDIFICI PUBBLICI DAL 01/10/2009 AL 30/06/2014 - AGGIUD ridotto 2012 con det.285	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-400,00

3180/26	2013	24	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI E SERVOSCALA - PERIODO DAL 01/10/2009 AL 30/09/2015 - AGGIUDICAZIO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 90	-0,01
3180/31	2013	482	AGGIUDI FORNIT. GAS NATURALE IMMOBILI 01/08/2011 AL 31/07/2015 - (IMPEGNI MODIF. CON DET. N. DEL 04/04/13)	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL 2770 AL 2792	-3.883,01
3180/41	2013	419	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-274,20
3180/62	2013	819	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOCIETA' TIM/TELECOM ITALIA E VODAFONE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA NR 190 A 199	-502,00
3185/02	2013	37	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL 2770 AL 2792	-267,87
3375	2013	1181	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-343,74
3405/11	2013	55	APPALTO FORNITURA PANE SCUOLA MATERNA - PERIODO 01.09.11/31.07.15.- AGGIUDICAZIONE CON DET. 477 DEL 27/07/2011	ELIMINAZIONE IMPEGNO (VD. MANDATO N. 122/22.1.14)	-171,90
3405/11	2013	57	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ALLA DITTA PADANA FRUTTA SNC - APPALTO FORNITURA FRUTTA E VERDURA PERIODO 01.09.11/31.07.14	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 66	-80,87
3405/11	2013	59	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ALLA DITTA CAMILLO FASOLO & C. SNC - APPALTO FORNITURA PRODOTTI LATTIERO CASEARI PERIODO 01.0	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1427	-77,37
3405/11	2013	119	APPALTO FORNITURA CARNE PER ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA PERIODO 01.09.12/31.07.14 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA FANTIN SRL	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 307	-664,16
3405/11	2013	682	APPALTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER GLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16/06/13-15/06/14	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-135,99
3405/11	2013	766	APPALTO FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA - PERIODO 01.09.13/31.07.15 AVVIO PROCEDURA GARA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO 268	-0,48
3405/11	2013	1044	FORNITURA ALIMENTI PER CELIACI E MATERIALE FARMACEUTICO PER ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-39,96
3405/21	2013	39	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL 2770 AL 2792	-374,66
3405/21	2013	415	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-40,36
3410/11	2013	65	APPALTO MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI PAOLO CON SEDE OPERATIVA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-2,76
3410/11	2013	884	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI S.N.C. DI SOVIZZO PER IL PERIODO DAL 15/09/2013 AL 31/12/2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-876,33
3410/11	2013	1203	RIPARAZIONE CARROZZERIA SCUOLABUS MERCEDES	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 380	-9,76
3410/31	2013	309	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL	RIDUZIONE IMPEGNO PER	-16,81

			CARD - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE SOC. TOTAL ERG SPA	ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR DA 204 A 207	
			PER IL PERIODO DALL'1.3.2013 AL 28.02.2016.-		
3480/10	2012	614	AFFIDAMENTO INCARICO ELABORAZIONE DOMANDA DI RIDUZIONE IMPEGNO PER CONTRIBUTI COMUNITARI PER L'UTILIZZO DI PRODOTTI ESAURIMENTO VEDI MANDATO LATTIERO-CASEARI NEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA.	NR 269	-144,21
3715	2013	1182	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-320,92
3731	2013	347	BIBLIOTECA. IMPEGNO PER CONVENZIONE SERVIZI BIBLIOTECARI AUSILIARI AUSER ANNO 2013.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 107	-7,37
3760/61	2013	817	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOCIETA' TIM/TELECOM ITALIA E VODAFONE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA NR 190 A 199	-149,00
3760/83	2013	140	APPALTO FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI COMUNALI - PERIODO 01.02.13/31.01.17 - DETERMINA CONTRARRE PER AVVIO PR	RIDUZIONE DI IMPEGNO PER ESAURIMENTO . VEDI MANDATO NR 95-100	-0,01
4060/01	2013	988	RASSEGNA TEATRALE "INCONTRIAMOCI A CREAZZO" STAGIONE 2013/2014.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 303	-91,60
4060/03	2013	686	RASSEGNA "SERE D'ESTATE 2013"	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-6,24
4060/05	2013	152	CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO PER REALIZZAZIONE LIBRO "STORIA DI CREAZZO FRA MEDIOEVO ED ETA' MODERNA".	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2014	-500,00
4060/05	2013	871	PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ORDINARI ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-45,00
4060/05	2013	944	PROGETTO CULTURALE RIEVOCAZIONE STORICA DELLA BATTAGLIA DI CREAZZO/MOTTA DI COSTABISSARA. CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE DI COSTABISSARA.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-244,50
4160	2013	1028	GESTIONE ATER DI RENDICONTAZIONE DEI CANONI DEGLI ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-61,01
4160	2013	1116	SPESE LEGALI PER L'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI ENTRATA IN POSSESSO DELL'ALLOGGIO E.R.P. PER IL QUA	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2610	-300,82
4277/01	2013	310	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE SOC. TOTAL ERG SPA PER IL PERIODO DALL'1.3.2013 AL 28.02.2016.-	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR DA 204 A 207	-145,48
4277/02	2013	1057	SERVIZIO DI MANUTENZIONE FORNITURA E MONTAGGIO DI PNEUMATICI PER I MEZZI COMUNALI; IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DELLE DITTE B.R.P. DI ALTAVILLA VICENTINA E PNEUS PALLADIO DI VICENZA	RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 34	-0,01
4277/02	2013	1093	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA CONCESSIONARIA STRATOS SRL DI COLOGNA VENETA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-230,91
4280/01	2013	523	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DALLA ZANZARA COMUNE E DALLA ZANZARA TIGRE PER IL TRIENNIO 2013-2015. AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA BOTTAZZI E VANCINI SRL	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-605,12
4290/01	2013	1107	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA PER L'ANNO 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-8.443,54
4600	2013	621	RICOVERO CANI RANDAGI NEL TERRITORIO COMUNALE	-RIDUZIONE IMPEGNO PER	-265,66

IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013				ESAUIMENTO VEDI MANDATO NR 1328-29	
4610	2013	623	PREVENZIONE DEL RANDAGISMO: APPLICAZIONE MICROCHIPS DA PARTE DELL'ULSS N. 6 - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-250,44
5180/21	2013	114	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. TRIENNIO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 814	-12,01
5180/21	2013	403	APPALTO FORNITURA MATERIALE EDILE PER IL BIENNIO 2013-2014. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ZAMBERLAN EDILIZIA SRL CON SEDE A SOVIZZO (VI).	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 869	-37,53
5180/41	2013	420	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-923,42
5180/51	2013	520	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 01/04/2013 - 31/12/2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.003,34
5180/52	2013	552	IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO CELLE MORTUARIE OSPEDALE CIVILE DI VICENZA ANNO 2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 218	-436,00
5186/01	2013	454	APPROVAZIONE SPESA PER RIMBORSO CREMAZIONI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-244,18
5190	2013	532	ACQUISTO MATERIALI PER I SERVIZI CIMITERIALI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 370	-0,64
5191	2013	519	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 01/04/2013 - 31/12/2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-148,06
5270/20	2013	1204	AUMENTO IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,56
5270/40	2013	421	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-13,79
5621	2013	662	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CADITOIE STRADALI ANNO 2013 A FAVORE DELLA DITTA ACQUE VICENTICE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-120,78
5800/01	2013	1108	AUMENTO IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO RIFIUTI ALLA SOC. AGNO CHIAMPO AMB	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-22.278,78
5800/04	2012	1017	SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE PER RISCOSSIONE TIA ANNO 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-435,74
5800/52	2013	820	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOCIETA' TIM/TELECOM ITALIA E VODAFONE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA NR 190 A 199	-15,00
6105	2013	1183	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.620,37
6110	2013	225	ASSUNZIONE EDUCATRICE STRAORDINARIA A TEMPO DETERMINATO A DECORRERE DAL 7/1/2013.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-28,83
6118	2012	832	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN EDUCATORE DI SOSTEGNO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,50

PER IL PERIODO DAL 15/10/2012 al 21/12/2012.			
6118	2013	226	ASSUNZIONE EDUCATRICE STRAORDINARIA A TEMPOD ETERMINATO A DECORRERE DAL 7/1/2013. RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014 -33,67
6170/20	2013	115	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. TRIENNIO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -228,68
6170/20	2013	407	APPALTO FORNITURA MATERIALE EDILE PER IL BIENNIO 2013-2014. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ZAMBERLAN EDILIZIA SRL CON SEDE A SOVIZZO (VI). RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -238,48
6170/22	2013	102	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARI EDIFICI PUBBLICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BEDIN TERMOIDRAULICA SRL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -4,24
6170/31	2013	40	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL 2770 AL 2792 -1.242,44
6170/31	2013	51	APPALTO DI "GESTIONE GLOBALE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO , PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA E CLIMATIZZAZIONE ESTIV RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014 -0,01
6170/41	2013	417	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863 -105,67
6170/50	2013	881	AFFIDAMENTO FORNITURA PANNOLINI PER ASILO NIDO COMUNALE A.E. 2013/2014. RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014 -92,19
6170/52	2013	681	APPALTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER GLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16/06/13-15/06/14 RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014 -59,80
6170/61	2013	809	ASSUNZIONE DELLA SPESA PER ISTALLAZIONE LINEA TELEFONICA ADSL PRESSO L'ASILO NIDO A. MORO RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA NR 190 A 199 -94,88
6170/70	2013	1042	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ELETTRODOMESTICI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI CREAZZO RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014 -51,51
6170/70	2013	1046	FORNITURA MATERIALE LUDICO E DI CANCELLERIA PER L'ASILO NIDO RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPENO PER ESAURIEMNTO VEDI MANDATO NR 770 -18,29
6170/72	2013	56	APPALTO FORNITURA PANE PER ASILO NIDO - PERIODO 01.09.11/31.07.15.- AGGIUDICAZIONE CON DET. 477 DEL 27/072011 ELIMINAZIONE IMPEGNO (VD. MANDATO 123/22.1.14) -244,24
6170/72	2013	58	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ALLA DITTA PADANA FRUTTA SNC - APPALTO FORNITURA FRUTTA E VERDURA PERIODO 01.09.11/31.07.14 RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 67 -95,74
6170/72	2013	60	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ALLA DITTA CAMILLO FASOLO & C. SNC - APPALTO FORNITURA PRODOTTI LATTIERO CASEARI PERIODO 01.0 RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1428 -51,84
6170/72	2013	120	APPALTO FORNITURA CARNE PER ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA PERIODO 01.09.12/31.07.14 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA FANTIN SRL RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 306 -36,76
6170/72	2013	768	APPALTO FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA - PERIODO 01.09.13/31.07.15 - AVVIO PROCEDURA DI GAR RIACCERTAMENTO RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO 267 -447,20
6170/72	2013	1045	FORNITURA ALIMENTI PER CELIACI E MATERIALE FARMACEUTICO PER ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014 -4,28
6170/87	2013	141	APPALTO FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI COMUNALI - PERIODO 01.02.13/31.01.17 - DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PR RIACCERTAMENTO RIDUZIONE DI IMPEGNO PER ESAURIMENTO . VEDI MANDATO NR 95-100 -1,48

6200	2013	1025	SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO ANNO 2013: AUMENTO IMPEGNO DI SPESA.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 731	-6.928,27
6350/20	2013	839	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MONTAGNA F.LLI RL PER LA FORNITURA DI LEGNAME DA LAVORO PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SULLE STRADE E NEGLI EDIFICI PUBBLICI PER GLI ANNI 2013 E 2014	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-126,09
6350/21	2013	510	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE DI PRONTO UTILIZZO PER LA SQUADRA OPERAI ADDETTA ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO A SEDE DI FAVORE DELLA DITTA CENTRO HOBBY SNC CON SEDE IN VICENZA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN CONTO CONSUNTIVO 2014	-3,28
6350/22	2013	683	APPALTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER GLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16/06/13-15/06/14	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-126,31
6350/23	2012	722	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA BAGNI DEI PARCHI PUBBLICI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1325	-0,02
6350/23	2013	505	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SFALCIO CIGLI E SCARPATE STRADALI ANNO 2013 A FAVORE DELLA DITTA JAMES DI VICENZA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.702,22
6350/23	2013	643	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA BAGNI PARCHI PUBBLICI- ANNO 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,02
6350/23	2013	660	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ALCUNI SENTIERI COMUNALE PER L'ANNO 2013 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO ANA DI CREAZZO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-20,66
6350/23	2013	739	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE FANTI D'ITALIA GRUPPO DI CREAZZO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ALCUNI MANUFFATTI PRESENTI NELLE AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-5,67
6350/41	2013	422	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-69,04
6400/04	2013	242	LEASING PALESTRA POLIFUNZIONALE - RATA DI GENNAIO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,02
6439/01	2013	604	PIANO DI RIPARTO DEI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE - ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-420,00
6490/20	2013	117	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. TRIENNIO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-112,30
6490/31	2013	41	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 2770 A 2792	-2.405,53
6490/41	2013	423	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-491,10
6500	2013	441	CONVENZIONE CON A.S. UNION CALCIO CREAZZO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI PRESSO IL POLISPORTIVO COMUNALE E VIA MARINAI D'ITALIA - ANNO 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2014	-17,50
6500	2013	551	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN	-75,00

			DELL'IMPIANTO DI BMX: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013	SEDE DI CONTO 2014	
6501	2013	457	GESTIONE CAMPO DA CALCETTO A 5 PRESSO POLISPORTIVO COMUNALE - ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.024,01
6505	2013	426	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-74,42
6505	2013	431	APPALTO DI FORNITURA GAS METANO: IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO PALAZZETTO E COMANDO POLIZIA LOCALE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2792	-173,25
6505/02	2013	106	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARI EDIFICI PUBBLICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BEDIN TERMOIDRAULICA SRL	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-500,00
6505/02	2013	647	SERV.MANUTENZ. CONTROLLO VERIFICA E COLLAUDO ESTINTORI E AUSILI ANTINCENDIO - AFFIDAMENTO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 338	-0,01
6823	2013	785	ASSUNZ. TEMPO DET. ISTRUTTORE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D A DECORRERE DALL'8/7/2013. (RIDOTTO 2013 PER STIPENDIO LUGLIO)	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-2,15
6828	2013	786	ASSUNZ. TEMPO DET. ISTRUTTORE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D A DECORRERE DALL'8/7/2013. (RIDOTTO 2013 PER STIPENDIO LUGLIO)	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-35,66
6860	2013	1041	COMPARTECIPAZIONE ALLA RETTA PER INSERIMENTO IN CASA DI RIPOSO P. 74	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 272	-114,03
6860/01	2013	670	CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DELLA PERSONA 69 RICOVERATA IN STRUTTURA PER SPESE PERSONALI.	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-150,00
6861	2013	429	INSERIMENTO PRESSO CENTRO DIURNO COOPERATIVA SOCIALE PRIMAVERA '85 - P.54	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 275	-185,10
6861	2013	610	PROGETTO DI COMPARTECIPAZIONE PER ADULTO INSERITO IN COMUNITA' TERAPEUTICA - P.65	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 732	-160,00
6862	2013	443	IMPEGNO DI SPESA PER PERSONE SEGUITE DAL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DELL'ULSS 6 INSERITE IN COMUNITA' ALLOGGIO E GRUPPI APPARTAMENTO	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 702	-62,19
6862	2013	443	IMPEGNO DI SPESA PER PERSONE SEGUITE DAL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DELL'ULSS 6 INSERITE IN COMUNITA' ALLOGGIO E GRUPPI APPARTAMENTO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1859 FT 824	-105,09
6862	2013	443	IMPEGNO DI SPESA PER PERSONE SEGUITE DAL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DELL'ULSS 6 INSERITE IN COMUNITA' ALLOGGIO E GRUPPI APPARTAMENTO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 728 FT 670	-359,68
6880	2013	916	SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO P. 89	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2014	-37,00
6880	2013	1072	CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO M.V. A P. 94	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2014	-0,70
6880	2013	1133	CONTRIBUTO ECONOMICO P. 98, INTERVENTO PER MINORE RICONOSCIUTO DA SOLA MADRE	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO	-535,00
6885/01	2013	280	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEI CAF PER LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DEI BONUS GAS, BONUS ENERGIA, CONTRIBUTO AFFITTO, ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-886,67
6890/01	2013	1001	AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE A.S. 2013/2014 - IMPEGNO	RIDUZIONE IMPEGNO PER	-338,00

PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2013				ESAUIMENTO VEDI MANDATO NR 354	
6890/02	2013	1002	AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE A.S. 2013/2014 - IMPEGNO PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-154,00
6890/04	2013	761	INTEGRAZIONI RETTE SCOLASTICHE APRILE-GIUGNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-466,00
6910	2013	911	FREQUENZA CENTRO DIURNO A.C.I.S.J.F. MINORE N. 68	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2014	-758,98
6910	2013	912	FREQUENZA COMUNITA' EDUCATIVA DIURNA P. 88	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2014	-330,00
6920	2013	872	PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ORDINARI ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ANNO 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-300,00
6951	2013	966	MEDIAZIONE CULTURALE A.S. 2013/14	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-316,00
6961	2013	1118	DELEGA FUNZIONI DI TUTELA MINORILE: QUOTA RESIDENZIALITA' 4^ - 5^ - 6^ BIMESTRE 2013 E QUOTA AFFIDI	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-8.039,14
6995/11	2012	145	APPALTO MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI PAOLO CON SEDE OPERATIVA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-140,30
6995/11	2013	885	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI S.N.C. DI SOVIZZO PER IL PERIODO DAL 15/09/2013 AL 31/12/2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-285,02
6995/11	2013	1058	SERVIZIO DI MANUTENZIONE FORNITURA E MONTAGGIO DI PNEUMATICI PER I MEZZI COMUNALI; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-48,41
6995/21	2013	311	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE SOC. TOTAL ERG SPA PER IL PERIODO DALL'1.3.2013 AL 28.02.2016.-	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR DA 204 A 207	-0,93
7040	2013	236	AVVISO DI SELEZIONE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE DENOMINATO "SPORTELLO FAMIGLIA"	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 368	-455,65
7090	2013	288	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE- ANNO 2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI CONSUNTIVO ANNO 2014	-5.306,95
7310/11	2013	1115	FORNITURA DI MATERIALE INERTE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - AUMENTO IMPEGNO DI SPESA A FAVORE D	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-176,46
7310/20	2013	118	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. TRIENNIO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 816	-18,52
7310/20	2013	409	APPALTO FORNITURA MATERIALE EDILE PER IL BIENNIO 2013-2014. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ZAMBERLAN EDILIZIA SRL CON SEDE A SOVIZZO (VI).	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 870	-141,49
7310/41	2013	424	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-86,81
7310/41	2013	516	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMP. SEMAFORICI -	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-174,71
7370	2013	313	FORNITURA DI SALE AD USO DISGELO STRADALE - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-104,20

7370	2013	927	FORNITURA DI SALGEMMA (SALE DI MINIERA ITALIANO) CON ANTIMPACCANTE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ITALKALI SPA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-128,10
7370/02	2013	627	SERVIZIO SGOMBERO NEVE ED ANTIGHIACCIO STAGIONE 2012-2013. IMPEGNO DI SPESA.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,01
7370/02	2013	1189	APPALTO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DICEMBRE 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.307,28
7370/03	2013	1190	APPALTO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DICEMBRE 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-15,73
7420/11	2013	425	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2013; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DAL NR 830 AL NR 863	-2.005,96
7430/11	2013	515	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMP. SEMAFORICI -	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,01
7580	2013	1067	CONTRIBUTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOBUS A.I.M. - ANNO 2013.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-7.875,00
8230/01	2013	1229	COMPENSO PER SERVIZIO RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI ANNO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-723,32
8670/01	2013	1104	IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSIONI COMUNALI DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - ANNO 2013.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 118	-385,81
8750	2013	699	IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA GHIROTTI:TRASFERIMENTO TARIFFA INCENTIVANTE AL C.E.V. - CONSORZIO ENERGIA VENETO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-4.098,16
9230/02	2012	1011	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-1.582,26
9230/02	2013	1168	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI ANNO 2013. IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-5.257,32
9243	2013	1231	QUOTA IMU 2013 TRATTENUTA DIRETTAMENTE PER ALIMENTAZIONE FSC	RIDUZIONE PER NUOVA DEFINIZIONE SU D.M. 24/6/2014	-32,09
9260	2013	878	UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA - IMPEGNO DI SPESA PER INTERESSI PASSIVI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-81,60
9270	2013	161	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2013 - PARTE STABILE. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.	VERIFICATO CHE L'IMPEGNO DEVE ESSERE RIDOTTO DI EURO 1.116,66 (ASSUNTO A PARTE PER IND.TA' STATO CIVI	-1.072,04
9270	2013	161	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2013 - PARTE STABILE. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 172 E DA 168 A 171	-40,68
9270	2013	161	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2013 - PARTE STABILE. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-386,52
9270	2013	746	INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA' AL PERSONALE CON QUALIFICA DI UFFICIALE DI STATO CIVILE-ANAGRAFE ANNO 2013.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 172	-7,34

9278	2013	324	CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2013 SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1007	-51,33
9400/13	2010	1160	SCAFFALI PER RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO (FONDI PROPRI - AFFRANCAZIONE VINCOLI PEEP)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-2.560,71
9400/60	2013	609	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA CENTRO HOBBY SNC DI VICENZA PER LA FORNITURA DI UN RASAERBA, UNA COPPIA DI RAMPE E DI UN AFFILA CATENE PER MOTOSEGA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-89,99
9405	2013	1207	MANUTENZIONI STRAORDINARIE PALAZZO DEL COLLE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-491,44
9405/01	2010	1162	ACQUISTO VETRINETTE PER REPERTI FOSSILI PALAZZO DEL COLLE (FONDI PROPRI ONERI)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-387,28
9420/03	2013	596	FORNITURA LETTORE DI CODICE A BARRE - INCARICO ALLA DITTA C2 SRL CON UTILIZZO DEL M.E.P.A.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,27
9420/03	2013	905	FORNITURA APPARECCHI TELEFONICI ANALOGICI - INCARICO DITTA SET SRL	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO RN 1696	-0,65
9420/03	2013	981	INTEGRAZIONE IVA DAL 21% AL 22% SU IMP 1017 DEL 2011	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-13,70
9420/03	2013	1022	FORNITURA MONITOR LCD 46" DA ADIBIRE AL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA CON L'UTILIZZO DI CONSIP - INCARICO ALLA DITTA C2 SRL	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,02
9420/03	2013	1077	FORNITURA AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL SOFTWARE EVENT LOG ANALIZER E RINNOVO CARE PACK PER IL SERVER HP PROLIANT ML570	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 373	-0,06
9423	2006	1876	SEDE MUNICIPALE - INTERVENTO ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-96.925,04
9470	2013	696	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ALLO STUDIO ARCHISTUDIO di Marisa Fantin e Irene Pangrazi PER PRESENTARE DOMANDA CONTRIBUTO BANDO PAR FSC VENETO 2007_2013 RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI E DELLA LORO CAPACITA' DI SERVIZIO DGRV N. 736/2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-62,40
9471	2009	1339	IMPEGNO PER INCARICHI PAT-VAS	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-984,34
9500	2013	518	CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA L.R. 44/87 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA PARROCCHIA DI SAN NICOLO'	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO. VEDI MANDATO NR 1585	-2.830,23
10013	2012	1045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DISTACCAMENTO P.L. (IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO ALLARME)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.200,00
10013	2013	1212	MANUTENZIONI STRAORDINARIE DISTACCAMENTO P.L.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-750,00
10350/01	2013	1209	INTERVENTI VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA ELEMENTARE GHIROTTI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-188.130,91

10350/02	2013	1210	INTERVENTI VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA ELEMENTARE S.G.BOSCO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-190.610,17
10378	2012	337	INDIVIDUAZIONE FORNITORI LIBRI/DVD 2012	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 334	-206,96
10378	2013	517	BIBLIOTECA. IMPEGNO IBS PER FORNITURA DVD E LIBRI IN LINGUA PER L'ANNO 2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1733	-5,96
10421	2013	1213	MANUTENZIONI STRAORDINARIE ASILO NIDO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-430,58
10421/01	2013	1214	FORNITURE STRAORDINARIE PER ASILO NIDO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-2.233,13
10463	2013	706	LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELL'AUDITORIUM E DEMOLIZIONE DELLA CANNA FUMARIA DELLA CENTRALE TERMICA SCUOLA MEDIA A. MANZONI: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2222	-8,11
10505	2009	1340	ACQUISTO ARREDO PER LA BIBLIOTECA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-8.418,86
10505	2009	1340	ACQUISTO ARREDO PER LA BIBLIOTECA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-12.778,08
10505	2011	1103	ACQUISTO ARREDAMENTI PER LA BIBLIOTECA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-13.142,49
11041/01	2011	611	IMPEGNO PER OPERA LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO CARPANEDA (FINANZIAMENTO PER 155.568,33 CON ONERI E 218.796,66 AVANZO 2010)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-7.928,82
11067	2013	361	FORNITURA STABILIZZATO MISCELATO PER CAMPO SI SEPOLTURA CIMITERO DI VIA CARPANEDA - DITTA SEGANFREDDO GIOVANNI SRL	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-3,39
11067	2013	1161	FORNITURA MATERIALE STABILIZZATO PER CAMPO DI SEPOLTURA CIMITERO CARPANEDA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-8,54
11067	2013	1217	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI: SISTEMAZIONE COPERTURA CHIESETTA CIMITERO RIVELLA ED ALTRI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-2.999,02
11068/01	2012	932	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE VIVAISTICO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-8,80
11147	1999	1283	IMPEGNO NUOVA CONDOTTA IDRICA VIA SPESSA ALIMETAZIONE P.L. (ONERI SSD 02000)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-43.735,12
11220/30	1995	1442	DPR 421 DEL 19/06/79 SSD 00000 (CONTRIBUTO PRIVATI SSD 07000)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-87.623,11
11220/30	1996	923	ORDINAMENTO FINANZIARIO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI REALIZZAZIONE OPERE DI FOGNATURA SSD 0000 CONTRIB. DI PRIVATI (MUTO SSD 08000)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-68.625,31
11372	2013	367	AFFIDAMENTO LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO CONTROLLO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI -	-3,08

ACCESSI ALLA DITTA BON IMPIANTI SRL RELATIVAMENTE ALLA CONTO CONSUNTIVO 2014
REALIZZANDA OPERA "AMPLIAMENTO ECOCENTRO COMUNALE"

11372	2013	1218	MANUTENZIONI STRAORDINARIE ECOCENTRO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-3.966,36
11373	2013	1200	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AGNO CHIAMPO AMBIENTE PER LA CESSIONE DELLA PIENA PROPRIETA' DEI MASCHERAMENTI PER ISOLE ECOLOGICHE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-1,18
11606/01	2013	1227	SPESE PER ARREDO URBANO - AREE VERDI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-26,16
11606/03	2012	485	ALLACCIAMENTO IDRICO E FORNITURA FONTANELLA IN GHISA PER NUOVA UTENZA PRESSO L'AREA VERDE ATTREZZATA "PARCO DEI FANTI" - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA E DITTA ZAMBERLAN EDILIZIA SRL.	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-40,40
11620/10	2013	812	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SPOGLIATOI MASCHILI, UFFICI, ATRIO DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2228	-0,01
11620/10	2013	812	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SPOGLIATOI MASCHILI, UFFICI, ATRIO DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,01
11620/10	2013	1219	MANUTENZIONE PISCINA COMUNALE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-40.002,23
11620/75	2004	1972	AMPLIAMENTO IMPIANTO NATATORIO CONVENZIONE LEOSPORT S.C.A.R.L. (SCADENZA 30/07/2022)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.476.419,74
11763	2013	492	AUMENTO DI POTENZA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PISTA DI BMX DI VIA CARPANEDA - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI GLOBAL POWER SPA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-2,00
11763	2013	877	MANUTENZIONI VARIE PRESSO IL POLISPORTIVO COMUNALE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-18,00
11768	2013	1222	MANUTENZIONI STRAORDINARIE NUOVA PALESTRA VIA MANZONI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.521,30
11770	2013	474	INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA, D.LL., CONTABILITA' E REDAZIONE C.R.E. DELL'OPERA PUBBLICA "REALIZZAZIONE NUOVA PISTA DA SKATE"	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 3262/2013	-0,18
11770	2013	565	REALIZZAZIONE PISTA DA SKATE : APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-2,29
11840/12	2013	1184	ACQUISTO DISSUASORI DI VELOCITA'	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-337,60
11840/21	2010	1165	STRADA TRONCO C VIA SPINO - SALDO ESPROPRI PROVINCIA (AVANZO)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1.512,32
11840/26	2013	1185	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-29.521,46
11840/38	2012	1019	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE TRA CREAZZO E SOVIZZO - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI -	-0,01

REDAZIONE DEL PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO E CONTO CONSUNTIVO 2014
 SVOLGIMENTO ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE PER LA
 PROCEDURA ESPROPRIATIVA

11840/40	2011	821	RIFACIMENTO SEGNALETICA DISASSAMENTI, SEGNALETICA RIACCERTAMENTO STRADALE ORIZZONTALE ED INTERVENTI VARI - AFFIDAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - ALLA DITTA PSV SRL DI POZZOLENGO (BS) CONTO CONSUNTIVO 2014		-26,82
11840/40	2013	652	APPALTO DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA RIACCERTAMENTO ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE - AFFIDAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - ALLA DITTA ECOTRAFFIC SRL DI GUIDIZZOLO (MN) CONTO CONSUNTIVO 2014		-388,31
11840/59	2006	1884	ASFALTATURA VIA VENTURINI - AGGIORNAMENTO INDENNITA' ESPROPRI	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-255,00
11840/71	2010	1187	OPERA "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI" FINANZIATA CON AVANZO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-9,17
11840/71	2010	1187	OPERA "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI" FINANZIATA CON AVANZO	ASFALTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI ANNO 2010 - APPROVAZIONE CONTABILITA FI	-9.618,70
11840/71	2010	1187	OPERA "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI" FINANZIATA CON AVANZO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-25,63
11840/71	2013	932	MANUTENZIONE CARREGGIATE STRADALI 2010 - PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE N. 1	ASFALTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI ANNO 2010 - APPROVAZIONE CONTABILITA FI	-32.503,36
11840/71	2013	943	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADALE ANNO 2011 - AFFIDAMENTO LAVORI OPERE COMPLEMENTARI ED AGGIORNAMENTO QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 670	-1,54
11840/71	2013	943	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADALE ANNO 2011 - AFFIDAMENTO LAVORI OPERE COMPLEMENTARI ED AGGIORNAMENTO QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI ANNO 2011 - APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE LAVORI -	-5.988,94
11841	2013	687	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO DEL SALISO:APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,01
11841	2013	687	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO DEL SALISO:APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO DEL SALISO: APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE OPERA, CERTIFICATO R	-2.448,03
11846	2013	1224	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEL COMUNE	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEL COMUNE - DETERMINA A CONTRARRE	-9.417,18
11848/05	2012	1050	RICONNESSIONE MOBILITA' ALTERNATIVA PONTE RETRONE VIA DORIA (DEVOLUZIONE MUTUO 4262144/00)-(APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CON DET. 463 DEL 18/06/2013)	PERCORSI VIABILITA' ALTERNATIVA VIA DORIA - APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE LAVORI, CERTIFICATO REGO	-1.431,29
11848/05	2012	1050	RICONNESSIONE MOBILITA' ALTERNATIVA PONTE RETRONE VIA	RIACCERTAMENTO	-1,61

			DORIA (DEVOLUZIONE MUTUO 4262144/00)-(APPROVAZIONE STRAORDINARIO DEI RESIDUI - PROGETTO ESECUTIVO CON DET. 463 DEL 18/06/2013)	CONTO CONSUNTIVO 2014	
11848/05	2013	622	CONNESSIONE PERCORSI DELLA MOBILITA' ALTERNATIVA IN PERCORSI VIABILITA' CORRISPONDENZA DEL PONTE SUL FIUME RETRONE IN VIA ALTERNATIVA VIA DORIA - DORIA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO- APPROVAZIONE CONTABILITA' (APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CON DET. 463 DEL FINALE LAVORI, CERTIFICATO 18/06/2013)	REGO	-660,00
11870/11	2012	469	APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BON IMPIANTI DI CREAZZO (VI)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,81
11870/11	2012	711	MPEGNO DI SPESA PER L'INSTALLAZIONE DI UN ULTERIORE REGOLATORE DI FLUSSO - INCENTIVI AL PERSONALE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,02
11870/11	2013	514	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMP. SEMAFORICI -	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-1,03
11870/11	2013	1225	MANUTENZIONI STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-8.034,78
11870/40	2012	921	LAVORI DI RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA BTG VICENZA, VIA VALSCURA, VIA SPINO, VIA IV NOVEMBRE - IMPEGNO DI SPESA OPERA E SPESE ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONE CONSORZIO BONIFICA ALTA PIANURA VENETA	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-62,53
11870/40	2012	921	LAVORI DI RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA BTG VICENZA, VIA VALSCURA, VIA SPINO, VIA IV NOVEMBRE - IMPEGNO DI SPESA OPERA E SPESE IMPIANTI DI PUBBLICA ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONE CONSORZIO BONIFICA ILLUMINAZIONE VIA BTG ALTA PIANURA VENETA	LAVORI DI RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA BTG VICENZA - VIA	-123,25
11870/40	2013	771	RIFACIMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA IV NOVEMBRE TRA LE INTERSEZIONI CON VIA DEL COLLE E VIA MARCONI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DEFINITIVO PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DD.LL. E CONTABILITA' SEMPLIFICATA A FAVORE DELL	RIFACIMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA IV NOVEMBRE TRATTO DA VIA DEL COLLE E VIA MARCONI	-4,08
11870/40	2013	771	RIFACIMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA IV NOVEMBRE TRA LE INTERSEZIONI CON VIA DEL COLLE E VIA MARCONI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DEFINITIVO PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DD.LL. E CONTABILITA' SEMPLIFICATA A FAVORE DELL	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-0,74
11877	2007	1656	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRE FREDDE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-12.400,00
11912/01	2004	1893	TRASFERIM. OPERE URBANIZZAZIONE CONTR. REP. 2469 - DITTA MAZZINI/MEGGIARIN - PROLUNGAMENTO VIA CADORNA (FINANZ. CONTRIBUTO DA PRIVATI)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-40.738,16
12680	2010	1188	IMPEGNO IN CORRISPONDENZA ACCERTAMENTO INGIUNZIONE JOLLY IMMOBILIARE DI DUBBIA RISCOSSIONE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-86.752,63
12680	2011	935	IMPEGNO IN CORRISPONDENZA ACCERTAMENTO INGIUNZIONE CAPPETTA DI DUBBIA RISCOSSIONE	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	-102.056,25
12700	1999	1402	IMPEGNO FONDO VINCOLATO ALL'INTROITO DELLE SANZIONI	RIACCERTAMENTO	-12.731,97

AMBIENTALI PREVISTE AL CAP. 1245 ENTRATA				STRAORDINARIO DEI RESIDUI - CONTO CONSUNTIVO 2014	
12802/02	2013	240	LEASING PALESTRA POLIFUNZIONALE - RATA DI GENNAIO 2013	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-0,01
12970/07	1997	912	(PEG 5) DEPOSITI CONTRATTO AFFITTO - FORTUNA MARIA EURO 46,79; ROSSI MARA EURO 72,72	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-72,72
12980/12	2011	1092	CONTRIBUTO ANNO 2011 SERVIZIO RSU ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI ART. 33/BIS - GIRO CON ACC. 293 (MANTENUTO SOLO 270,04 PER QUOTA TEFA DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI - RENDICONTO GESTIONE 2014	-270,04
12980/14	2013	635	INDAGINE ISTAT "CONDIZIONI DI SALUTE E RICORSO AI SERVIZI SANITARI" ANNI 2012 - 2013 - PERIODO SVOLGIMENTO 3 GIUGNO - 21 GIUGNO 2013 - INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELL'INDAGINE, ASSEGNAZIONE INCARICO AI RILEVATORI E RELATIVI IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONSUNTIVO 2014	-7,51
13000/03	2013	153	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	RIACCERTAMENTO IN SEDE DI CONTO CONSUNTIVO 2014	-2,50

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, sia per i vincoli imposti dal patto di stabilità interno sia per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2014			1.290.614,47
Riscossioni +	2.876.862,93	6.759.399,04	9.636.261,97
Pagamenti -	2.884.660,47	6.673.258,23	9.557.918,70
FONDO DI CASSA risultante			1.368.957,74
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2014			1.368.957,74

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ				
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2014				1.290.614,47
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	1.926.713,86	4.147.315,01	6.074.028,87
II	Contributi e trasferimenti	121.507,27	335.843,35	457.350,62
III	Extratributarie	599.010,43	851.372,59	1.450.383,02
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	155.098,32	848.212,11	1.003.310,43
V	Accensione di prestiti	32.904,39	0,00	32.904,39
VI	Da servizi per conto di terzi	41.628,66	576.655,98	618.284,64
TOTALE		2.876.862,93	6.759.399,04	9.636.261,97
Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	1.793.816,80	5.403.070,33	7.196.887,13
II	In conto capitale	1.032.411,43	222.008,35	1.254.419,78
III	Rimborso di prestiti	0,00	468.749,94	468.749,94
IV	Per servizi per conto di terzi	58.432,24	579.429,61	637.861,85
TOTALE		2.884.660,47	6.673.258,23	9.557.918,70
FONDO DI CASSA risultante				1.368.957,74
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014				1.368.957,74

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla una specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

Particolarmente significativo, per comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è infine confrontare, per ogni tipologia di entrata tributaria, i dati dell'ultimo quinquennio.

ALIQUOTE IMU/TASI		ANNO 2014
Aliquota IMU/TASI 1^ casa (x mille)		4,000
Aliquota IMU/TASI 2^ casa (x mille)		7,600
Aliquota IMU/TASI fabbricati produttivi (x mille)		7,600
Aliquota IMU/TASI altro (x mille)		7,600

ENTRATE TRIBUTARIE CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2014	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
IMU/TASI	1.140.000,00	2.032.089,24	892.089,24	78,25%
Addizionale comunale IRPEF	1.200.000,00	1.220.000,00	20.000,00	1,67%
Addizionale energia elettrica	500,00	172,10	-327,90	-65,58%
TARES/TARI	1.062.000,00	1.054.276,32	-7.723,68	-0,73%
TOSAP	30.000,00	29.128,42	-871,58	-2,91%

TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2014 (Accertamenti)
	2010 (Accertamenti)	2011 (Accertamenti)	2012 (Accertamenti)	2013 (Accertamenti)	
ICI/IMU/TASI	1.745.245,68	1.668.327,02	2.222.971,23	1.939.303,19	2.032.089,24
Addizionale comunale IRPEF	820.000,00	742.200,61	1.200.000,00	1.170.000,00	1.220.000,00
Addizionale energia elettrica	141.665,25	161.473,09	0,00	4.712,75	172,10
TARSU/TARES/TARI	0,00	0,00	1.118.464,48	1.094.000,00	1.054.276,32
TOSAP	25.075,38	27.428,63	29.566,43	25.808,36	29.128,42

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Il secondo aggregato, di cui si compone il risultato economico complessivo, è rappresentato dalla differenza tra i proventi e costi derivanti dalla gestione di aziende speciali e società partecipate dall'Ente. Questo risultato, sommato a quello della gestione operativa, evidenzia il risultato della gestione caratteristica dell'Ente svolta, sia direttamente che indirettamente tramite tali soggetti esterni.

Il terzo risultato intermedio è quello in cui trovano collocazione tutti i proventi e costi derivanti dalla gestione finanziaria dell'Ente.

Il quarto risultato intermedio è particolarmente importante per poter comprendere la significatività del risultato economico complessivo, in questo aggregato confluiscono i proventi e costi straordinari.

Infine si presenta un'ulteriore analisi della composizione economica evidenziando, per ogni singola tipologia di provento e costo, l'incidenza percentuale sul relativo totale complessivo.

RISULTATI ECONOMICI 2014

RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	59.842,49
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-302.433,08
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-37.770,73
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-280.361,32

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

A	PROVENTI DELLA GESTIONE	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.322.328,76	74,75 %
2	Proventi da trasferimenti	423.852,82	5,95 %
3	Proventi da servizi pubblici	706.639,36	9,92 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	501.066,13	7,04 %
5	Proventi diversi	166.416,06	2,34 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		7.120.303,13	100,00 %

B	COSTI DELLA GESTIONE	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.952.724,86	27,66 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	306.092,88	4,34 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	2.598.755,13	36,81 %
13	Utilizzo beni di terzi	22.601,55	0,32 %
14	Trasferimenti	1.027.995,44	14,56 %
15	Imposte e tasse	180.604,33	2,56 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	971.686,45	13,75 %
TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)		7.060.460,64	100,00 %

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE
DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE**

C		PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
17	Utili		0,00	0,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione		0,00	0,00 %
		TOTALE PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00 %

C		ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		0,00	0,00 %
		TOTALE ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

D		PROVENTI FINANZIARI	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
20	Interessi attivi		3.060,90	100,00 %
		TOTALE PROVENTI FINANZIARI	3.060,90	100,00 %

D		ONERI FINANZIARI	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
21	Interessi passivi su mutui e prestiti		305.493,98	100,00 %
21	Interessi passivi su obbligazioni		0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni		0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause		0,00	0,00 %
		TOTALE ONERI FINANZIARI	305.493,98	100,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

E	PROVENTI STRAORDINARI	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
22	Insussistenze del passivo	305.803,96	58,18 %
23	Sopravvenienze attive	114.596,07	21,80 %
24	Plusvalenze patrimoniali	105.207,50	20,02 %
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		525.607,53	100,00 %

E	ONERI STRAORDINARI	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
25	Insussistenze dell'attivo	394.322,55	69,99 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	115.000,00	20,41 %
28	Oneri straordinari	54.055,71	9,60 %
TOTALE ONERI STRAORDINARI		563.378,26	100,00 %

INCIDENZA DEI PROVENTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

A		ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.322.328,76	69,58 %
2	Proventi da trasferimenti	423.852,82	5,54 %
3	Proventi da servizi pubblici	706.639,36	9,24 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	501.066,13	6,55 %
5	Proventi diversi	166.416,06	2,18 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
C			
PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17	Utili	0,00	0,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00 %
D			
PROVENTI FINANZIARI			
20	Interessi attivi	3.060,90	0,04 %
E			
PROVENTI STRAORDINARI			
22	Insussistenze del passivo	305.803,96	4,00 %
23	Sopravvenienze attive	114.596,07	1,50 %
24	Plusvalenze patrimoniali	105.207,50	1,38 %
TOTALE PROVENTI		7.648.971,56	100,00 %

INCIDENZA DEI COSTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

B COSTI DELLA GESTIONE		ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.952.724,86	24,63 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	306.092,88	3,86 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	2.598.755,13	32,77 %
13	Utilizzo beni di terzi	22.601,55	0,29 %
14	Trasferimenti	1.027.995,44	12,96 %
15	Imposte e tasse	180.604,33	2,28 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	971.686,45	12,25 %
C ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00 %
D ONERI FINANZIARI			
21	Interessi passivi su mutui e prestiti	305.493,98	3,85 %
21	Interessi passivi su obbligazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause	0,00	0,00 %
E ONERI STRAORDINARI			
25	Insussistenze dell'attivo	394.322,55	4,97 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	115.000,00	1,45 %
28	Oneri straordinari	54.055,71	0,68 %
TOTALE COSTI		7.929.332,88	100,00 %

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

CONTO DEL PATRIMONIO 2014

ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	84.850,52	0,22 %
Immobilizzazioni materiali	31.313.577,21	82,87 %
Immobilizzazioni finanziarie	419.469,66	1,11 %
Rimanenze	0,00	0,00 %
Crediti	4.589.059,74	12,15 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	1.368.957,74	3,62 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %
Risconti attivi	8.428,01	0,03 %
TOTALE ATTIVO	37.784.342,88	100,00 %

PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	24.870.872,38	65,82 %
Conferimenti	5.877.204,06	15,55 %
Debiti	7.036.266,44	18,63 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	37.784.342,88	100,00 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2014

ATTIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	VALORE AL 31/12/2014	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Immobilizzazioni immateriali	90.014,07	84.850,52	-5.163,55	-5,74 %
Immobilizzazioni materiali	31.159.323,67	31.313.577,21	154.253,54	0,50 %
Immobilizzazioni finanziarie	419.517,00	419.469,66	-47,34	-0,01 %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Crediti	6.957.170,75	4.589.059,74	-2.368.111,01	-34,04 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	1.290.614,47	1.368.957,74	78.343,27	6,07 %
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti attivi	45.190,51	8.428,01	-36.762,50	-81,35 %
TOTALE ATTIVO	39.961.830,47	37.784.342,88	-2.177.487,59	-5,45 %

PASSIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	VALORE AL 31/12/2014	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Patrimonio netto	24.649.833,75	24.870.872,38	221.038,63	0,90 %
Conferimenti	6.475.046,92	5.877.204,06	-597.842,86	-9,23 %
Debiti	8.836.949,80	7.036.266,44	-1.800.683,36	-20,38 %
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	39.961.830,47	37.784.342,88	-2.177.487,59	-5,45 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2014

ATTIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2014	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	90.014,07	0,23 %	84.850,52	0,22 %
Immobilizzazioni materiali	31.159.323,67	77,97 %	31.313.577,21	82,87 %
Immobilizzazioni finanziarie	419.517,00	1,05 %	419.469,66	1,11 %
Rimanenze	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Crediti	6.957.170,75	17,41 %	4.589.059,74	12,15 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	1.290.614,47	3,23 %	1.368.957,74	3,62 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti attivi	45.190,51	0,11 %	8.428,01	0,03 %
TOTALE ATTIVO	39.961.830,47	100,00 %	37.784.342,88	100,00 %

PASSIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2014	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	24.649.833,75	61,68 %	24.870.872,38	65,82 %
Conferimenti	6.475.046,92	16,20 %	5.877.204,06	15,55 %
Debiti	8.836.949,80	22,12 %	7.036.266,44	18,63 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	39.961.830,47	100,00 %	37.784.342,88	100,00 %

2.5 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Nella prima parte sono riportate le relazioni sulla rendicontazione della gestione 2014 per i vari programmi, le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

Per rendere maggiormente significativi i dati, è utile analizzarli, considerando che, in sede di programmazione di inizio esercizio, sono stati delineati suddividendoli per programmi.

Si procede quindi a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano quattro tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: ORGANI ISTITUZIONALI

SEGRETERIA

Rispetto al primo obiettivo individuato in sede di relazione al bilancio di previsione 2014 relativo al "Mantenimento dell'attività ordinaria", si evidenzia come sia stata normalmente garantita l'attività di supporto agli organi istituzionali nonché tutta l'attività amministrativa ad essi connessa, quale, ad esempio, il percorso dei provvedimenti deliberativi e amministrativi (determinazioni) avviato da febbraio 2014 in generale in forma esclusivamente digitale, la corresponsione delle indennità agli amministratori, la corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri, l'adesione ad organismi di categoria, ecc. La Segreteria ha curato anche l'emanazione delle ordinanze ingiunzione a seguito di illeciti amministrativi per infrazioni alle norme dei regolamenti comunali; alle ordinanze sindacali, alle norme del commercio, alle norme forestali, nonché alla definizione dei relativi contenziosi contravvenzionali ai sensi della L. n. 689/81.

Con riferimento all'obiettivo "Comunicazione alla cittadinanza", si è curata la pubblicazione di due numeri del notiziario di informazione alla cittadinanza, strumento di comunicazione dell'attività dell'Amministrazione sul quale è stato avviato un progetto di sponsorizzazione che ha permesso di realizzare un introito di € 5.782,80, con il risultato di consentire l'autofinanziamento dell'attività comunicativa dell'amministrazione. E' stata effettuata la pubblicazione di tutti gli atti regolamentari e provvedimenti degli organismi comunali, e gli avvisi alla cittadinanza, sul sito del Comune, nel rispetto delle linee programmatiche di Governo dell'Amministrazione, nonché delle previsioni della L. n. 69/2009 e del D.lgs 33/2014 relativo all'obbligo di pubblicità dei provvedimenti con riferimento a quelli di competenza dell'ufficio di Segreteria. Questo anche con particolare riferimento all'insediamento del nuovo consiglio comunale a seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di maggio.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: PERSONALE

PERSONALE

Rispetto agli obiettivi anno 2014 si evidenzia quanto segue.

1) Sul fronte del mantenimento delle attività ordinarie l'ufficio personale nel corso del 2014 ha garantito: la gestione e l'aggiornamento del programma di rilevazione automatizzata delle presenze; la gestione giuridica del personale dipendente di ruolo e non di ruolo; l'espletamento pratiche previdenziali; la formazione del personale; la redazione di statistiche obbligatorie; la gestione delle relazioni sindacali e contrattazione decentrata con la determinazione e gestione fondo risorse stabili e variabili. Ha curato l'aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie nel sito comunale, alla sezione Amministrazione trasparente.

Sono stati attivati alcuni tirocini di formazione e orientamento con studenti delle scuole superiori e universitarie.

2) Rispetto al progetto "Cercando il lavoro", l'ufficio ha garantito lo svolgimento dello stesso con le modalità indicate da Vicenza, comune capofila. E' stato dato avvio definitivo alla sostituzione delle domande cartacee con l'inserimento delle stesse via web da parte degli utenti. In parallelo, nell'ambito delle iniziative volte a fronteggiare il problema della disoccupazione, ha curato il nuovo obiettivo relativo alla ripresa del progetto "Patto sociale per il lavoro vicentino" ri-finanziato dalla Fondazione Cariverona. Tale progetto è stato realizzato nei primi nove mesi dell'anno 2014. Nel mese di ottobre è stata prodotta alla Provincia, tutta la documentazione per la rendicontazione delle somme destinate e utilizzate nel medesimo.

3) In relazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel limite delle ridotte risorse a tal fine destinate, si è provveduto alle assunzioni a tempo determinato ivi previste per il 2014.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: GESTIONE ATTIVITA' CONTRATTUALI

Nell'ambito degli obiettivi ordinari:

1- E' stata garantita la normale attività contrattuale dell'Ente con la stipula di convenzioni urbanistiche ed edilizie, costituzioni di servitù legate al rilascio di permessi di costruire, contratti di appalto di beni e servizi.

E' continuata anche nel 2014 l'attività, avviata già dal 2012, di stipula dei contratti di trasformazione del diritto di superficie e di risoluzione del vincolo di cui all'art. 35 della L. 865/1971, con riferimento ai cittadini che hanno scelto il pagamento rateizzato dell'importo determinato dall'Ente per lo svincolo o la trasformazione del diritto da superficie in proprietà.

2- L'ufficio contratti ha seguito, inoltre, la gestione della parte di polizia mortuaria relativa al rilascio delle concessioni cimiteriali, garantendone il rilascio in tempo reale degli atti a mezzo della gestione informatizzata dei cimiteri.

3- Sono stati eseguiti tutti gli accertamenti previsti dal protocollo sanitario ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'anno 2014, secondo quanto previsto dal protocollo sanitario.

Rispetto agli obiettivi straordinari posti per l'esercizio 2014 individuati nell'avvio di un ciclo di estumulazioni con riferimento alle concessioni cimiteriali e stipula delle convenzioni relative al Piano degli Interventi, l'ufficio contratti ha organizzato e portato a termine nel cimitero di via Carpaneda le estumulazioni riferite alle concessioni cimiteriali scadute nel 2014 con il supporto della ditta appaltatrice e di un dipendente appartenente alla squadra operai ed ha completato l'istruttoria finalizzata alla stipula delle convenzioni deliberate dal consiglio comunale relative al primo Piano degli Interventi con la stipula dei relativi contratti.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

ECONOMATO

Il servizio di Economato gestisce la riscossione di diritti anagrafe, segreteria, tecnici, cimiteriali, gli incassi delle rette di frequenza dell'Asilo Nido "A. Moro", i proventi per l'utilizzo dei locali comunali, dei centri sportivi e proventi di altre diverse tipologie.

Gestisce le spese richieste dagli uffici comunali (protocollo, contratti, biblioteca, tecnico), dai servizi correlati e gestiti dall'Ente (asilo nido, scuola materna, impianti sportivi, magazzino, cimiteri, ecocentro, strade ed aree verdi, ecc.), compatibilmente con le disponibilità dei fondi assegnati al PEG 5.

Tutti i proventi e i pagamenti effettuati sono rendicontati mensilmente con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

Gli appalti di forniture e servizi sono affidati con regolari procedure di gara, garantendo agli uffici una corretta gestione delle loro attività e alla mensa scolastica dell'asilo nido e della scuola materna un puntuale e preciso servizio.

Sono in corso gli appalti di servizio fornitura derrate alimentari per la mensa dell'asilo nido e scuola materna, affidati alle ditte:

- Bottega del Pane, per il servizio di fornitura pane, periodo settembre 2011/luglio 2015;
- Fasolo Camillo snc, per il servizio di fornitura prodotti lattiero-caseari, periodo 2011/2015;
- Marchi spa per l'appalto di fornitura generi alimentari, periodo settembre 2013/luglio 2015;

Nel corso dell'anno sono state espletate le gare di appalto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei seguenti appalti:

- fornitura frutta e verdura per l'asilo nido e la scuola materna, per il periodo dall'1.9.14 al 31.7.17. L'appalto è stato affidato alla ditta Comunello Giulio spa con sede a Rosà (VI), per un importo complessivo triennale di €. 30.450,00 IVA inclusa;
- fornitura carne per l'asilo nido e la scuola materna, per il periodo dal 01.09.14 al 31.07.17. L'appalto è stato aggiudicato alla ditta Fantin srl con sede ad Altavilla V.na (VI) per un importo complessivo di €. 27.000,00 IVA inclusa;
- servizio di noleggio affrancatrice in uso presso l'ufficio protocollo per il periodo dal 15.02.14 al 14.02.19. L'appalto è stato affidato alla ditta Pitney Bowes Italia srl con sede a Liscate (MI) per l'importo complessivo di €. 2.781,60 IVA inclusa;

Nel pieno rispetto della normativa vigente, con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici in termini di spesa e di tempi, da alcuni anni tutte le procedure di approvvigionamento delle Amministrazioni pubbliche devono transitare tramite strumenti telematici di acquisto.

A tale scopo l'Ente si è avvalso del sistema delle Convenzione Consip per la fornitura di carburante per gli automezzi comunali mediante fuel card. A seguito della nota con cui la Società Esso Italiana srl ha deciso di porre termine, a far data dal 28.02.2013 alla convenzione in essere per la fornitura di carburante alle Pubbliche Amministrazioni mediante fuel card, l'Ente ha stipulato la convenzione con la società TotalErg spa, per il periodo dal 01.03.2013 al 28.02.2016, prevedendo la spesa annua di €. 20.900,00 IVA inclusa.

Sono stati affidati, attraverso l'espletamento della procedura telematica denominata "R.d.O. (richiesta di offerta)" mediante il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i seguenti appalti:

- servizio di fornitura prodotti di pulizia e materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali, il magazzino, l'asilo nido e la scuola materna: l'appalto è stato aggiudicato, per il periodo dal 15.09.14 al 14.09.17 alla ditta Bianchi Snc con sede in Borgoricco (PD) per l'importo complessivo di €. 14.300,00 IVA inclusa;

- appalto fornitura cancelleria: l'appalto è stato aggiudicato per il biennio maggio 2014/maggio 2016 alla ditta Edit Graf di Iseppi Stefano con sede a Nanto(VI) per l'importo complessivo di €. 6.100,00IVA inclusa;
- servizio di noleggio full-service di una stampante multifunzione digitale a colori usata per gli uffici comunali per il periodo dall'1.07.14 al 30.06.16. L'appalto è stato aggiudicato alla ditta COPYMAC Sas con sede ad Altavilla V.na (VI).

Sono tuttora in corso i seguenti appalti:

- servizio noleggio di una stampante da tavolo per l'ufficio Segreteria per il periodo dall'1.06.2012 al 31.12.2016, affidato alla Ditta COPYMAC Sas;
- servizio di noleggio di 8 fotocopiatori multifunzione per gli uffici e i servizi comunali per il periodo dall'1.02.13 al 31.01.17, affidato alla ditta Tecnocopy srl con sede in Creazzo (VI) per l'importo complessivo di €. 23.920,00 IVA inclusa;

Per quanto riguarda invece il servizio telefonico, restano vigenti i contratti stipulati con il gruppo Telecom Italia Spa per la telefonia fissa, con le società Vodafone e TIM per i cellulari in dotazione al personale dell'Ente.

Sono stati estesi gli appalti di fornitura detergenti, noleggio fotocopiatore multifunzione e di telefonia, prevedendo le spese necessarie, per il funzionamento del Comando di Polizia Locale, a seguito della convenzione tra l'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina ed i Comuni di Creazzo, Gambugliano, Monteviale e Sovizzo.

GESTIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Nell'attività svolta dall'ufficio si intende segnalare la predisposizione di numero 9 variazioni di bilancio (prelevamenti dal fondo di riserva compresi) che hanno comportato uno scostamento dei totali a pareggio da €. 12.649.599,43 a € 14.053.460,24.

Sono stati peraltro emessi dall'ufficio ragioneria numero 3.531 ordinativi di pagamento per un totale di €. 9.283.045,22 e numero 1.942 ordinativi di incasso per un totale di €. 8.431.213,41.

E' stata condotta senza intoppi o ritardi la gestione delle buste paga dei dipendenti e degli assimilati.

Si precisa inoltre che il limite d'indebitamento consentito per il Comune di Creazzo è ampiamente rispettato.

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Anche nel 2014, nonostante le varie difficoltà a causa degli aggiornamenti legislativi in materia tributaria fatti all'ultimo istante, è stato effettuato ugualmente il servizio di bollettazione per i contribuenti residenti nel Comune e anche per i non residenti utilizzando anche la posta elettronica. E' stata introdotta la IUC comprendente la Tari (Tassa rifiuti ex Tares), la Tasi (Tassa sui servizi indivisibili) e l'IMU (solo per altri immobili e abitazioni principali di categoria A/8).

La gestione della Tari è stata affidata alla società Agno Chiampo Ambiente Srl che già gestiva la Tares, ma i rimborsi sono gestiti direttamente dall'Ufficio Tributi.

L'importo dell'IMU a favore del Comune è stato accertato in € 1.103.324,90 sulla base delle riscossioni al 30/04 come previsto ai sensi dei nuovi principi contabili e al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate.

L'attività di recupero evasione dell'ICI è continuata e la somma accertata per l'anno 2014 ammonta a €64.656,66. Alla fine del 2014 è stata avviata anche l'attività di recupero evasione dell'IMU e la somma accertata ammonta a € 31.948,59 di cui notificati € 21.419,79.

La Tari a favore del Comune è stata accertata in €1.054.276,32, mentre la Tasi in € 880.209,96 sullabase delle riscossioni al 30/04 come previsto ai sensi dei nuovi principi contabili.

L'importo oggetto di rimborsi per tributi comunali ammonta a € 3.912,00.

Le pratiche ICI/IMU lavorate sono state n. 262 con il seguente esito:

- n. 82 archiviate perché regolari;
- n. 10 archiviate con rimborsi;
- n. 99 archiviate con pagamenti;
- n. 39 archiviate con compensazione;
- n. 32 archiviate per ritiro o modifica.

Inoltre continua ad essere applicata l'imposta di soggiorno per la quale l'importo è stato accertato in € 76.157,5 sulla base delle riscossioni al 30/04 come previsto ai sensi dei nuovi principi contabili.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: UFFICIO TECNICO

Gestione e controllo del territorio e del patrimonio pubblico:

Gestione squadra operai :

La gestione del personale esterno è stata effettuata in coordinamento dai vari Responsabili dei servizi patrimonio, viabilità, verde attraverso la programmazione settimanale delle attività da svolgere in relazione anche alle situazioni contingenti e/o di emergenza che si verificano come nel caso delle emergenze “alluvione” verificatesi anche nei primi mesi di quest’anno.

Si è provveduto all’acquisto di vestiario e DPI in occasione di assunzioni a tempo determinato e per rimpinguare o sostituire la dotazione standard estiva si provvederà nei prossimi mesi a verificare ed eventualmente rimpinguare ove necessario la dotazione invernale.

Gestione e controllo dei PEG di competenza:

L’attività di gestione e controllo dei peg ha richiesto una maggiore frequenza visto lo slittamento dei termini per l’approvazione del Bilancio di Previsione.

E’ costante il monitoraggio dei flussi di cassa al fine della programmazione degli interventi nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità.

Sicurezza sul lavoro

Il nuovo incarico di RSPP è stato affidato con decorrenza dal 03/02/2014 fino al 31/01/2019.

E’ iniziata l’attività di verifica sullo stato di aggiornamento del personale in merito alla sicurezza ed è stato approntato il primo calendario dei corsi di aggiornamento secondo l’Accordo Stato-Regioni del 2011.

I corsi che inizieranno nel corso dell’ultimo trimestre 2014 proseguiranno anche nel 2015 con una certa intensità.

La prima sessione di corsi è già stata programmata per la prima settimana di Ottobre.

Il giorno 30/09 verrà effettuato il sopralluogo congiunto tra RSPP e Medico del Lavoro dei luoghi di lavoro come da normativa a cui farà seguito l’aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, se necessario, e la riunione periodica annuale.

In data 02/12 si è svolta la riunione periodica annuale nella quale è stata esposta la situazione degli ambienti di lavoro rilevata dal RSSP durante il sopralluogo svolto dando atto che gran parte delle segnalazioni fatte, erano già state soddisfatte, ed una sintesi da parte del Medico competente del protocollo sanitario.

Verifiche sismiche edifici strategici:

Si è conclusa tutta l’attività di verifica della vulnerabilità sismica per la Scuola Elementare S.G. Bosco e per la Sede Comunale, mentre sono stati affidati i nuovi incarichi per lo svolgimento delle verifiche tecniche e strumentali della Scuola Media Manzoni ed Elementare Ghirotti.

Durante le festività Natalizie si sono svolte le prove di carico ed indagini presso i suddetti edifici scolastici.

E’ in fase di redazione la relazione finale conclusiva relativa ai suddetti edifici.

Controversia Ascopiave (quantificazione rete gas)

In data 25/08/2014 è stata emessa la sentenza numero 2253/2007 dal Giudice del Tribunale di Vicenza con la quale è stato quantificato a favore di Ascopiave Spa l'indennizzo da subentro in concessione delle reti di distribuzione gas in Euro 1.677.602, con l'aggiunta di interessi dalla data della sentenza fino al saldo.

In occasione della variazione del riequilibrio si effettuerà la necessaria variazione di Bilancio.

Con determinazione n. 726 del 10/11/2014 è stato affidato l'incarico legale agli Avvocati Calegari Alessandro e Salvadori Alberto per difendere il Comune di Creazzo dinanzi alla Corte di Appello contro la sentenza emessa dal Tribunale di Vicenza.

Inoltre a supporto tecnico degli Avvocati è stato affidato con determinazione n. 772 del 03/12/2014 l'incarico allo Studio Gestir Srl in qualità di consulente tecnico di parte.

Causa Guerriera (acquisizione al patrimonio)

A seguito dell'acquisizione al patrimonio del mapp. N. 1078 fg. 10 in Viale Italia lato su Via Venezia, con determinazione n. 658 del 17/10/2014 sono stati affidati, a seguito di procedura di cottimo, alla ditta VALORE CITTA AMCPS SRL, i lavori di demolizione delle opere abusive insite in detto mappale. I lavori sono stati eseguiti regolarmente. In data 09/12/2014 la Polizia locale accertava la demolizione della recinzione posta a dimora sul nuovo confine di proprietà comunale ed in data 20/12 il posizionamento di una nuova recinzione sostenuta da stanti in ferro veniva al confine della strada (nell'area di proprietà del Comune); a seguito di ciò l'Amministrazione al fine di salvaguardare il lotto di proprietà comunale definitivamente acquisito a seguito dell'ordinanza n. 125 del 07/09/2010, con determinazione n. 893 del 31/12/2014, ha affidato sempre alla ditta VALORE CITTA AMCPS SRL i lavori per la realizzazione di una recinzione con elementi prefabbricati in cls. I lavori verranno svolti nel corso dei primi mesi del 2015.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: SERVIZI E MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione progetto

Servizio gestione riscaldamento e condizionamento

Gli appalti di gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento con funzione di terzo responsabile e fornitura gas per riscaldamento degli edifici pubblici, sono costantemente monitorati al fine di poter monitorare la spesa in parte corrente.

Ad oggi gli accorgimenti posti in essere, di programmazione degli orari di riscaldamento dei vari edifici, di monitoraggio costante dell'andamenti dei consumi, di esecuzione di interventi di ammodernamento e riqualificazione degli impianti tecnologici, ha consentito in particolare negli ultimi due anni di contenere la spesa relativa ai consumi malgrado il continuo innalzamento della tariffa.

Sono stati effettuati fino ad oggi interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento presso i vari edifici pubblici per un importo complessivo di circa Euro 12.000,00.

L'intervento di sostituzione dei collettori dell'impianto di condizionamento della Sede Comunale stimato in circa Euro 7.000,00 è stato cancellato per recuperare risorse in titolo secondo come da comunicazione del Responsabile dell'Area Finanziaria del 10/09 scorso.

E' stato affidato l'incarico per la predisposizione del capitolato tecnico conoscenze tecniche adeguate in materia di sistema tariffario fornitura gas, al fine di redigere un capitolato speciale d'appalto e la documentazione amministrativa di gara adeguata alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla determinazione della tariffa da porre a base di gara e dei criteri per determinare la migliore offerta visto che l'appalto scade il prossimo 31/07/2015 e che trattandosi di un appalto di importo sopra soglia comunitaria si dovrà procedere con una gara ad evidenza pubblica.

Servizio energia elettrica

E' ancora attiva la convenzione con il Consorzio Energia Veneto per la fornitura di energia elettrica per tutti gli impianti comunali.

Al fine di ridurre gli sprechi viene costantemente monitorata la spesa sia per gli edifici che per la pubblica illuminazione per la quale l'installazione nel corso degli ultimi anni dei regolatori di flusso e degli orologi astronomici ha consentito il contenimento dei consumi in termini di Kwh.

Al fine di verificare la possibilità di ulteriori riduzioni di consumi e quindi di emissioni di CO₂ per gli edifici pubblici è stato dato un incarico con det. N. 1025 del 31/12/2013 per eseguire degli approfondimenti tecnici iniziali (audit energetici leggeri) che hanno consentito di avere un quadro conoscitivo sull'efficienza energetica e quindi sulla relativa classificazione, dei seguenti edifici scuola dell'infanzia San Marco ed asilo nido A. Moro, scuola primaria S.G. Bosco, scuola primaria G. Ghirotti, scuola secondaria A. Manzoni, Municipio comunale, piscine comunali.

Servizio acqua

E' costante il monitoraggio dei consumi al fine di individuare eventuali guasti e poter intervenire tempestivamente per ripararli e ridurre al massimo i maggiori consumi.

L'obiettivo viene raggiunto organizzando due letture semestrali effettuate da parte del ns. personale salvo lettura straordinarie in caso di riscontro di consumi anomali.

Servizio pulizie

E' stata attivata con determinazione n. 846 del 22/12/2014 la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia locali in edifici di proprietà comunale. La procedura di gara si concluderà nei primi mesi del 2015 e il nuovo appalto avrà decorrenza 01/04/2015 al 31/03/2018.

Servizio gestione rete gas

E' costante il monitoraggio sia dal punto di vista economico che tecnico del servizio di gestione della rete gas svolto dalla ditta Pomilia Gas Scarl grazie al supporto tecnico-legale dello studio Cavaggioni e dell'Avv. Menegolo.

A causa del mancato pagamento dell'acconto canone 2014 su mandato della Giunta è stato affidato con determina n 562 del 28/08/2014 incarico all'Avv. Menegolo di emettere decreto ingiuntivo nei confronti della Cooperativa Pomilia Gas per il recupero del credito certo ed esigibile di Euro 216.403,93 giusta fattura n. 4/2014.

Con determinazione n. 605 del 23/09/2014 è stato affidato allo Studio Cavaggioni Scarl l'incarico per il recupero del credito certo ed esigibile relativo alla rata acconto canone 2014. La ditta ha proceduto a saldare l'intera somma dovuta quale acconto canone 2014 entro il 2014. La rata di saldo pari ad Euro 219.700,23 dovrà essere pagata entro il 15 Febbraio dell'anno 2015.

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di controllo da parte dello Studio Cavaggioni per accertare il corretto adempimento da parte della società Pomilia agli obblighi contrattuali e normativi. A dicembre 2014 si è svolto un tavolo tecnico nel quale si sono discusse alcune tematiche importanti tra cui la definizione dell'ammontare delle opere offerte in gara e la realizzazione del primo stralcio del progetto di ammodernamento e ampliamento delle rete gas, relativo appunto all'ampliamento della rete nelle zona collina.

Gestione appalti per la manutenzione degli edifici:

Le manutenzioni degli edifici, strutture ed impianti si svolgono in parte in amministrazione diretta, ed in parte attraverso gli appalti pluriennali o annuali, quali:

- servizio manutenzione impianti elettrici;
- servizio manutenzione impianti termoidraulici;
- servizio manutenzione impianti elevatori e servoscala;
- servizio manutenzione impianti antincendio;
- gestione impianti di riscaldamento e condizionamento (come sopra specificato).

L'appalto manutenzione impianti antincendio e gestione impianti riscaldamento/condizionamento sono stati integrati nel corso dell'anno per i seguenti edifici: Nuova Sede Protezione Civile e Sede Polizia Locale.

Per le manutenzioni in amministrazione diretta, vengono acquistati i materiali necessari mediante i seguenti appalti:

- fornitura materiale ordinario e di consumo (ferramenta – minuteria – ecc.)
- fornitura materiale edile
- fornitura legname
- fornitura materiale inerte

Sono stati affidati a seguito di procedura di cottimo gli appalti di fornitura del materiale edile e del materiale inerte. Per alcuni di questi appalti, in scadenza nei prossimi mesi (fornitura materiale inerte, fornitura materiale edile, fornitura materiale ordinario e di consumo, manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti termoidraulici, manutenzione impianti elevatori e servo scala), si dovranno attivare le procedure per gli affidamento dei nuovi appalti.

Manutenzioni eseguite:

E' stato eseguito un intervento di riparazione urgente del portone sezionale del garage della Sede Comunale a fronte di una spesa di Euro 1.464,00.

E' stato eseguito un intervento di manutenzione straordinaria all'impianto di riscaldamento e di sostituzione della serrature della porta blindata dell'appartamento di proprietà comunale sito in Via Mantegna a seguito dello sfratto dell'immobile in oggetto (Euro 2.227,20).

Altre piccole manutenzioni sono state eseguite con gli appalti di cui sopra.

Manutenzione mezzi, automezzi ed attrezzature in dotazione:

La manutenzione di tutti i mezzi, automezzi ed attrezzature in dotazione del Comune viene affidata in appalto con contratti pluriennali-annuali o con affidamento una tantum a ditte specializzate, come di seguito elencato:

- manutenzione pneumatici
- manutenzione carrozzeria
- manutenzione macchine operatrici minori e altra attrezzatura in dotazione alla squadra manutenzione del verde
- manutenzione attrezzatura varia (carrello elevatore – mini escavatore – ecc.)

Con decorrenza 01/01/2014 e fino al 31/12/2017 è stato affidato il nuovo appalto di manutenzione meccanica degli automezzi all'AUTOFFICINA 2 ZETA SNC.

La spesa di manutenzione dei pneumatici dei mezzi ed automezzi in dotazione alla squadra operai e dei servizi sociali incluso il servizio scuolabus, grazie al censimento effettuato lo scorso anno viene programmata consentendo così una sua distribuzione nei vari esercizi.

Si rileva che l'usura degli automezzi in particolare quelli dell'ufficio tecnico fa accrescere di anno in anno la spesa per la manutenzione degli stessi.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Servizio: ANAGRAFE

FINALITA' CONSEGUITE

ANAGRAFE/STATO CIVILE

Per quanto riguarda il programma di cui alla relazione revisionale e programmatica relativo ai servizi anagrafici si evidenzia quanto segue.

Rispetto all'obiettivo strategico di mantenimento e consolidamento dei servizi erogati con particolare riferimento alla continuità di apertura al pubblico degli uffici, si sottolinea come questa sia stata fino ad oggi garantita anche nel periodo estivo grazie alla costante presenza di 3 persone su 5. Trattasi di un periodo particolare in quanto aumenta in misura non indifferente il numero di utenti, soprattutto per il rilascio dei documenti di espatrio, comprese le carte d'identità, anche ai minori e senza limite minimo di età.

1) A meta' novembre come previsto effettuato il passaggio alla versione più aggiornata ed evoluta del gestionale dei demografici, cd. **J-Demos**, realizzato in tecnologia Java e Web, fornito dalla ditta Maggioli che già gestisce l'attuale programma. Organizzate per il personale dell'ufficio adeguate giornate di formazione. L'attività d'ufficio ha naturalmente subito dei rallentamenti per le iniziali normali difficoltà incontrate dagli addetti dei Servizi Demografici nell'uso del nuovo programma, dato che si sono trovati di fronte a modalità operative completamente diverse da quelle utilizzate da oltre vent'anni.

2) Come da programma sono state ultimate le attività di revisione anagrafe-censimento e conseguentemente si è chiuso il 15° **Censimento** generale della popolazione e delle abitazioni del 2011. Sono stati altresì apportati gli opportuni aggiustamenti a livello statistico nel gestionale dei demografici. Relativamente alla realizzazione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), nato dall'incrocio dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) di origine comunale e utilizzati in occasione del censimento con quelli dell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC) dell'Agenzia del Territorio, da utilizzare in futuro quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali, sono stati apportati gli opportuni correttivi relativamente alla denominazione delle vie. Ultimato, a seguito del ricevuto nulla osta da parte dell'Istat, il lavoro di verifica sui numeri civici delle vie dell'intero territorio comunale. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.

3) **ANPR**. Continuate in corso d'anno le operazioni dirette alla realizzazione dell'Anagrafe della popolazione residente (ANPR), strumento di comunicazione telematica tra anagrafe comunale ed altri Enti Pubblici (Motorizzazione Civile, Inps, Agenzia del Territorio) e tappa fondamentale per il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino, anche in vista della prossima attuazione della nuova carta d'identità elettronica, unificata alla tessera sanitaria. Rimangono a fine anno i problemi di natura tecnica per l'invio delle variazioni Aire. Costante il contatto con l'assistenza tecnica per la loro risoluzione.

Ripreso invece con regolarità e con esito positivo l'invio delle variazioni INA-SAIA in precedenza sospese per malfunzionamento del sistema Saia.

4) Si sono regolarmente svolte il 25 maggio 2014 le **Elezioni** dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Salvo qualche difficoltà iniziale è risultato positivo e vantaggioso il sistema di invio telematico tramite il SIEL (sistema informativo elettorale) delle informazioni elettorali (affluenze, numero votanti parziali nel corso della giornata della votazione, primi risultati delle votazioni parziali e finali) in sostituzione delle comunicazioni cartacee e/o telefoniche (fax e fonogrammi). Il progetto ha trovato applicazione per la prima volta proprio in occasione delle consultazioni di maggio.

Regolarmente ultimato e trasmesso nei termini il relativo rendiconto elettorale.

Regolarmente adempiuto a quanto normativamente previsto in materia elettorale.

5) Effettuata una ventina di estumulazioni ordinarie con successiva cremazione: pratiche che richiedono particolare attenzione e tempi abbastanza lunghi per il rilascio delle relative autorizzazioni, precedute dai contatti con i parenti, accordi con la ditta incaricata dei lavori nonché con l'Impresa di pompe funebri.

6) A seguito delle misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile adottati dal Governo, con D.L. 132 del 12/09/2014, lo stesso ha introdotto:

- all'art. 12 la possibilità per i coniugi di rendere dichiarazione di separazione e divorzio consensuali nonché di modificare le condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, nel rispetto di determinate condizioni stabilite nel DL medesimo. Il procedimento è integralmente posto a carico dell'Ufficiale di Stato Civile.

- l'art. 6 consente ai coniugi, in presenza di determinati requisiti, di concludere un accordo di separazione o di divorzio assistito da un avvocato che lo dovrà poi trasmettere all'ufficiale di Stato civile. Quest'ultimo, dopo la verifica della regolarità dell'accordo stesso, dovrà provvedere, nei tempi prescritti, alla sua trascrizione .

Trattasi di importanti ed apprezzabili cambiamenti che tuttavia, causa gli innumerevoli vuoti legislativi, come spesso accade, lasciano aperti molti dubbi ed incertezze per l'Ufficiale di Stato Civile che si trova di punto in bianco a trattare una materia estremamente delicata. Si rimane in attesa di ulteriori e più precise indicazioni da parte del Ministero.

7) Ulteriore incremento delle pratiche di acquisto cittadinanza: 87 atti contro i 51 del 2013. Si sottolinea che ciascuna cittadinanza comporta una mole di lavoro particolarmente gravosa in quanto alla registrazione del decreto seguono la redazione dell'atto di cittadinanza di eventuali figli minori, la trascrizione dell'atto di nascita dell'interessato e dei figli nonché dell'atto di matrimonio.

8) Proseguito con regolarità il lavoro, avviato in corso d'anno, della scansione dei fascicoli personali degli stranieri, sia quelli già presenti che quelli di nuova istituzione, finalizzato al recupero di spazio e risparmio di carta.

Stesso sistema è stato adottato per le denunce delle carte d'identità presentate dagli utenti in occasione del rinnovo per smarrimento o furto del documento e degli accertamenti anagrafici eseguiti dalla Polizia Municipale.

Si precisa che il nuovo programma consente, per ciascuna pratica, sia essa di anagrafe, stato civile o elettorale, e comunque per ciascun cittadino, di inserire in un apposito "contenitore" qualsiasi documento archiviato otticamente.

Molto interessante la possibilità, per l'invio del documento telematico salvato all'interno della pratica, del collegamento diretto con il protocollo per la registrazione dell'uscita e viceversa l'apertura del singolo protocollo dall'interno della pratica senza dover aprire lo specifico programma..

9) Si rileva a fine anno una riduzione delle richieste di variazione residenza rispetto all'anno scorso (280 contro le 313 del 2013 e 262 emigrazioni/cancellazioni per irreperibilità contro 343 dello scorso anno).

In tema di iscrizioni anagrafiche si evidenzia la novità introdotta dall'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47, convertito nella legge 23.5.2014 n.80, che ha posto in carico all'ufficiale d'anagrafe il compito di acquisire, in sede di dichiarazione anagrafica, le informazioni relative al titolo di occupazione dell'immobile presso il quale l'interessato ha fissato la propria dimora abituale (proprietà, locazione o altro), obbligatorie ai fini dell'iscrizione stessa, e finalizzata alla lotta all'occupazione abusiva degli immobili.

10) Sempre maggiore la corrispondenza (iscrizioni, variazioni di residenza e atti di stato civile) proveniente dai Consolati per i cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) la cui gestione è affidata ad un'unica persona dell'ufficio.

Considerato:

- che a maggio una parte del personale dei demografici è stato impegnato con le Elezioni Europee e Comunali;
 - che alla maggior utenza dei mesi estivi si è fatto fronte con un numero ridotto di personale causa ferie;
 - che alla normale attività si sono aggiunte le operazioni di correzione della banca dati anagrafica propedeutiche al passaggio alla nuova versione J-demos e quelle relative alla creazione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane;
 - che il passaggio al nuovo gestionale a determinato dei rallentamenti della normale attività,
- si ritiene di aver raggiunto quasi totalmente gli obiettivi prefissati a inizio anno, mantenendo e consolidando i servizi erogati all'utenza, anche grazie al costante impegno dei componenti dell'Ufficio.

RISORSE UTILIZZATE

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

Programma 2: SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

L'Ufficio Commercio - SUAP fornisce supporto normativo e procedurale a quanti (cittadini, associazioni e studi professionali), intendono iniziare, trasferire, modificare ed anche cessare un'attività nei seguenti settori:

Commercio al dettaglio - All'interno di locali sino a mq 250 (esercizi di vicinato) oppure da mq 251 a 2500 mq (medie strutture di vendita). Normativa di riferimento D. Lgs. 114/98, L.R. Veneto n. 50/2012, D. Lgs. 59/2010 come modificato dal D. Lgs n. 147/2012.

Commercio su aree pubbliche – In forma itinerante (ex commercio ambulante) o su posteggio nei mercati, fiere e posteggi isolati. Normativa di riferimento D.Lgs. 114/98 L.R. Veneto 10/2001 come modificata dalla L.R. n. 8 del 14.05.2013 e D.G.R. n. 2113/2005.

A seguito lavori di rifacimento di Piazza del Comune è stata organizzata lo spostamento temporaneo dell'area mercatale da Piazza del Comune a Via Torino e Via Palermo.

Attività di somministrazione di alimenti e bevande - Bar, Ristoranti, Pizzerie, Pub, Sale Giochi, Circoli - Dal 10.10.2007 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 29 che ha introdotto diverse novità in materia nonché il D.Lgs 59/2010 e s.m.i. che ha interessato anche questo settore .

I tre settori sopra elencati e non solo sono stati oggetto di notevoli innovazioni a partire dal D.Lgs n. 59/2010 (Direttiva Bolkenstein) successivamente modificata dal D.Lgs. n. 147/2012 e dai numeri decreti in materia di liberalizzazioni.

Quindi in ottemperanza ai vari decreti in materia di liberalizzazione delle attività produttive sono state aggiornate le procedure sostituendo nella maggior parte dei casi al rilascio di autorizzazione la presentazione della SCIA (segnalazione certificata d'inizio attività) il che comporta una particolare attività di controllo di quanto dichiarato dagli utenti in particolare per quanto riguarda i requisiti professionali e la destinazione urbanistica dei locali nonché degli standards di parcheggio,

SUAP lo Sportello Unico Attività Produttive gestisce tutte le pratiche che interessano la vita delle attività sia sotto l'aspetto commerciale che ambientale ed igienico sanitario.

Per cui ogni pratica relativa all'apertura, gestione, modifica, cessazione di un'attività sia commerciale che produttiva deve obbligatoriamente essere inoltrata al SUAP esclusivamente in modalità telematica come previsto dal DPR n. 160 del 07 settembre 2010.

Attività artigianali - Acconciatori ed estetiste, tatuaggi e piercing. Anche per questo tipo di attività sono state aggiornate le procedure sostituendo al rilascio dell'autorizzazione la presentazione della SCIA (segnalazione certificata d'inizio attività).

Attività ricettiva - Hotel, bad & breakfast, affittacamere, agriturismo

Industria - Impianti stradali di distribuzione carburanti – ed impianti di distribuzione di carburante ad uso privato. Nel corso del 2014 si è provveduto al collaudo quindicinale di due impianti di carburante ad uso privato.

Pubblica sicurezza manifestazioni, feste, sagre, spettacoli viaggianti, circhi e altri luoghi d'intrattenimento. Questo tipo di attività ed in particolare la Sagra del Broccolo Fiolaro di Creazzo data l'importanza e le dimensioni che ha assunto tale evento richiede sempre maggior cura ed attenzione alla normativa sulla sicurezza delle persone e delle strutture che vengono allestite per ospitare le manifestazioni.

Per la prima volta è stato organizzato il Mercatino di Natale a tal fine si è provveduto a fare il rilievo di tutta P.tta San Marco e parte di Largo Tiepolo.

Polizia amministrativa, Giochi leciti, giochi automatici, manifestazione di sorte locale, agenzie d'affari, vendita cose usate, noleggio auto con e senza conducente, noleggio autobus, facchinaggio, ascensori circhi e spettacoli viaggianti.

Per quanto riguarda il noleggio d'auto con conducente al fine di assegnare con bando come previsto dalla legge in materia le n. 05 licenza a disposizione del Comune, è stato indetto il concorso pubblico con Delibera G.C. n. 93 del 30.12.2014.

Agricoltura – Sono state verificate tutte le aziende in possesso del marchio DE.CO. del broccolo fiolaro di Creazzo.

RISORSE UTILIZZATE

L'attività viene svolta da una impiegata amministrativa a tempo pieno in coerenza con la disciplina regionale e/o nazionale in materia.

Programma 3: POLIZIA LOCALE

Il servizio di Polizia Locale è proseguito dall' 01.07.2011 in forma associata con l'Unione dei Comuni di CALDOGNO – COSTABISSARA – ISOLA VICENTINA. Questa forma di gestione ha garantito una costante presenza di agenti all'interno del territorio comunale, con pattuglie anche serali, al fine di rispondere alla domanda di sicurezza e tutela dei cittadini. Un ulteriore servizio a favore della cittadinanza, in termini di controllo del territorio e ufficio relazioni con il pubblico, è stato garantito dal distaccamento di Polizia Locale operativo in questo Comune dal mese di novembre 2011, che ha servito anche i Comuni di Sovizzo, Monteviale e Gambugliano.

L'entrata per sanzioni per violazioni sia al codice della strada che amministrative, risulta di € 55.886,49 ed ora viene indicata a bilancio sulla base del riscosso e non dell'accertato come avveniva in precedenza.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione di inizio anno è stata rispettata

RISORSE UTILIZZATE

Personale e mezzi propri dell'Unione dei Comune di Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina.

Programma 4: ISTRUZIONE PUBBLICA *FINALITA' CONSEGUITE*

Gli obiettivi del settore della pubblica istruzione sono tutti collegati ai servizi che hanno necessariamente una scansione temporale legata all'anno scolastico, motivo per cui ogni esercizio finanziario vede l'ufficio concentrato sul completamento dell'anno scolastico avviato e anche sulla pianificazione di tutte le attività necessarie all'avvio del nuovo anno scolastico.

Nel corso del 2014, come di consueto, sono stati garantiti: il servizio mensa; il servizio di sorveglianza pre-scolastica; il servizio di vigilanza davanti alle scuole, tramite il programma di impiego di anziani pensionati in attività socialmente utili; la convenzione con l'Istituto Comprensivo statale per lo svolgimento delle c.d. "funzioni miste" del personale ATA; il servizio di trasporto scolastico comunale per n. 170 alunni; il bando per le agevolazioni tariffarie comunali per i servizi scolastici a favore delle famiglie con situazioni di disagio economico che ha permesso la riduzione delle rette scolastiche, fra mensa e refezione delle scuole materne, a n°97 alunni; i contributi per progetti formativi proposti dall'Istituto comprensivo; acquisti di elettrodomestici destinati alla cucina della scuola d'infanzia e asilo nido.

E' stata rinnovata la convenzione con le scuole materne paritarie che garantiscono l'ampliamento dell'offerta educativa nel territorio, per il corrente anno scolastico 2014/2015, aggiornando la quota pro-capite di contributo che l'amministrazione eroga ai due Istituti paritari.

Nell'anno 2014 si è conclusa l'ultima tappa relativa all'inserimento, nel programma di gestione informatica, di tutti i servizi scolastici in essere, allo scopo di migliorare e agevolare il sistema di pagamento dei servizi stessi. Mediante il collaudato software School-card attivato anni fa per il servizio di refezione scolastica, si è giunti infatti alla gestione centralizzata del servizio di trasporto scolastico, della refezione della scuola materna statale e della sorveglianza prescolastica, che ha preso avvio proprio con l'inizio dell'anno scolastico 2014/2015. Ciò ha contribuito alla semplificazione delle attività chieste all'utenza e, come constatato in precedenza, ha dato all'Ufficio Pubblica Istruzione uno strumento essenziale per il costante monitoraggio della situazione economica dei singoli servizi. Tale progetto ha risolto in modo sostanziale il recupero dei debiti e limitato considerevolmente le situazioni di morosità arrivando a pochissimi casi in cui l'estrema ratio è la sospensione dal servizio e l'iscrizione al ruolo.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi sono stati raggiunti con coerenza rispetto alla previsione di inizio anno.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: personale direttamente impiegato presso la scuola materna, un cuoco. Personale dell'ufficio istruzione pubblica: un amministrativo part time a 21 ore.

Risorse strumentali: dotazione informatica per la gestione dei dati e delle procedure informatizzate.

- DETTAGLIO LAVORI PUBBLICI – Programma ISTRUZIONE PUBBLICA

Opere pubbliche:

Sono stati aggiudicati con determinazione n. 491 del 21/07/2014 i lavori legati alla vulnerabilità degli edifici scolastici “vulnerabilità scuola media Manzoni”; trattandosi di edificio scolastico gli stessi sono stati consegnati in più volte a partire dalla fine del mese di settembre al fine di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche. I lavori sono ancora in corso e la loro conclusione è prevista per la prossima primavera. In corso dei lavori si è resa necessaria la redazione di una perizia suppletiva di variante approvata con delibera di G.C. n. 90 del 11/12/2014 oggetto comunque di nulla-osta da parte del Provveditorato ai fini dell’esecuzione delle opere in essa previste.

Gli altri due interventi Scuola Elementare Ghirotti e Scuola S.G. Bosco sono sospesi e saranno oggetto di successive valutazioni in occasione della redazione del prossimo programma triennale delle opere pubbliche.

Sono stati affidati alla ditta EDIL INVEST SRL e sono in corso i lavori di manutenzione straordinaria della torre ascensore dell’ala nord della Scuola Elementare Ghirotti, di cui all’incarico affidato all’Ing. Lazzari Alberto con determina n. 576 del 11/09/2014.

Si sta completando l’iter di richiesta della rata di saldo del contributo CIPE dell’opera Vulnerabilità scuola materna San Marco.

E’ stata accolta ma non finanziata la domanda presentata in Regione Veneto per il contributo di cui alla DGRV n. 1186 del 08/08/2014 “Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l’ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici”, per la quale è stato redatto un progetto preliminare “Scuola Elementare Ghirotti lavori di riqualificazione C.T.” il cui incarico è stato affidato al tecnico Ing. Binotto Cristian giusta determina n. 520/2014.

Manutenzioni straordinarie

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei vari edifici scolastici legati al funzionamento degli impianti di riscaldamento, di illuminazione, idro sanitari, nonché degli infissi. Inoltre si è dato corso a qualche intervento di manutenzione straordinaria alle coperture delle scuola San Marco e Manzoni per tamponare piccole infiltrazioni verificatesi dopo le piogge.

Tutti gli interventi sono stati eseguiti nel rispetto degli stanziamenti di Bilancio e dei vincoli imposti dal patto di stabilità, salvo casi eccezionali volti a garantire l’incolumità pubblica o il funzionamento di servizi essenziali.

Altre spese

E’ stato affidato l’incarico per il rinnovo CPI Scuole San Giovanni Bosco e Scuola Materna San Marco e Asilo Nido A. Moro.

Programma 5: CULTURA E BENI CULTURALI

FINALITA' CONSEGUITE

Si richiamano le indicazioni e gli obiettivi strategici contenuti nella Relazione previsionale e programmatica anno 2014, per riferire sulla relativa attuazione.

1) Mantenimento di eventi/manifestazioni legati alla tradizione e alla storia del territorio

L'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo sia riproponendo eventi ormai entrati nella tradizione culturale del paese e attesi dalla cittadinanza, sia promuovendo nuove manifestazioni anche avvalendosi della preziosa collaborazione delle associazioni del territorio. Nel corso dei primi mesi dell'anno si sono svolti gli spettacoli teatrali per famiglie e per ragazzi rientranti nella rassegna teatrale invernale *Incontriamoci a Creazzo*. La rassegna è stata poi riproposta per la stagione invernale 2014/15 con un nuovo titolo: *Luci in scena – Creazzo a teatro*, con due spettacoli serali ed una rappresentazione pomeridiana per ragazzi nel corso dei mesi di ottobre e novembre 2014. E' stato promosso un momento commemorativo e di approfondimento in occasione delle ricorrenze della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo, con il coinvolgimento delle Scuole e delle Associazioni d'Arma. In occasione del Carnevale è stata proposta l'operetta "La Serva Padrona", l'intermezzo buffo di Pergolesi presso l'auditorium con ingresso libero del pubblico. Non è mancato nella primavera il Concerto della Wind Band, l'orchestra di allievi del Conservatorio Musicale Pedrollo di Vicenza, che si è esibita insieme alla Banda G. Verdi di Creazzo presso il palazzetto. Nel periodo estivo l'Assessorato alla Cultura ha affiancato la Consulta Giovani nella realizzazione della rassegna cinematografica articolata in n. 4 serate ad ingresso gratuito, svolta all'aperto presso il cortile della loggia della Parrocchia San Ulderico di Creazzo in orario serale. Le proiezioni, di generi differenti, sono state seguite e apprezzate da un pubblico numeroso. In autunno la Consulta Giovani e l'Assessorato alla Cultura hanno promosso due rappresentazioni teatrali con protagonisti in scena giovani artisti del territorio. Sono state proposte due semplici rappresentazioni allo scopo di individuare l'interesse del pubblico, in particolare giovanile, per l'iniziativa, così da svilupparla e riproporla in futuro. L'intento, che rappresenta un obiettivo ulteriore rispetto ai propositi formulati nella Relazione Previsionale 2014, è stato quello di promuovere tra i giovani delle rappresentazioni avanguardistiche e di spessore culturale e sociale. In occasione del Natale, l'Assessorato alla Cultura ha promosso, in collaborazione con le associazioni locali, una serie di eventi volti ad animare le festività natalizie, che si sono svolti a Creazzo dal 7 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015. Nel nutrito calendario di eventi programmato si sono susseguite numerose iniziative, tra le quali la giornata dedicata al Mercatino di Natale ed il Concerto di Natale Misa Criolla presso la Chiesa di S. Ulderico.

2) sostegno alle associazioni locali

L'Amministrazione anche nel 2014 ha supportato economicamente le associazioni e le relative attività attraverso l'assegnazione dei contributi ordinari 2014.

L'appoggio alle associazioni locali che si sono fatte promotrici di iniziative è stato garantito operando su diversi fronti: tramite la concessione di patrocini, con l'assegnazione di contributi economici straordinari, se pur di modesto importo per via delle ridotte disponibilità di bilancio, e tramite un supporto tecnico di vario genere (ad esempio tramite la concessione gratuita di locali e di attrezzature di proprietà del Comune).

In collaborazione con il settore sportivo, dal 12 al 14 settembre si è svolta la tradizionale Festa dello sport e delle associazioni, con l'allestimento dei gazebo a scopo promozionale delle numerose associazioni locali lungo il viale di accesso del polisportivo nella giornata di domenica.

Nel corso dell'anno si è svolta l'indagine per l'aggiornamento dell'albo delle associazioni; il procedimento è stato ultimato.

3) Valorizzazione dei locali comunali. La gestione dei locali pubblici, come sede di incontri per le attività delle associazioni culturali, è avvenuta in modo organizzato e tale da rispondere alle necessità delle associazioni stesse, conformemente alle disposizioni dettate dal Regolamento comunale per la concessione in uso dei locali comunali.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti coerentemente con quanto programmato ad inizio anno, se pur con i limiti determinati dalle ridotte disponibilità di bilancio.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: personale dell'ufficio cultura composto da 1 amministrativo a tempo pieno.

- DETTAGLIO LAVORI PUBBLICI – Programma CULTURA E BENI CULTURALI

Gli interventi di manutenzione ordinaria previsti per il mantenimento degli edifici e locali ad uso delle varie sedi delle Associazioni comprese quelle presenti nell'edificio del Palazzo del Colle si sono svolti nel rispetto degli stanziamenti previsti a Bilancio. Inoltre si è dato corso alla predisposizione di vetrinette per l'esposizione di fossili.

Programma 6: SPORTIVO E RICREATIVO

Con riferimento agli obiettivi delineati per l'anno 2014 si evidenzia quanto segue.

1) Sul fronte della promozione e divulgazione dello sport, l'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo garantendo il proprio supporto alle associazioni del territorio tramite l'erogazione di contributi economici, la messa a disposizione delle strutture sportive per la pratica delle diverse discipline e l'adeguato intervento di manutenzione delle stesse laddove necessario. A seguito della dichiarazione di inagibilità della palestra della Scuola S. G. Bosco, a partire dal settembre 2014 l'attività sportiva delle associazioni interessate è stata trasferita presso il campo polivalente (o tensostruttura del calcetto) al polisportivo comunale. Nel mese di novembre è stata rimessa a nuovo la pavimentazione dell'impianto stesso, che lo ha reso senz'altro più accogliente e funzionale. Grazie a tale soluzione è stato possibile consentire alle associazioni sportive locali che da anni organizzano corsi presso le palestre, di proseguire con l'ordinaria attività sportiva.

La promozione dello sport è stata conseguita anche attraverso l'organizzazione di singoli eventi sportivi. A febbraio si è svolta la Staffetta del Saliso, una marcia non competitiva in occasione dell'inaugurazione dell'apertura dello storico sentiero comunale. La manifestazione sportiva è stata quindi una fusione di sport, cultura e territorio, che ha avuto il pregio di coinvolgere attivamente la cittadinanza e di valorizzare i lavori di riqualificazione e sistemazione del sentiero svolti dal Comune.

Nel mese di luglio la Consulta Giovani ha collaborato con l'associazione Basket Creazzo nella realizzazione di un torneo di pallacanestro presso la piastra polifunzionale al polisportivo comunale. La manifestazione ha avuto un buon riscontro di partecipazione da parte di giovani atleti.

2) Per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi, sono regolarmente proseguiti i rapporti convenzionali con le associazioni locali già in essere. Al termine della stagione estiva 2014 è scaduta senza rinnovo la convenzione per la gestione degli impianti sportivi presso il Parco Molini. A seguito di ciò, il campo da beach volley non è più accessibile, mentre rimane liberamente fruibile il campo da calcio, la cui manutenzione è seguita dal Comune.

3) Altro obiettivo strategico per la promozione delle associazioni sportive ed il mondo delle attività ricreative in generale è stato senz'altro conseguito con la realizzazione della Festa dello Sport e delle Associazioni. L'evento si è svolto dal 12 al 14 settembre, principalmente presso il polisportivo comunale, ed è stata vissuta con grande entusiasmo in particolare dalle associazioni sportive locali, che hanno l'occasione di diventare grandi protagoniste di una manifestazione molto sentita e partecipata dalla cittadinanza.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi sono stati raggiunti coerentemente con quanto previsto all'inizio dell'anno.

RISORSE UTILIZZATE

Personale dell'ufficio sport: un amministrativo cat. C a tempo pieno.

Adeguate sono state le risorse strumentali, in particolare la dotazione informatica.

Risorse strumentali: dotazione informatica adeguata alle esigenze.

Programma SPORTIVO E RICREATIVO

Manutenzione patrimonio:

L'Amministrazione Comunale si pone come obiettivo quello di mantenere in efficienza gli impianti sportivi e ricreativi esistenti, assicurando la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria programmando gli interventi in base alle effettive esigenze e compatibilmente con il rispetto dei vincoli del patto di stabilità.

L'attività di manutenzione degli impianti sportivi è stata aggravata dai numerosi atti vandalici che hanno reso necessario l'intervento sia della squadra operai sia delle ditte manutentrici al fine di ripristinare lo stato dei luoghi, come la riparazione dei teli di copertura dei campi calcetto e bocciodromo che ha comportato una spesa di Euro 774,70.

E' stata trasmessa la richiesta di erogazione della rata di saldo del contributo riconosciuto per l'opera "Realizzazione pista da Skate".

Con determinazione n. 477 del 15/07/2014 è stato affidato alla ditta RECINZIONI CENTER SAS l'intervento di sostituzione parziale della recinzione del campo da calcio di Via Doria per Euro 1.830,00. Detto intervento è stato eseguito nel 2014.

Con determinazione n. 649 del 13/10/2014 sono stati affidati alla ditta PLAY IT SRL i lavori di rifacimento della pavimentazione del campo da calcetto coperto presso il Polisportivo Comunale, lavori conclusi entro l'anno per l'importo di Euro 25.620,00.

Con determinazione n. 910 del 31/12/2014 sono stati affidati alla ditta TAGLIAPIETRA SRL i lavori di manutenzione della pista di atletica presso il Polisportivo Comunale, lavori che saranno eseguiti con la prossima primavera a fronte di una spesa di Euro 6.588,00.

Con determinazione n. 911 del 31/12/2014 sono stati affidati alla ditta TAGLIAPIETRA SRL i lavori di manutenzione del campo da calcio di Via Doria necessari per rinnovare l'omologazione a fronte di una spesa per lavori di Euro 9.946,05 e di Euro € 4.880,00 per l'omologazione da parte della Lega Nazionale Dilettanti giusta determina n. 786 del 05/12/2014 per l'esecuzione dei test tecnici come previsto dal Regolamento LND.

Con determinazione n. 909 del 31/12/2014 è stata affidata la fornitura di un carrello di immersione ed emersione delle persone con disabilità presso la Piscina Comunale di Creazzo alla ditta Hexagone Italia s.r.l. per Euro 5.490,00 la cui consegna è prevista per il mese di Febbraio 2015.

Con determinazione n. 928 del 31/12/2014 sono stati affidati i seguenti incarichi:

- all'Ing. Cristian Binotto con studio in Dueville (VI) l'incarico di progettazione esecutiva compresa relazione di verifica strutturale, direzione lavori, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione dell'opera denominata "ADEGUAMENTO IMPIANTI MECCANICI UNITA' TRATTAMENTO ARIA-VENTILAZIONE E DI RISCALDAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE" da attuarsi poi in lotti funzionali per una spesa complessiva di Euro 8.564,40;
- al p.i. Chemello Paolo l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione con studio a Dueville (Vi) per una somma complessiva di Euro 1.522,56 relativamente ai 2 lotti funzionali;

Attività tecnico-amministrativa:

Rientrano in tale casistica tutte le attività di supporto prestate in occasione di manifestazioni pubbliche, sagre ed eventi:

- sopralluoghi e partecipazione alle commissioni di vigilanza pubblico spettacolo per il rilascio del parere tecnico;
- supporto squadra operai per allestimento attrezzatura;
- attivazione di forniture straordinarie di energia elettrica

Nel 2014 si sono svolte le seguenti commissioni: Sagra San Nicola, San Marco, Cinema all'aperto, Sagra della Rivella, Sagra del Broccolo.

E' stata istruita la pratica relativa alla richiesta del BXM per la costruzione presso l'attuale pista di una nuova partenza al fine della prossima gara di campionato Europeo.

L'argomento è stato oggetto di 2 discussioni di giunta, alcuni incontri, e di una analisi/istruttoria relativa al progetto esecutivo e alla modifica della convenzione in essere con la società sportiva. La pratica è ancora in corso.

Motivazione delle scelte:

Mantenere gli impianti esistenti in buono stato al fine di consentire la fruibilità degli stessi e incrementare gli spazi in base alle esigenze delle associazioni e delle richieste della cittadinanza.

Finalità da conseguire:

Soddisfacimento delle molteplici esigenze manifestate dalle Associazioni sportive e non, presenti nel territorio per lo svolgimento delle attività ludico-sportive e ricreative.

Programma 7: BIBLIOTECA

Dati 2014:

Totale prestiti (locali e interprestito, con proroghe)	68.122 (+1,5%)
Totali interprestiti	20.746 (+10%)
Totali interprestiti in uscita (prestiti ad altre biblioteche)	11.017 (+13%)
Totale interprestiti in entrata (prestiti richiesti ad altre biblioteche per i nostri utenti)	9.729 (+6,5%)

Acquistati, catalogati e lavorati per la messa a disposizione degli utenti: **1.520** nuovi documenti.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati **2.180** gli utenti attivi (coloro che hanno preso in prestito almeno un documento) e **304** i nuovi iscritti.

- Ridefinizione della seconda parte del progetto di sistemazione delle aree in biblioteca, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale preposto, in vista di una più consona e accogliente distribuzione degli spazi; questa seconda fase, già cominciata nel 2012, che prevederebbe anche l'acquisto di nuovi scaffali e arredi, è stata rinviata.
- Partecipazione a numerosi incontri con personale e amministratori delle altre biblioteche del Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza in vista del futuro passaggio ad un nuovo software. Quest'ultimo, essendo condiviso da tutte le biblioteche aderenti a SBPV, permetterà ai cittadini di usufruire del patrimonio dell'intera rete di cooperazione bibliotecaria da qualsiasi punto della rete in modo rapido e gratuito e consentirà la creazione di un'anagrafica unica di tutti gli utenti. Questo progetto verrà realizzato presumibilmente nel secondo semestre del 2015.
- Sdemanializzazione opere interessate da usura, obsolescenza e/o incoerenza.
- Attività culturali realizzate:
 - Incontri del gruppo di lettura "Cerchio magico" (6);
 - Incontri con le scolaresche per il progetto "La scuola va in biblioteca"(9);
 - Incontri con autori (4);
 - Lettura animata al parco rivolte ai più piccoli per il progetto "La biblioteca fuori di se, ti porta al parco" (1).

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Finalità conseguite in coerenza con la programmazione iniziale, a parte per quanto riguarda il progetto di sistemazione delle aree della biblioteca.

RISORSE UTILIZZATE

Un dipendente a tempo pieno- cat. C1 e uno part-time (24ore) cat. C2.

La Biblioteca nel 2014 si è avvalsa, inoltre, della collaborazione di 2 volontarie Auser per un totale di 9 ore settimanali e di un lavoratore socialmente utile per 20 ore settimanali.

Programma 8: CED – Centro Elaborazione Dati

Con riferimento all'attività svolta nel corso del 2014 dall'ufficio Ced si evidenzia quanto segue.

- 1) Mantenimento e costante aggiornamento degli standard informatici esistenti. Sono state svolte le varie azioni che hanno permesso di realizzare a pieno il presente obiettivo, eseguendo tutti gli aggiornamenti dei software in uso all'occorrenza, sostituendo gli apparati in uso laddove necessario fra cui: proiettore auditorium, parte dei PC delle postazioni di lavoro con sistema operativo Windows XP fuori supporto, firewall della LAN interna. Sono stati rinnovati i contratti di assistenza e manutenzione con le ditte fornitrici di software.
- 2) E' stato completato ed avviato l'impianto di video sorveglianza sul territorio comunale, con l'impiego di n. 21 telecamere dislocate su punti sensibili del territorio ed integrate allo stesso impianto le 4 telecamere poste sugli accessi della sede Municipale.
- 3) Ad inizio anno 2014 ha preso avvio la gestione dei flussi documentali nel rispetto del Codice dell'Amm.ne Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005, che obbligava le P.A. alla gestione degli atti amministrativi attraverso degli appositi iter evitando l'uso di notevoli quantità di documenti cartacei e favorendo il rispetto della normativa vigente;
- 4) Successivamente è stata avviata l'attività di marcatura temporale ed invio in conservazione dei documenti firmati digitalmente (sistema di conservazione dei documenti digitali, ai sensi del C.A.D. D.lgs. 235/2010).
- 5) Si è proceduto alla redazione ed approvazione dei manuali di conservazione dei documenti informatici e gestione Protocollo;
- 6) Verso fine anno è stata portata a termine la bonifica dei dati del gestionale anagrafe ed attivata la nuova versione in ambiente Sicraweb di Maggioli, compresa la formazione e affiancamento di tecnici agli addetti;
- 7) E' stato realizzato un nuovo server in ambiente virtuale necessario per il traffico FTP in modalità protetta;

FINALITA' CONSEGUITE

Assicurata l'erogazione dei servizi informatizzati in modo continuativo, pilastri indispensabili e vitali per l'intera struttura comunale.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Si evidenzia la piena coerenza delle azioni svolte nel corso del 2014 rispetto agli obiettivi posti in sede di bilancio.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: 1 amministratore di rete - categoria C – 2 e ditta esterna per interventi specialistici.

Programma 9: VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Servizio: VIABILITA'

L'obiettivo dell'Amministrazione di migliorare la viabilità e la sicurezza stradale viene raggiunto intervenendo su più fronti:

- quello della manutenzione straordinaria mediante l'appalto dei rappezzi che prevede la realizzazione di micro interventi puntuali localizzati;
- quello della realizzazione di interventi più a largo raggio "Manutenzione straordinaria delle carreggiate stradali";
- quello della realizzazione di alcuni interventi puntuali previsti dal PUT o comunque resi necessari per far fronte a nuove necessità emerse;
- quella di implementare la viabilità alternativa: percorsi pedonali e ciclopedonali;

Per quanto concerne le opere pubbliche si rileva quanto segue:

- è stato completato l'intervento di manutenzione straordinaria del Saliso realizzando anche l'intervento di manutenzione nel tratto a Monte;
- sono stati realizzati i lavori di consolidamento di un dissesto gravitativo lungo via Fusine; restano da ultimare i lavori di asfaltatura che saranno realizzati nel corso del 2015;
- con determinazione n. 616 del 29/09/2014 sono stati affidati in via d'urgenza i lavori per il ripristino dello smottamento in Via Sabbioni a seguito particolare il violento temporale avvenuto nella serata del giorno 19 settembre, per una spesa di Euro 22.000,00;
- con determinazione n. 542 del 07/08/2014 sono stati affidati alla ditta AGOSTINI GIANPIETRO SRL i lavori di "Riqualificazione piazza del Comune"; in data 14/10/2014 i lavori sono iniziati e sono proseguiti senza intoppi fino alla fine dell'anno; Con riferimento al contributo della Regione Veneto è stata inoltrata la documentazione relativa al Monitoraggio dell'opera sino al 31/12 ed è stata inoltrata richiesta di erogazione dell'acconto n. 1 oltre alla quota già riconosciuta di Euro 24.052,75;
- con determinazione n. 765 del 28/11/2014 è stato approvato il progetto esecutivo "Realizzazione tratto pista ciclabile da Via Spino a Comune di Sovizzo". L'opera verrà realizzata dalla ditta TRAVEL SRL la quale ha seguito della sottoscrizione della convenzione rep. n. 3027 del 07/05/2014 si è impegnata a realizzare le opere previste in progetto per un ammontare di Euro 300.0000,00. La consegna del progetto approvato e delle aree, di cui è in corso la conclusione della procedura di acquisizione con l'emissione dei decreti di esproprio e l'immissione in possesso è prevista entro il prossimo mese di Aprile 2015;
- è stata emessa ordinanza nei confronti della proprietà per il ripristino dei luoghi a seguito del movimento franoso Via Ronchi; la proprietà ha presentato ricorso al TAR che ha dichiarato illegittimo il provvedimento in quanto ha riconosciuto in capo all'Amministrazione l'obbligo di eseguire l'intervento di un'opera pubblica salvo rivalersi sul privato per il risarcimento della spesa in base alla responsabilità riconosciute in capo allo stesso; l'Amministrazione ha deciso pertanto di ricorrere al Tribunale ordinario per l'accertamento delle responsabilità sulla causazione dello smottamento affidando un incarico legale all'Avv. Calegari ed un incarico tecnico in qualità di perito di parte al Geologo Pivetta; si resta in attesa dell'esito del ricorso;
- è stata approvata la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dell'opera "Manutenzione straordinaria carreggiate stradali anno 2010";

A seguito dell'approvazione del primo Piano degli Interventi sono state sottoscritte le convenzioni con i privati che consentiranno di realizzare le seguenti opere:

- Realizzazione parcheggio pubblico Via Spino: convenzione rep. n. 3029 Ditta Casarotto Riccardo (valore opera Euro 206.849,37);
- Realizzazione marciapiede ed attraversamento pedonale in Via Valscura: convenzione rep. n. 3030 (valore opere Euro 50.000,00);

La tempistica di realizzazione delle suddette opere è legata ai tempi previsti dalle singole convenzioni.

Gli interventi previsti a Bilancio relativi ai seguenti interventi Interventi frana Via Rampa e Intervento frana regimazione acque Via Figarolo, di cui è stato approvato la progettazione esecutiva rispettivamente con determinazione n. 923 e 924 del 31/12/2014 e per i quali la Regione Veneto ha riconosciuto rispettivamente un contributo di Euro 15.500,00 e di Euro 50.000,00, non essendosi in base alle nuove regole della contabilità pubblica, giuridicamente perfezionato l'impegno di spesa, vengono in sede di Conto Consuntivo stralciati per essere reiscritti a Bilancio 2015.

Sono stati affidati alla ditta PERUFFO MAURIZIO con determinazione n. 891 del 31/12/2014 i lavori di asfaltatura e rappezzi di alcune tratti delle strade comunali che verranno svolti nel corso della prossima primavera estate per un importo di circa Euro 50.000,00.

Sono stati affidati alla ditta COIMA SRL con determinazione n. 689 del 27/10/2014 i lavori edili nell'ambito della realizzazione attraversamenti pedonali Via San Marco, Crosara, Viale degli Alpini che si concluderanno nei primi mesi del 2015.

Vengono inoltre realizzati in amministrazione diretta (acquisto materiale manodopera operai del Comune) interventi puntuali di manutenzione ordinaria delle strade.

E' stato affidato con determinazione n. 871 del 30/12/2014 allo studio associato Lazzari di Caldogeno (vi) l'incarico per la redazione di uno studio idraulico - idrogeologico della zona di collina a monte di via Molini e Crosara sul fronte di via Figarolo e Pozzetto - necessario per individuare gli interventi necessari a scongiurare eventi di alluvione come quelli verificatesi nel 2013/2014.

Nel corso del 2014 è stato attivato servizio di prosciugamento delle aree allagate con affidamento a ditte locali che si sono rese disponibili ad intervenire in pronto intervento su chiamata. Tra Gennaio e Febbraio è stato necessario fare intervenire le ditte convenzionate per risolvere alcuni problemi di allagamento.

Il personale dell'Area durante il manifestarsi di tali eventi è coinvolto in una serie di attività volte a coordinare e gestire l'emergenza. A tal proposito nel corso dell'anno è stato acquistato tutto l'abbigliamento necessario per il personale tecnico coinvolto nei sopralluoghi esterni durante l'emergenza.

Relativamente al servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio delle strade comunali nella stagione invernale 2013-2014 (novembre 2013-aprile 2014) non si sono verificati fenomeni nevosi pertanto la spesa è stata notevolmente inferiore rispetto a quella delle precedenti stagioni invernali. I contratti in essere scadono con il prossimo 30/04/2015 pertanto sarà necessario avviare la procedura di gara per l'affidamento del nuovo servizio.

Relativamente al servizio di trasporto pubblico locale svolto da AIM MOBILITA' SRL in base alla convenzione sottoscritta nel 2012, si svolgono regolarmente le attività di verifica della spesa annuale.

E' stato pagato l'acconto del 2014 a preventivo e si attende nei prossimi mesi la rilevazione a consuntivo della spesa.

L'attività ordinaria dell'ufficio è legata alla gestione dei procedimenti amministrativi e/o contabili:

- per il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico;
- per il rilascio delle autorizzazioni al transito in deroga di automezzi su strade comunali soggetti a limiti;
- per il rilascio di autorizzazioni alla scavo richieste dagli enti gestori dei servizi pubblici (acqua – luce – gas);
- per l'emissione di ordinanze di chiusura al traffico veicolare in occasione di lavori da parte degli enti gestori dei sottoservizi (Acque Vicentine);
- per l'emissione di ordinanze di chiusura al traffico veicolare in occasione di manifestazioni ed eventi vari;
- gestione pratiche relative al versamento dei contributi idraulici sugli immobili comunali a favore del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta;
- gestione della pratiche relative alle concessioni idrauliche demaniali;

Motivazione delle scelte

Le scelte sono determinate dalla volontà di garantire sia una viabilità motorizzata ma anche fornire itinerari per una viabilità alternativa ciclo-pedonale, garantire il buono stato del manto stradale ai fini della sicurezza, garantire il rispetto del codice della strada.

Migliorare l'attività amministrativa interna per dare riscontro in termini di efficienza ed efficacia alle richieste dell'utenza.

Programma 9: VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Servizio: SEGNALETICA STRADALE

Gli interventi di manutenzione della segnaletica orizzontale rientrano nell'obiettivo generale di garantire la massima sicurezza nella circolazione stradale sia veicolare che pedonale.

La realizzazione degli interventi annuali di segnaletica orizzontale vengono organizzati tenendo conto degli interventi programmati per la manutenzione delle strade (asfaltature – rappezzi), della pubblica illuminazione, o degli interventi che vengono segnalati dagli altri Enti gestori di pubblici servizi (Telecom – Aim – Enel – Pomilia Gas).

Con determinazione n. 546 del 11/08/2014 è stata affidata alla ditta METALCO SRL la fornitura di dissuasori pedonali che sono stati forniti nel corso dell'anno.

E' stato affidato il nuovo appalto di manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale per il triennio 2014/2016 giusta determina n. 413/2014 alla ditta SI.SE SRL di Castiglione delle Stiviere (Mn). Gli interventi vengono eseguiti annualmente su indicazione del RUP nel periodo primavera-estate.

La fornitura di segnaletica verticale viene effettuata in base alle esigenze riscontrate mediante forniture una tantum al fine di consentire il contenimento della spesa attraverso la piattaforma MEPA.

L'intervento previsto per l'anno 2014 relativo all'implementazione segnaletica rotatoria Famila a seguito dell'ottenimento dell'ultimo parere da parte di Veneto Strade verrà eseguito nel 2015.

Motivazione delle scelte

Mantenere in buono stato di conservazione la segnaletica stradale orizzontale e verticale a garanzia della sicurezza stradale

Programma 9: VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Servizio: PUBBLICA ILLUMINAZIONE e IMPIANTI SEMAFORICI

L'obiettivo dell'Amministrazione di migliorare la viabilità e la sicurezza stradale viene raggiunto intervenendo su più fronti:

- quello della manutenzione straordinaria mediante l'appalto dei rappezzati che prevede la realizzazione di micro interventi puntuali localizzati;
- quello della realizzazione di interventi più a largo raggio "Manutenzione straordinaria delle carreggiate stradali";
- quello della realizzazione di alcuni interventi puntuali previsti dal PUT o comunque resi necessari per far fronte a nuove necessità emerse;
- quella di implementare la viabilità alternativa: percorsi pedonali e ciclopedonali;

Per quanto concerne le opere pubbliche si rileva quanto segue:

- è stato completato l'intervento di manutenzione straordinaria del Saliso realizzando anche l'intervento di manutenzione nel tratto a Monte;
- sono stati realizzati i lavori di consolidamento di un dissesto gravitativo lungo via Fusine; restano da ultimare i lavori di asfaltatura che saranno realizzati nel corso del 2015;
- con determinazione n. 616 del 29/09/2014 sono stati affidati in via d'urgenza i lavori per il ripristino dello smottamento in Via Sabbioni a seguito particolare il violento temporale avvenuto nella serata del giorno 19 settembre, per una spesa di Euro 22.000,00;
- con determinazione n. 542 del 07/08/2014 sono stati affidati alla ditta AGOSTINI GIANPIETRO SRL i lavori di "Riqualificazione piazza del Comune"; in data 14/10/2014 i lavori sono iniziati e sono proseguiti senza intoppi fino alla fine dell'anno; Con riferimento al contributo della Regione Veneto è stata inoltrata la documentazione relativa al Monitoraggio dell'opera sino al 31/12 ed è stata inoltrata richiesta di erogazione dell'acconto n. 1 oltre alla quota già riconosciuta di Euro 24.052,75;
- con determinazione n. 765 del 28/11/2014 è stato approvato il progetto esecutivo "Realizzazione tratto pista ciclabile da Via Spino a Comune di Sovizzo". L'opera verrà realizzata dalla ditta TRAVEL SRL la quale ha seguito della sottoscrizione della convenzione rep. n. 3027 del 07/05/2014 si è impegnata a realizzare le opere previste in progetto per un ammontare di Euro 300.0000,00. La consegna del progetto approvato e delle aree, di cui è in corso la conclusione della procedura di acquisizione con l'emissione dei decreti di esproprio e l'immissione in possesso è prevista entro il prossimo mese di Aprile 2015;
- è stata emessa ordinanza nei confronti della proprietà per il ripristino dei luoghi a seguito del movimento franoso Via Ronchi; la proprietà ha presentato ricorso al TAR che ha dichiarato illegittimo il provvedimento in quanto ha riconosciuto in capo all'Amministrazione l'obbligo di eseguire l'intervento di un'opera pubblica salvo rivalersi sul privato per il risarcimento della spesa in base alla responsabilità riconosciute in capo allo stesso; l'Amministrazione ha deciso pertanto di ricorrere al Tribunale ordinario per l'accertamento delle responsabilità sulla causazione dello

smottamento affidando un incarico legale all'Avv. Calegari ed un incarico tecnico in qualità di perito di parte al Geologo Pivetta; si resta in attesa dell'esito del ricorso;

- è stata approvata la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dell'opera "Manutenzione straordinaria carreggiate stradali anno 2010";

A seguito dell'approvazione del primo Piano degli Interventi sono state sottoscritte le convenzioni con i privati che consentiranno di realizzare le seguenti opere:

- Realizzazione parcheggio pubblico Via Spino: convenzione rep. n. 3029 Ditta Casarotto Riccardo (valore opera Euro 206.849,37);
- Realizzazione marciapiede ed attraversamento pedonale in Via Valscura: convenzione rep. n. 3030 (valore opere Euro 50.000,00);

La tempistica di realizzazione delle suddette opere è legata ai tempi previsti dalle singole convenzioni.

Gli interventi previsti a Bilancio relativi ai seguenti interventi Interventi frana Via Rampa e Intervento frana regimazione acque Via Figarolo, di cui è stato approvato la progettazione esecutiva rispettivamente con determinazione n. 923 e 924 del 31/12/2014 e per i quali la Regione Veneto ha riconosciuto rispettivamente un contributo di Euro 15.500,00 e di Euro 50.000,00, non essendosi in base alle nuove regole della contabilità pubblica, giuridicamente perfezionato l'impegno di spesa, vengono in sede di Conto Consuntivo stralciati per essere reiscritti a Bilancio 2015.

Sono stati affidati alla ditta PERUFFO MAURIZIO con determinazione n. 891 del 31/12/2014 i lavori di asfaltatura e rappezzi di alcune tratti delle strade comunali che verranno svolti nel corso della prossima primavera estate per un importo di circa Euro 50.000,00.

Sono stati affidati alla ditta COIMA SRL con determinazione n. 689 del 27/10/2014 i lavori edili nell'ambito della realizzazione attraversamenti pedonali Via San Marco, Crosara, Viale degli Alpini che si concluderanno nei primi mesi del 2015.

Vengono inoltre realizzati in amministrazione diretta (acquisto materiale manodopera operai del Comune) interventi puntuali di manutenzione ordinaria delle strade.

E' stato affidato con determinazione n. 871 del 30/12/2014 allo studio associato Lazzari di Caldogeno (vi) l'incarico per la redazione di uno studio idraulico - idrogeologico della zona di collina a monte di via Molini e Crosara sul fronte di via Figarolo e Pozzetto - necessario per individuare gli interventi necessari a scongiurare eventi di alluvione come quelli verificatesi nel 2013/2014.

Nel corso del 2014 è stato attivato servizio di prosciugamento delle aree allagate con affidamento a ditte locali che si sono rese disponibili ad intervenire in pronto intervento su chiamata. Tra Gennaio e Febbraio è stato necessario fare intervenire le ditte convenzionate per risolvere alcuni problemi di allagamento.

Il personale dell'Area durante il manifestarsi di tali eventi è coinvolto in una serie di attività volte a coordinare e gestire l'emergenza. A tal proposito nel corso dell'anno è stato acquistato tutto l'abbigliamento necessario per il personale tecnico coinvolto nei sopralluoghi esterni durante l'emergenza.

Relativamente al servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio delle strade comunali nella stagione invernale 2013-2014 (novembre 2013-aprile 2014) non si sono verificati fenomeni nevosi pertanto la spesa è stata notevolmente inferiore rispetto a quella delle precedenti stagioni invernali. I contratti in essere scadono con il prossimo 30/04/2015 pertanto sarà necessario avviare la procedura di gara per l'affidamento del nuovo servizio.

Relativamente al servizio di trasporto pubblico locale svolto da AIM MOBILITA' SRL in base alla convenzione sottoscritta nel 2012, si svolgono regolarmente le attività di verifica della spesa annuale.

E' stato pagato l'acconto del 2014 a preventivo e si attende nei prossimi mesi la rilevazione a consuntivo della spesa.

L'attività ordinaria dell'ufficio è legata alla gestione dei procedimenti amministrativi e/o contabili:

- per il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico;
- per il rilascio delle autorizzazioni al transito in deroga di automezzi su strade comunali soggetti a limiti;
- per il rilascio di autorizzazioni alla scavo richieste dagli enti gestori dei servizi pubblici (acqua – luce – gas);
- per l'emissione di ordinanze di chiusura al traffico veicolare in occasione di lavori da parte degli enti gestori dei sottoservizi (Acque Vicentine);
- per l'emissione di ordinanze di chiusura al traffico veicolare in occasione di manifestazioni ed eventi vari;
- gestione pratiche relative al versamento dei contributi idraulici sugli immobili comunali a favore del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta;
- gestione della pratiche relative alle concessioni idrauliche demaniali;

Motivazione delle scelte

Le scelte sono determinate dalla volontà di garantire sia una viabilità motorizzata ma anche fornire itinerari per una viabilità alternativa ciclo-pedonale, garantire il buono stato del manto stradale ai fini della sicurezza, garantire il rispetto del codice della strada.

Migliorare l'attività amministrativa interna per dare riscontro in termini di efficienza ed efficacia alle richieste dell'utenza.

Programma 10: URBANISTICA

La programmazione prevista è stata complessivamente rispettata. Sono stati conseguiti i seguenti obiettivi:

Urbanistica

- Piano PAI: è stata verificata la proposta di aggiornamento delle previsioni del Piano, ai sensi dell'art. 6, c. 4 delle NTA;
- 1° Piano degli Interventi: sono state approvate le proposte di convenzione per la stipula degli accordi ex art. 6 L.R. 11/2004; è stato approvato il Piano, sono state sottoscritte tutte le convenzioni urbanistiche afferenti gli accordi ex art. 6 L. R. 11/2004 e acquisite le somme a saldo di n. 2 accordi; è stato chiuso il contenzioso con la ditta Dall'Oste come stabilito dalla convenzione rep. 3030 s.g. del 19/05/2014; sono state saldate tutte le competenze professionali dell'incarico per la redazione del IPI e della relativa relazione di compatibilità idraulica; è stata approvata la presa d'atto dell'avvenuto adeguamento degli elaborati tecnico-amministrativi come approvati dal C.C. in seguito alle controdeduzioni alle osservazioni presentate;
- incarico 2PI: sono stati approvati gli atti di indirizzo all'area tecnica per la ricerca di manifestazioni d'interesse all'affidamento dell'incarico di redazione del 2PI;
- Fergia SpA di Vicenza: è stata liquidata la 2° rata afferente la restituzione contributo straordinario per rete fognaria;
- IPA Ovest Vicentino: è stata trasmessa la documentazione richiesta afferente i bandi della programmazione 2014;
- Regione Veneto: sono stati comunicati mediante l'apposita procedura WEB, ai sensi della L.R. 27/2003, i dati relativi agli incarichi di collaudo conferiti nell'anno 2013;
- in seguito alla richiesta del gestore Acque Vicentine SpA, è stato avviato il procedimento per la reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio della ZTO F impianti idrici di via Masare;

Sistema Informativo Territoriale Comunale, (SITC):

- nuova piattaforma Platform PA del SITC: è pubblicata in Intranet per la verifica di tutti gli Uffici;

Ufficio Comunale di Protezione Civile:

- è stato redatto il provvedimento di modifica del nominativo del responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- è stata rinnovata la convenzione con ANA -VI per il servizio di protezione civile in caso di emergenza pubblica, sorveglianza antincendio e pronto intervento ed è stato liquidato il contributo ordinario annuale;
- è stato acquistato e consegnato il vestiario estivo + accessori ai volontari gruppo ANA;
- è stata acquistata e consegnata in dotazione una motopompa ai volontari gruppo ANA;
- è stata rinnovata la convenzione ANA Vicenza per comodato d'uso gratuito autoveicolo fuoristrada P.C.;
- è stata acquistata una scala a tre elementi per l'autoveicolo fuoristrada P.C.; la fornitura è stata liquidata;
- è stato effettuato e liquidato il tagliando di controllo periodico dell'autoveicolo fuoristrada P.C.;
- è proseguita l'attività di aggiornamento delle banche dati del Piano di P.C.;
- post alluvione dei giorni 31/10-02/11/2010: sono state restituite alla Regione le eccedenze riguardanti il ripristino di beni pubblici, secondo le indicazioni della Regione stessa;

- post alluvione dei giorni 16-24 maggio 2013: è stata effettuata la ricognizione del fabbisogno per gli interventi e dei danni sul patrimonio privato e delle attività economiche-produttive e quella sul patrimonio pubblico secondo le disposizioni della Regione;
- alluvione dal 30 gennaio al 18 febbraio 2014: è stata assunta e liquidata la spesa per la fornitura di sacchi e inerti nel corso dell'emergenza;
- post alluvione dei giorni dal 30 gennaio al 18 febbraio 2014:
 - è stata effettuata la ricognizione del fabbisogno per gli interventi e dei danni sul patrimonio privato e delle attività economiche-produttive e quella sul patrimonio pubblico secondo le disposizioni della Regione;
 - è stata trasmessa alla Regione l'attestazione richiesta in merito alle spese sostenute per l'approvvigionamento di sabbia, sacchi e confezionamento;
- è stata effettuata la fornitura, l'installazione ed il collaudo di n. 6 defibrillatori presso palestre ed impianti sportivi comunali; la fornitura è stata liquidata;
- è stata trasmessa alla Regione la richiesta di finanziamento di interventi di indagini di microzonazione sismica di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) dell'OCDPC n. 171/2014;

Attività di bonifica P.V. Agip - viale Italia:

- acquisito il parere della Provincia di Vicenza, è stata concessa alla società ENI SpA la proroga al 15 ottobre 2014 per la consegna del Piano di Bonifica del sito.
- è stato acquisito agli atti da ENI SpA il Progetto Operativo di Bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006;

Incarichi legali:

- avv. Giaretta- recupero spese giudiziali Schiavo Annarita +altri sentenza Corte d'Appello di VE n. 815/2008: il recupero spese è iniziato in data 01/04/2014 e prosegue con cadenza mensile;
- avv. Meneguzzo - controricorso per motivi aggiunti R.G. 1368/2004: in data 28/08/2014 è stato acquisito agli atti il testo del controricorso per le eventuali osservazioni/correzioni dell'Amministrazione; l'Ufficio ha risposto in data 5 settembre u.s..

Varie: l'ufficio ha liquidati tutte le fatture di competenza.

EDILIZIA PRIVATA
FINALITA' CONSEGUITE

L'attività degli uffici per l'edilizia privata si è svolta complessivamente nel rispetto dei tempi previsti dalla legislazione ed è riferita prioritariamente a:

- Al rilascio dei Permessi di costruire con il calcolo degli oneri concessori, dei certificati di agibilità, delle autorizzazioni per interventi in area soggetta a vincolo BB.AA., dei Nulla Osta forestali per gli interventi edilizi in area soggetta a vincolo forestale-idrogeologico, delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari, con l'inoltro delle istanze agli altri Enti per i pareri di competenza ;
- all'invio in Regione e in Soprintendenza delle autorizzazione paesaggistica rilasciate ai sensi dell' art. 146 del decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004;
- alla ricezione e all'inserimento nel programma di gestione delle pratiche edilizie ed esame delle pratiche di Denuncia Inizio Attività (D.I.A.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) e Manutenzione ordinaria e straordinaria per esecuzione di lavori per l' attività di edilizia libera ai sensi del D.P.R. 380 del 2001;
- al rilascio previa verifica della conformità edilizia urbanistica e ambientale dell' attestazione dell'idoneità del titolo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico, solare termico e altri sistemi per il risparmio energetico;
- Alle autorizzazioni allo scarico fognario / pareri per l'allacciamento da insediamenti domestici (in pubblica fognatura e dispersione al suolo come subirrigazione e vasoio assorbente) o produttivi assimilati;
- alla ricezione, registrazione, catalogazione delle pratiche di Denunce cementi armati come previsto dalla L. n. 1086 del 05/11/1971 e successiva Legge Regionale n. 11 del 13/04/2001;
- alla ricezione e verifica delle Comunicazioni di Inizio Lavori e della Fine lavori relative ai Permessi di costruire e delle DIA e S.C.I.A. nonché a tutti i documenti previsti e allegati per ogni pratica citata;
- alla verifica della compatibilità edilizia/urbanistica dei progetti redatti e presentati dall'ufficio Lavori Pubblici;
- alla vigilanza edilizia per il controllo nel territorio di attività edilizie non autorizzate a seguito di segnalazioni da privati, da parte della polizia locale e a seguito di sopralluoghi eseguiti dall'ufficio tecnico nonché dei relativi provvedimenti ordinatori di ripristino o di sanzioni amministrativa alternative;
- al rilascio di certificati di destinazione urbanistica a seguito di verifiche catastali e di PRG vigente;
- alla certificazione dell'idoneità alloggio per il soggiorno dei cittadini stranieri a seguito di sopralluoghi da parte dell'ufficio tecnico per la misurazione quotata dell'unità residenziale nonché del controllo delle certificazioni delle idoneità degli impianti termoidraulici ed elettrici;
- alla predisposizione dei provvedimenti contingibili ed urgenti a firma del Sindaco del Comune di Creazzo relativi a problemi strutturali degli edifici o a inefficienza degli impianti;
- alla gestione dello sportello SUAP in applicazione del DPR 160/2010 che introduce elementi innovativi sul piano organizzativo e procedurale attraverso la gestione telematica delle attività produttive;
- all'accoglimento delle richieste di accesso agli atti amministrativi, attraverso ricerche d'archivio per il reperimento di fascicoli e riproduzioni fotostatiche della documentazione richiesta o al diniego previsto dalla legge n. 241/90;
- alla gestione e catalogazione nonché alla tenuta in ordine delle pratiche edilizie e dell'archivio storico;
- all'invio trimestrale e semestrale in Regione dell'elenco corredato da dati tecnici dei permessi rilasciati, ai sensi della Legge Regionale n. 13 del 2011 (Piano casa) e comprendenti l'installazione di impianti fotovoltaici;
- Comunicazione dei dati in materia edilizia (Atti di concessione, di autorizzazione e licenza) entro il 30 aprile di ogni anno, all'Anagrafe Tributaria a seguito del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 10 marzo 2005, G. U. n. 66 del 21/03/2005;

- al controllo periodico dei capitoli di spesa di entrata/uscita, consistente nel monitoraggio delle entrate degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione in collaborazione con l'ufficio ragioneria e monitoraggio delle uscite riguardanti le spese legali per ricorsi intentati dai privati contro provvedimenti del Comune di Creazzo e al versamento del gettone di presenza ai commissari della commissione edilizia (C.E.C.);
- assegnazione e liquidazione del contributo previsto dalla legge n. 44/87 che prevede che i comuni finanziano interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi;

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Sono state assolte tutte le funzioni individuate nelle finalità conseguite nell'attività dell'ufficio come sopra descritte e sono stati iniziati e raggiunti, per quanto di competenza per l'anno 2014, gli obiettivi di seguito elencati:

- revisione e rilascio condoni anno 2003;
- inventario, catalogazione e sistemazione pratiche dell'archivio;
- verifica e monitoraggio problematiche in materia edilizia;
- proposta soluzioni operative;
- coordinamento Ufficio edilizia privata;
- monitoraggio e definizione completa dell'iter procedurale;
- verifica e controllo e assistenza tecnica al progettista del piano degli interventi relativa alla rielaborazione del N.T.O. del prontuario e della cartografia per l'adozione del Piano degli Interventi;
- Monitoraggio capitoli di spesa entrata/uscita;
- Verifica rispetto equilibri di bilancio;
- Coordinamento con servizio lavori pubblici;
- Report mensile stato pratiche edilizie pervenute, rilasciate e verifica rispetto dei termini.

RISORSE UTILIZZATE

personale interno e commissari esterni previsti dalla vigente normativa ambientale su delega della Soprintendenza dei Beni Ambientali e Architettonici per la commissione edilizia per il paesaggio intercomunale (C.E.C.), incarichi esterni per il patrocinio legale.

Programma 11: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

FINALITA' CONSEGUITE

Miglioramento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti adattandolo ai continui mutamenti della realtà locale ed alle effettive esigenze della cittadinanza. Con decorrenza dal 01/07/2006 la gestione del servizio integrato rifiuti è stato affidato "in house" alla Società M.B.S. - Montecchio Brendola Servizi S.p.A. Dal 31/12/2009 la società M.B.S ha cambiato nome diventando Agno Chiampo Ambiente S.r.l.

COERENZA CON LA ROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione iniziale è stata rispettata.

In ragione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 19/12/2013 con la quale veniva disposto l'affidamento in house providing del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, per la durata di anni cinque a decorrere dal 1° gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2018 alla società Agno Chiampo Ambiente Srl, in data 12/12/2014 veniva sottoscritta la convenzionerei. N. 165601 per la gestione integrata del servizio RSU.

Nel corso dell'anno 2014 è proseguito il servizio di raccolta porta a porta implementato nel corso del 2010 con la raccolta presso le utenze iscritte alla T.A.S.I.:

- della plastica e della carta a settimane alterne nel giorno di mercoledì;
- del rifiuto secco non differenziato con cadenza settimanale nella giornata di giovedì;
- del rifiuto umido con tre raccolte settimanali nei giorni di martedì giovedì ed di sabato, ad esclusione di alcune vie collinari dove la raccolta avviene con due prelievi settimanali il martedì ed il sabato.

Solamente la raccolta del vetro viene effettuata ancora mediante campane stradali.

E' proseguito per le utenze non domestiche, il servizio gratuito di raccolta porta a porta della carta/cartone effettuata nella giornata del giovedì.

Predisposizione, in concomitanza di sagre e manifestazioni organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, di un servizio per la differenziazione e raccolta dei rifiuti prodotti in tali contesti.

Sono proseguiti nel corso dell'anno 2014 i controlli e le verifiche della corretta applicazione delle norme in materia di gestione di rifiuti e di bonifica dei siti inquinanti secondo le disposizioni di cui alla parte 4° del D.Lgs n. 152/2006 , ed in particolare:

- verifica e controllo del corretto conferimento presso Centro di Raccolta di via Pasubio da parte delle utenze iscritte alla tariffa rifiuti.
- verifica e monitoraggio dei livelli di raccolta differenziata al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dell'art. 205 del D.Lgs 152/2006.
- coordinamento con l'ufficio Ragioneria per la verifica del piano economico finanziario per l'anno 2014.
- verifica e contenimento dei costi dei servizi aggiuntivi posti a carico dell'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2014.

Organizzazione con Agno Chiampo Ambiente di una campagna informativa con distribuzione a tutte le utenze, con la distribuzione del calendario rifiuti, di una guida cartacea sul corretto conferimento dei rifiuti al fine di incrementare la % di raccolta differenziata e di migliorare la qualità dei materiali recuperati (soprattutto materiali plastici) prima di avviarli al riciclo.

RISORSE UTILIZZATE

Personale ditte esterne con il supporto all'occorrenza di personale dipendente.

Programma 12: PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE

Miglioramento e mantenimento delle aree verdi con particolare riguardo alla manutenzione di tutte le aree verdi ed aiuole di proprietà comunale ed adesione dell'Amministrazione ad alcune iniziative a carattere ambientale.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione iniziale è stata rispettata ed in particolare:

- 1) Servizio di manutenzione parchi pubblici ed aiuole stradali eseguito in economia mediante impiego di personale dipendente delle squadre esterne addetta alla manutenzione del verde pubblico coadiuvato con n. 1 dipendente stagionale assunto a tempo determinato per un periodo di mesi 5 (dal 19/05/14 al 18/09/2014) e n. 2 lavoratori socialmente utili per n. 22 ore settimanali cadauno;
- 2) Servizio di diserbo banchine stradali e vialetti cimiteriali eseguito in economia con impiego di personale dipendente delle squadre esterne;
- 3) Affidamento alla ditta Bottazzi & Vancini, con sede in Vicenza Viale dell'Industria, fino al 31/12/2015 del servizio di derattizzazione e disinfestazione dalla zanzara tigre nei luoghi pubblici;
- 4) Affidamento alla ditta "Il Castoro Snc", con sede in Arcugnano in Via Righi n. 13, fino al 31/12/2016 del servizio di taglio dei cigli e scarpate stradali;
- 5) Affidamento alla ditta "Il Castoro Snc", con sede in Arcugnano in Via Righi n. 13 di un intervento una tantum dello sfalcio dell'erba nei fossati comunali di via Piazzon, Carpaneda, Valscura, Bastiana, Spino, Pisocche;
- 6) Prosecuzione del servizio di pulizia delle fontane presenti nel territorio comunale, affidato all'Associazione Coro A.N.A. di Creazzo fino al 31/12/2014;
- 6) Proseguimento del servizio per la pulizia e lo sfalcio dei sentieri comunali della Sponsaora, della Bastiana e Masare, e delle aree verdi ricomprese nel PEEP "A" di via Mantenga, affidato all'Associazione Coro A.N.A. di Creazzo fino al 31/12/2014;
- 7) Affidamento del servizio per la pulizia e lo sfalcio dei sentieri comunali del Broggidoro, delle Torrette, del Trodo Bianco, dei Morari, del Canale di Sant'Anna degli Scaranti e del percorso lungo il fiume Retrone all'Associazione Nazionale Alpini gruppo di Creazzo fino al 31/12/2014;
- 8) Affidamento del servizio di custodia e sorveglianza dei parchi pubblici, fino al 31/03/2014 alle seguenti associazioni: parco di via Rivella e di via Battisti al gruppo Artiglieri di Creazzo, parco di via Vivaldi all'Associazione Nazionale Alpini gruppo di Creazzo, giardino dei Tigli al coro ANA di Creazzo;
- 9) Proseguimento del servizio di custodia dei cani randagi catturati presso il canile di Vicenza e applicazione agli stessi di un microchip da parte di personal dell'ULSS n. 6;
- 10) Vari interventi di potature ed abbattimenti, eseguiti in economia con la squadra operai addetta alla manutenzione del verde, per il riordino delle alberature presenti in alcune aree verdi comunali;
- 11) Affidamento alla ditta Crestani Gilberto & C. Snc del servizio di svuotamento e smaltimento cassone inerti a servizio delle squadre esterne posizionato presso il magazzino comunale fino al 31/12/2014;
- 12) Organizzazione in collaborazione con il Bacino di Pesca B e delle U.M.C.VI, di una giornata per la pulizia del fiume Retrone;
- 13) Adesione all'iniziativa di Legambiente puliamo il mondo anno 2014;
- 14) Proseguimento degli interventi di piantumazione iniziati nel corso dell'anno 2013 con messa a dimora lungo viale degli Alpini di un filare alberato di Malus profusion.

Programma 13: ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI
FINALITA' CONSEGUITE

1) Obiettivo fondamentale per l'asilo nido è garantire la continuità nel suo funzionamento, avendo particolare attenzione al momento storico caratterizzato da grandi difficoltà delle famiglie. Si è chiuso l'a.e. 2013/14, nel corso del quale, pur non avendo esaurito tutti i posti a disposizione, è stata offerta la possibilità di accedere al servizio a tutti i bambini presenti in graduatoria e ai bambini per i quali è stata presentata la domanda durante l'anno; per quanto riguarda invece l'a.e. 2014/15, non si è giunti alla completa copertura dei n. 41 posti a disposizione. Nel tentativo di recepire al massimo le esigenze delle famiglie del territorio e alla luce di una situazione numerica che lo consentiva, massima disponibilità è stata data alle formule di frequenza dei minori, pur avendo sempre presenti gli standard di funzionamento del servizio. Anche per quest'anno, in linea con la normativa regionale in materia di accreditamento istituzionale di strutture di asilo nido, è stato garantito il coordinamento psicopedagogico all'interno del servizio, mediante affidamento di incarico esterno ad uno specialista. Si è conclusa con successo la procedura di accreditamento istituzionale, ottenendo il punteggio 96,92%, a testimonianza dell'attenzione e cura dedicata dal personale e dall'Amministrazione al servizio.

Nell'ottica di meglio poter conoscere e rispondere alle esigenze dell'utenza, è stata rivista la modulistica ed in particolare il questionario di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, rendendolo uno strumento di indagine più agevole da compilare e da interpretare.

E' proseguito il lavoro di individuazione e definizione di nuovi progetti, come Coccole Musicali che ha avuto un ottimo riscontro non solo tra i bambini già frequentanti il servizio, ma anche tra i bambini non iscritti, che hanno avuto così la possibilità di beneficiare di una proposta qualitativamente importante, nonché di conoscere e fruire della struttura comunale.

2) Nell'ambito dei servizi per i minori si sottolinea che come da programma sono proseguiti i vari servizi anche in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Creazzo, con il quale il lavoro di raccordo e confronto sulle tematiche interessanti i minori è continuo. Tra questi: l'attività di "Spazio ascolto", sportello di consulenza psicologica per i ragazzi delle scuole medie, gli insegnanti ed i genitori, sia per l'a.s. 2013/14 che l'a.s. 2014/15; il servizio di mediazione culturale in convenzione con l'Ulss 5 Ovest Vicentino nell'anno 2014 è stato attivato sia per l'a.s. 2013/14 sia per l'a.s. 2014/15; il sostegno all'Associazione Spazio Aperto da anni attiva nel territorio nell'attività di doposcuola con particolare attenzione rivolta ai minori stranieri.

E' proseguita la collaborazione con l'Equipe tutela minori del Distretto Ovest, come previsto dall'accordo intercomunale di programma per la delega dell'esercizio di funzioni di tutela minorile all'Ulss 6. L'equipe, come previsto dall'Accordo ed in collaborazione con l'assistente sociale comunale, ha seguito n. 10 minori. La complessità dei casi richiede una continua ed improvvisa ri-modulazione della spesa, in quanto sono frequenti i cambi di progettualità con conseguenti effetti sul relativo impegno di spesa.

Sono stati raggiunti anche gli obiettivi legati al servizio di sostegno socio educativo; i minori in carico per tale servizio nel 2014 sono stati 11. Per n. 4 minori sono stati previsti progetti presso comunità educative diurne, con monitoraggi che hanno dato esiti positivi rispetto agli obiettivi prefissati. Prosegue il rapporto con le varie Comunità Educative Residenziali e Diurne dove sono collocati i minori residenti nel territorio.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi prefissati sono stati tutti raggiunti.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: personale direttamente impiegato presso l'asilo nido e la scuola materna, 6 educatrici di cui 2 part time, 2 ausiliarie ed un cuoco. Personale dell'ufficio interventi sociali composto da un amministrativo e da un'assistente sociale. Nel corso dell'anno l'assistente sociale in congedo di maternità è rientrata, e per tre mesi c'è stata la copresenza con l'assistente sociale a tempo determinato in modalità part time per meglio consentire il passaggio di consegne.

Risorse strumentali: mezzi informatici adeguati alla gestione dei relativi programmi.

Programma 14: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

E' attivo con decorrenza dal 01/06/2003 il servizio idrico integrato il cui ente gestore, individuato dall'A.A.T.O. Bacchiglione, è Acque Vicentine Spa Vicenza, alla quale è stata trasferita la titolarità degli impianti della rete fognaria, della rete di acquedotto, dell'impianto di depurazione e degli impianti di sollevamento. Alle Acque Vicentine Spa spetta pertanto l'attività di manutenzione ed adeguamento delle reti.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione iniziale è stata rispettata.

Oltre al mantenimento ordinario degli impianti (manutenzioni e controlli periodici, gestione dell'impianto di depurazione, pulizia di condotte e caditoie su richiesta, verifica e mantenimento impianti di sollevamento, realizzazione allacciamenti, ecc...) sono state attivate le seguenti procedure:

- 1) Prosecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e pulizia caditoie stradali, affidato ad Acque Vicentine Spa giusta convenzione del 19/10/2010;
- 2) Rifacimento di un tratto di acquedotto in via Spessa;
- 3) Completamento del II° stralcio del rifacimento delle condotte di acquedotto e fognatura in via Rivella;
- 4) Ultimazione lavori di rifacimento dell'acquedotto nel tratto terminale di via Rampa fino all'intersezione con via Rivella;

Inizio lavori di adeguamento rete fognaria delle vie Molini e Crosara.

Personale ditte esterne con il supporto all'occorrenza di personale dipendente.

Programma 15: ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA

FINALITA' CONSEGUITE

Molteplici le azioni con le quali nel corso del 2014 è stato declinato l'obiettivo del mantenimento e consolidamento dei servizi alla persona.

Interventi per la domiciliarità.

In questo contesto si collocano i servizi garantiti nel 2014 dall'ufficio, in particolare: il servizio di assistenza domiciliare (che ha subito un incremento di richieste), integrato quando necessario con il Distretto Sanitario (ADI); il servizio di telecontrollo telesoccorso che è stato reso gratuito per un maggiore accesso, attivo per n. 75 utenti; il servizio pasti a domicilio con un numero medio di n. 15 utenti nel corso dell'anno; il servizio di trasporto comunale per anziani e disabili gestito in collaborazione con l'Associazione Volontari per i Servizi Sociali, per n. 67 persone; i soggiorni climatici per anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, organizzati a livello intercomunale e rispetto ai quali l'ente compartecipa alla maggior spesa per la presenza di personale socio sanitario in assistenza ai partecipanti; il servizio di consulenza e richiesta di nomina di un amministratore di sostegno presso il Tribunale di Vicenza-Giudice Tutelare (L. 6/2004) a favore di anziani e disabili.

Sono state attivate naturalmente anche procedure per il ricovero in struttura e/o ricovero di sollievo, con relativa valutazione di eventuale integrazione retta.

In seguito alle modifiche introdotte nell'anno 2013 dalla Regione Veneto al contributo "Assegno di cura" sostituito con l'ICD (Impegnativa di Cura Domiciliare), che riunisce in un unico contesto tutti gli interventi previsti dal Fondo regionale per la non autosufficienza in ambito domiciliare, nel

corso dell'anno 2014 sono state aggiornate le domande ante modifica e gli strumenti di valutazione, emesse le prime impegnative e liquidato il contributo regionale ai beneficiari, in particolare l'ICDb è stata liquidata semestralmente mentre l'ICDm con cadenza trimestrale.

Interventi di sostegno economico.

Anche in questo ambito le azioni legate all'obiettivo, seguite nel 2014 dall'ufficio, sono state plurime.

In particolare: la gestione del bando alloggi e.r.p. con n. 60 domande raccolte; la gestione del Fondo per il sostegno all'affitto con n. 65 domande raccolte, delle quali n. 26 regolari ed ammesse al riparto e n. 11 riammesse al riparto in quanto "casi sociali" (Ad oggi non si ha notizia dell'approvazione del piano di riparto dei fondi da parte della Regione Veneto).

Nel corso dell'anno 2014 si è conclusa la procedura di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio e.r.p. di proprietà comunale di via Montegna, tramite la procedura di sfratto che ha riportato l'immobile nella disponibilità dell'Ente. Successivamente, sono stati intrapresi i lavori di ristrutturazione dell'alloggio al fine di renderlo nuovamente assegnabile.

Sono stati attuati interventi anche nei confronti di persone in situazione di disagio socio-economico, privilegiando, quando possibile, la formulazione di progetti concordati con i nuclei richiedenti. Si evidenzia che il momento economico ha incrementato gli accessi al servizio, con aspettative di risposta elevate e non sempre coerenti con le competenze comunali, richiedendo un costante monitoraggio delle risorse economiche e dei servizi, nonché un lavoro di razionalizzazione degli interventi stessi.

Viene sempre garantito dal Servizio Sociale il lavoro di verifica e coordinamento degli interventi da effettuare in rete con altri servizi dell'ULSS, quali medicina Generale, Centro Salute Mentale, Disabilità, presidi ospedalieri, Amministratori di Sostegno: il coordinamento avviene attraverso la convocazione di UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale).

E' proseguita l'attività dello "sportello famiglia", sportello di consulenza legale gratuita per i cittadini in materia di diritto di famiglia. Lo Sportello è stato affidato ad un legale incaricato con apposita procedura di avviso pubblico.

E' stata rinnovata per la durata di n. 2 anni la convenzione con l'associazione Centro Diurno Parco Doria per la gestione del centro diurno per anziani.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi prefissati sono stati tutti raggiunti.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: il personale dell'Ufficio Interventi Sociali è composto da un amministrativo e un'assistente sociale. Nel corso dell'anno l'assistente sociale in congedo di maternità è rientrata, e per tre mesi c'è stata la copresenza con l'assistente sociale a tempo determinato in modalità part time per meglio consentire il passaggio di consegne.

Risorse strumentali: mezzi informatici adeguati alla gestione dei programmi informatici, e all'accesso ai portali attivati dalla Regione Veneto per la gestione e l'invio dei dati relativi ai contributi previsti dalla vigente normativa.

Programma 16: SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Servizi cimiteriali

La gestione dei servizi cimiteriali (servizi funerari, servizi di esumazione, servizi di estumulazione, manutenzione del verde) viene eseguita in appalto; l'importo previsto per il servizio di esumazione ed estumulazione viene coperto dalla rispettiva entrata le cui tariffe sono state approvate con Regolamento di polizia mortuaria. La parte relativa alla manutenzione delle aree verdi resta a carico del Bilancio comunale.

Tutte le attività connesse alla gestione dei cimiteri vengono svolte utilizzando anche un software applicativo denominato EXEDRA con il quale vengono gestite e monitorate, a livello informatico, tutte le sepolture anche in relazione alle scadenze e quindi alla programmazione delle operazioni di estumulazione e l'attività di riscossione del contributo per il lume votivo.

Per il servizio di allacciamento e manutenzione dell'illuminazione votiva è in corso di elaborazione la documentazione per l'avvio della procedura di gara per un nuovo affidamento pluriennale.

E' stata emessa la bollettazione per la riscossione del canone di illuminazione votiva riferita agli anni 2012/2013.

Opere e interventi di manutenzione

L'opera di ampliamento del Cimitero Carpaneda II stralcio si è conclusa ed è stata approvato la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione nonché eseguita la verifica di usabilità da parte dell'ULSS di Vicenza ai fini della concessione dei nuovi loculi realizzati.

Si è concluso anche l'intervento di manutenzione straordinaria della chiesetta del cimitero della Rivella relativo alla manutenzione delle facciate interne ed esterne. L'intervento è stato ampliato rispetto l'originale previsione con la partecipazione alla spesa da parte del Comitato Rivella.

E' stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse attraverso il quale sono state individuate le ditte da inviare alla successiva procedura di cottimo; la procedura si è conclusa con l'affidamento del nuovo appalto alla ditta A.M.C.P. S. VALORE CITTA SRL che avrà durata dal 02/01/2015 al 31/12/2018.

Motivazione scelte

Mantenimento degli spazi per le sepolture a terra ed in loculo, garanzia dell'effettuazione del servizio di sepoltura il Venerdì pomeriggio ed il Sabato.

**PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI**

Titolo	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Entrate Tributarie	5.549.465,83	5.400.027,41
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	364.589,18	384.815,89
III	Entrate Extratributarie	1.438.671,72	1.558.863,37
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.585.052,98	1.471.568,23
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.450.000,00	3.420.000,00
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.000,00	1.044.500,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	217.819,72	773.685,34
TOTALE		12.649.599,43	14.053.460,24

Titolo	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Spese correnti	6.883.976,78	6.956.296,09
II	Spese in conto capitale	1.802.872,70	3.133.914,20
III	Spese per rimborso di prestiti	2.918.749,95	2.918.749,95
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.000,00	1.044.500,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
TOTALE		12.649.599,43	14.053.460,24

ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE

N.	PROGRAMMA	RESPONSABILE
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	ATTIVITA' ECONOMICHE - TESTOLIN ANDREA
3	POLIZIA LOCALE	VIGILANZA URBANA - TORNAMBE' FRANCESCO
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	CULTURA SPORT - CORA' STEFANIA
5	CULTURA E BENI CULTURALI	CULTURA SPORT - CORA' STEFANIA
6	SPORTIVO E RICREATIVO	CULTURA SPORT - CORA' STEFANIA
7	BIBLIOTECA COMUNALE	BIBLIOTECA - CORA' STEFANIA
8	CED - Centro Elaborazione Dati	CENTRO ELABORAZIONE DATI/CED - CORA' STEFANIA
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	LAVORI PUBBLICI - TESTOLIN ANDREA
10	URBANISTICA	URBANISTICA - TESTOLIN ANDREA
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	AMBIENTE - TESTOLIN ANDREA
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	AMBIENTE - TESTOLIN ANDREA
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	SERVIZI SOCIALI - CORA' STEFANIA
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	LAVORI PUBBLICI - TESTOLIN ANDREA
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIALI - CORA' STEFANIA
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	SERVIZI PUBBLICI - TESTOLIN ANDREA

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	274.446,53	290.354,47
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1.850,00	1.850,00
3	POLIZIA LOCALE	97.150,00	157.150,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	393.275,00	392.425,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	6.100,00	5.915,97
6	SPORTIVO E RICREATIVO	21.680,00	19.752,14
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1.000,00	1.486,44
10	URBANISTICA	20.000,00	12.600,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.127.000,00	1.146.000,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	150.200,00	154.700,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	227.357,10	235.594,53
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	42.100,00	42.100,00
TOTALI		2.362.158,63	2.459.928,55

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamnti iniziali	Stanziamnti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.930.749,38	3.016.482,37
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	32.000,00	29.000,00
3	POLIZIA LOCALE	278.152,51	277.981,59
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	731.951,07	724.255,48
5	CULTURA E BENI CULTURALI	29.022,62	27.039,26
6	SPORTIVO E RICREATIVO	240.481,88	247.391,92
7	BIBLIOTECA COMUNALE	68.434,85	68.760,85
8	CED - Centro Elaborazione Dati	58.300,00	60.496,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	412.661,43	409.209,78
10	URBANISTICA	14.950,00	8.850,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.047.373,72	1.048.220,06
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	70.829,05	73.351,29
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	384.416,00	377.577,84
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	32.090,75	23.635,95
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	957.088,47	968.818,65
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	64.225,00	63.975,00
TOTALI		7.352.726,73	7.425.046,04

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.000,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	575.849,37	575.849,37
10	URBANISTICA	0,00	0,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	10.000,00	0,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	2.500,00	2.000,00
TOTALI		589.349,37	578.849,37

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	95.000,00	1.775.640,48
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	2.000,00	2.000,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	44.000,00	42.492,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	192.910,81	60.383,83
7	BIBLIOTECA COMUNALE	17.000,00	17.000,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	22.000,00	22.000,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1.255.861,89	1.099.934,69
10	URBANISTICA	15.000,00	40.494,20
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	5.000,00	0,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	21.100,00	46.100,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	13.000,00	12.354,90
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	112.000,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	8.000,00	15.514,10
TOTALI		1.802.872,70	3.133.914,20

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE MOVIMENTI FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.450.000,00	2.450.000,00
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00
10	URBANISTICA	0,00	0,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00
TOTALI		2.450.000,00	2.450.000,00

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanzamenti iniziali	Stanzamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.450.000,00	2.450.000,00
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00
10	URBANISTICA	0,00	0,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00
TOTALI		2.450.000,00	2.450.000,00

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

In questo capitolo ci si pone l'obiettivo di fornire informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, al fine di evidenziare il grado di attendibilità e la capacità di realizzazione di quanto programmato.

La prima tabella individua lo scostamento tra le previsioni iniziali e le previsioni finali, in termini assoluti ed in percentuale.

La seconda tabella espone lo scostamento tra le previsioni assestate e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

La terza tabella indica lo scostamento tra le previsioni iniziali e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

Come per il precedente paragrafo, anche in questa analisi degli scostamenti, appare utile effettuare un approfondimento dettagliando gli scostamenti per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

CONFRONTO PREVISIONI FINALI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra Stanziamenti definitivi e iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.549.465,83	5.400.027,41	-149.438,42	-2,69 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	364.589,18	384.815,89	20.226,71	5,55 %
III	Entrate Extratributarie	1.438.671,72	1.558.863,37	120.191,65	8,35 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.585.052,98	1.471.568,23	-113.484,75	-7,16 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.450.000,00	3.420.000,00	970.000,00	39,59 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.000,00	1.044.500,00	500,00	0,05 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	217.819,72	773.685,34	555.865,62	255,20 %
	TOTALE	12.649.599,43	14.053.460,24	1.403.860,81	11,10 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.976,78	6.956.296,09	72.319,31	1,05 %
II	Spese in conto capitale	1.802.872,70	3.133.914,20	1.331.041,50	73,83 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.918.749,95	2.918.749,95	0,00	0,00 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.000,00	1.044.500,00	500,00	0,05 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	12.649.599,43	14.053.460,24	1.403.860,81	11,10 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti definitivi e imp./accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.400.027,41	5.322.328,76	-77.698,65	-1,44 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	384.815,89	423.852,82	39.036,93	10,14 %
III	Entrate Extratributarie	1.558.863,37	1.510.591,70	-48.271,67	-3,10 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.471.568,23	1.242.563,30	-229.004,93	-15,56 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	3.420.000,00	0,00	-3.420.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.500,00	632.591,51	-411.908,49	-39,44 %
TOTALE		13.279.774,90	9.131.928,09	-4.147.846,81	-31,23 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		773.685,34			
TOTALE		14.053.460,24			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.956.296,09	6.456.400,77	-499.895,32	-7,19 %
II	Spese in conto capitale	3.133.914,20	1.651.862,57	-1.482.051,63	-47,29 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.918.749,95	468.749,94	-2.450.000,01	-83,94 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.500,00	632.591,51	-411.908,49	-39,44 %
TOTALE		14.053.460,24	9.209.604,79	-4.843.855,45	-34,47 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		14.053.460,24			

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti iniziali e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.549.465,83	5.322.328,76	-227.137,07	-4,09 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	364.589,18	423.852,82	59.263,64	16,25 %
III	Entrate Extratributarie	1.438.671,72	1.510.591,70	71.919,98	5,00 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.585.052,98	1.242.563,30	-342.489,68	-21,61 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.450.000,00	0,00	-2.450.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.000,00	632.591,51	-411.408,49	-39,41 %
TOTALE		12.431.779,71	9.131.928,09	-3.299.851,62	-26,54 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		217.819,72			
TOTALE		12.649.599,43			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.976,78	6.456.400,77	-427.576,01	-6,21 %
II	Spese in conto capitale	1.802.872,70	1.651.862,57	-151.010,13	-8,38 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.918.749,95	468.749,94	-2.450.000,01	-83,94 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.000,00	632.591,51	-411.408,49	-39,41 %
TOTALE		12.649.599,43	9.209.604,79	-3.439.994,64	-27,19 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		12.649.599,43			

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	290.354,47	288.689,09	99,43 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1.850,00	2.000,00	108,11 %
3	POLIZIA LOCALE	157.150,00	154.127,11	98,08 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	392.425,00	346.151,16	88,21 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	5.915,97	2.515,97	42,53 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	19.752,14	18.565,07	93,99 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1.486,44	1.486,44	100,00 %
10	URBANISTICA	12.600,00	13.190,17	104,68 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.146.000,00	1.134.116,17	98,96 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	154.700,00	159.350,90	103,01 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	235.594,53	266.210,55	113,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	42.100,00	41.561,34	98,72 %
TOTALI		2.459.928,55	2.427.963,97	98,70 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	3.016.482,37	2.736.629,61	90,72 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	29.000,00	26.651,48	91,90 %
3	POLIZIA LOCALE	277.981,59	276.184,46	99,35 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	724.255,48	634.686,20	87,63 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	27.039,26	25.083,81	92,77 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	247.391,92	237.140,30	95,86 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	68.760,85	67.092,59	97,57 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	60.496,00	57.589,38	95,20 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	409.209,78	401.586,99	98,14 %
10	URBANISTICA	8.850,00	8.592,30	97,09 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.048.220,06	1.026.520,12	97,93 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	73.351,29	67.178,31	91,58 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	377.577,84	366.731,40	97,13 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	23.635,95	23.635,95	100,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	968.818,65	914.033,37	94,35 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	63.975,00	55.814,44	87,24 %
TOTALI		7.425.046,04	6.925.150,71	93,27 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	1.000,00	0,00	0,00 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	575.849,37	368.498,21	63,99 %
10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00	0,00 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	2.000,00	2.000,00	100,00 %
TOTALI		578.849,37	370.498,21	64,01 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1.775.640,48	794.824,87	44,76 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	2.000,00	0,00	0,00 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	42.492,00	30.471,92	71,71 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	60.383,83	51.233,41	84,85 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	17.000,00	16.979,78	99,88 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	22.000,00	17.162,78	78,01 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1.099.934,69	634.587,85	57,69 %
10	URBANISTICA	40.494,20	40.494,20	100,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	46.100,00	43.505,89	94,37 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	12.354,90	7.104,61	57,50 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	15.514,10	15.497,26	99,89 %
TOTALI		3.133.914,20	1.651.862,57	52,71 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI
ENTRATE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.450.000,00	0,00	0,00 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00 %
10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00	0,00 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		2.450.000,00	0,00	0,00 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.450.000,00	0,00	0,00 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00 %
10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00	0,00 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		2.450.000,00	0,00	0,00 %

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI

FUNZIONI	IMPEGNI 2014	Percentuale sul totale
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	104.385,65	6,32 %
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00 %
Funzione 3 - Polizia locale	0,00	0,00 %
Funzione 4 - Istruzione pubblica	41.771,92	2,53 %
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	16.979,78	1,03 %
Funzione 6 - Sport e ricreazione	51.233,41	3,10 %
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00 %
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	623.287,85	37,73 %
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	84.000,09	5,09 %
Funzione 10 - Settore sociale	22.601,87	1,37 %
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00 %
Funzione 12 - Servizi produttivi	707.602,00	42,83 %
TOTALE	1.651.862,57	100,00 %

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA	IMPORTO ACCERTATO	PERCENTUALE
Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1)	219.114,36	10,87 %
Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6)	1.023.448,94	50,76 %
Mutui (Titolo V Cat. 3)	0,00	0,00 %
Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4)	0,00	0,00 %
Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre)	0,00	0,00 %
Entrate correnti utiklizzate per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale	773.685,34	38,37 %
TOTALE	2.016.248,64	100,00 %

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2014

ISTITUTO MUTUANTE	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione complessiva
CASSA DEPOSITI E PRESTITI ROMA - S.P.A.	0,00	342.967,09	-342.967,09
ING LEASE (ITALIA) S.P.A.	0,00	91.313,70	-91.313,70
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO ROMA	0,00	34.469,15	-34.469,15
TOTALI	0,00	468.749,94	-468.749,94

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 31/12/2013	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2014
CASSA DEPOSITI E PRESTITI ROMA - S.P.A.	3.281.872,64	0,00	342.967,09	2.938.905,55
ING LEASE (ITALIA) S.P.A.	2.690.520,55	0,00	91.313,70	2.599.206,85
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO ROMA	108.730,81	0,00	34.469,15	74.261,66
TOTALI	6.081.124,00	0,00	468.749,94	5.612.374,06

2.8 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

In questo paragrafo si espongono i risultati economici dell'ultimo quinquennio.

Dettagliando i risultati economici complessivi, si evidenzia anche l'andamento dei proventi e costi nel medesimo periodo quinquennale di riferimento.

TREND STORICO DEI RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	157.094,29	-161.581,29	265.478,73	-118.122,35	59.842,49
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-242.872,06	-270.354,83	-343.084,09	-328.827,65	-302.433,08
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-983,56	155.757,10	-144.744,27	280.110,29	-37.770,73
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-86.761,33	-276.179,02	-222.349,63	-166.839,71	-280.361,32

ANDAMENTO DEI PROVENTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
A		PROVENTI DELLA GESTIONE				
1	Proventi tributari	2.955.693,99	3.990.222,62	5.760.968,10	5.503.822,11	5.322.328,76
2	Proventi da trasferimenti	2.546.507,40	779.876,40	396.617,01	961.677,23	423.852,82
3	Proventi da servizi pubblici	568.125,62	1.644.645,12	538.588,56	720.040,06	706.639,36
4	Proventi da gestione patrimoniale	425.186,40	523.682,77	618.929,19	501.333,07	501.066,13
5	Proventi diversi	304.092,51	263.843,81	218.063,79	216.784,64	166.416,06
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C		PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE				
17	Utili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D		PROVENTI FINANZIARI				
20	Interessi attivi	2.424,70	1.934,80	1.407,18	1.556,83	3.060,90
E		PROVENTI STRAORDINARI				
22	Insussistenze del passivo	267.427,08	774.418,62	129.234,28	614.161,13	305.803,96
23	Sopravvenienze attive	15.519,23	3.181,39	29.480,44	75.531,38	114.596,07
24	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	105.207,50
TOTALE PROVENTI		7.084.976,93	7.981.805,53	7.693.288,55	8.594.906,45	7.648.971,56

ANDAMENTO DEI COSTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
B	COSTI DELLA GESTIONE					
9	Personale	2.034.577,68	1.975.826,63	1.996.142,20	1.976.884,19	1.952.724,86
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	364.400,57	350.987,52	356.295,97	326.772,93	306.092,88
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Prestazioni di servizi	1.722.590,79	2.791.050,76	2.655.820,03	2.729.669,60	2.598.755,13
13	Utilizzo beni di terzi	22.309,26	21.467,01	22.961,58	21.589,05	22.601,55
14	Trasferimenti	1.271.923,22	1.170.452,66	1.146.608,37	1.820.504,76	1.027.995,44
15	Imposte e tasse	186.686,67	214.568,96	258.448,44	174.811,77	180.604,33
16	Quote di ammortamento di esercizio	1.040.023,44	839.498,47	831.411,33	971.547,16	971.686,45
C	ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE					
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	ONERI FINANZIARI					
21	Interessi passivi:					
	- su mutui e prestiti	245.296,76	272.289,63	344.491,27	0,00	305.493,98
	- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- per altre cause	0,00	0,00	0,00	330.384,48	0,00
E	ONERI STRAORDINARI					
25	Insussistenze dell'attivo	273.133,37	606.608,59	169.576,79	220.762,48	394.322,55
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	68.787,16	0,00
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	70.000,00	56.000,00	115.000,00
28	Oneri straordinari	10.796,50	15.234,32	63.882,20	64.032,58	54.055,71
TOTALE COSTI		7.171.738,26	8.257.984,55	7.915.638,18	8.761.746,16	7.929.332,88

2.9 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

Si delinea il quadro delle partecipazioni dell'Ente, dirette o indirette, evidenziando un complesso di informazioni che rilevano la possibilità di influenza dell'Ente stesso sulle decisioni delle società partecipate, i risultati raggiunti dalle stesse nonché le motivazioni del mantenimento delle stesse, in considerazione anche delle norme introdotte dalla legge finanziaria.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	ACQUE VICENTINE SPA	D	2,83	5.845.000,00	19.372.890,00	404.593,87	2013	2.224.154,00
2	ACA AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	D	0,58	800.000,00	2.582.387,00	12.396,80	2013	723.157,00
3	FTV FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,03	7.975.290,84	20.318.370,00	2.478,99	2013	97.368,00

2.10 - ANALISI PER INDICI

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Preliminarmente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.

Successivamente si evidenziano le proiezioni storiche dei dati, per offrire un'utile valutazione del trend degli indicatori analizzati.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risosese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all' articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2014

Autonomia finanziaria	<u>Titolo I + III</u>	x 100	94,159
	<u>Titolo I + II + III</u>		
Autonomia impositiva	<u>Titolo I</u>	x 100	73,343
	<u>Titolo I + II + III</u>		
Pressione finanziaria	<u>Titolo I + III</u>		605,70
	<u>Popolazione</u>		
Pressione tributaria	<u>Titolo I</u>		471,80
	<u>Popolazione</u>		
Intervento erariale	<u>Trasferimenti statali</u>		11,67
	<u>Popolazione</u>		
Intervento regionale	<u>Trasferimenti regionali</u>		21,21
	<u>Popolazione</u>		
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u>	x 100	50,253
	<u>Totale accertamenti di competenza</u>		
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u>	x 100	44,274
	<u>Totale impegni di competenza</u>		
Indebitamento locale pro capite	<u>Residui debiti mutui</u>		497,77
	<u>Popolazione</u>		
Velocità riscossione entrate proprie	<u>Riscossione Titolo I + III</u>	x 100	73,156
	<u>Accertamenti Titolo I + III</u>		
Rigidità spesa corrente	<u>Spese personale + Quote amm. mutui</u>	x 100	37,578
	<u>Totale entrate Titoli I + II + III</u>		
Velocità gestione spese correnti	<u>Pagamenti Titolo I competenza</u>	x 100	83,685
	<u>Impegni Titolo I competenza</u>		
Redditività del patrimonio	<u>Entrate patrimoniali</u>	x 100	34,849
	<u>Valore patrimoniale disponibile</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni patrimoniali indisponibili</u>		1.550,39
	<u>Popolazione</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni patrimoniali disponibili</u>		127,46
	<u>Popolazione</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni demaniali</u>		1.053,91
	<u>Popolazione</u>		
Rapporto dipendenti/popolazione	<u>Dipendenti</u>	x 100	0,567
	<u>Popolazione</u>		

INDICATORI DELL'ENTRATA ANNO 2014

Congruità dell'IMU/ICI	<u>Proventi IMU/ICI</u> n. unità immobiliari	287,99	
	<u>Proventi IMU/ICI</u> n. famiglie + n. imprese	367,34	
	<u>Proventi IMU/ICI prima abitazione</u> Totale proventi IMU/ICI	0,01957	
	<u>Proventi IMU/ICI altri fabbricati</u> Totale proventi IMU/ICI	0,88629	
	<u>Proventi IMU/ICI terreni agricoli</u> Totale proventi IMU/ICI	0,01112	
	<u>Proventi IMU/ICI aree edificabili</u> Totale proventi IMU/ICI	0,08302	
	Congruità I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00
	Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00
<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati		0,00	
Congruità T.A.R.S.U.		<u>n.iscritti a ruolo</u> x 100 n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	102,09

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

DENOMINAZIONE INDICATORI	FORMULA	2012	2013	2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	94,898	88,014	94,159
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	74,104	68,595	73,343
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$	657,01	629,63	605,70
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	513,04	490,71	471,80
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	5,14	70,79	11,67
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	24,72	9,39	21,21
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	67,940	54,424	50,253
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	67,487	57,520	44,274
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	583,27	542,45	497,77
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	63,539	62,435	73,156
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	37,057	34,556	37,578
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	77,970	73,252	83,685
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	40,323	33,728	34,849
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.305,66	1.600,21	1.550,39
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	136,69	132,52	127,46
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	894,42	1.001,11	1.053,91
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,000	0,580	0,567

INDICATORI DELL'ENTRATA

DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA	2012	2013	2014
Congruità dell'ICI/IMU	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. unità immobiliari}}$	192,27	323,22	287,99
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. famiglie + n. imprese}}$	479,37	414,74	367,34
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU prima abitazione}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,31782	0,01673	0,01957
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU altri fabbricati}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,64362	0,90193	0,88629
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU terreni agricoli}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,00000	0,00000	0,01112
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU aree edificabili}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,03856	0,08133	0,08302
	Congruità dell'I.C.I.A.P.	$\frac{\text{Provento I.C.I.A.P.}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	$\frac{\text{T.O.S.A.P. passi carrai}}{\text{n. passi carrai}}$	0,00	0,00	0,00
	$\frac{\text{T.O.S.A.P.}}{\text{mq. occupati}}$	12,22	0,00	0,00
Congruità T.A.R.S.U.	$\frac{\text{n. iscritti a ruolo}}{\text{n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case}} \times 100$	106,16	102,73	102,09