

RELAZIONE
AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2013

Comune di:
COMUNE DI CREAZZO

SEZIONE 1

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE

1.2 - LO SCENARIO

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

SEZIONE 2

TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

2.5 - IL PIANO PROGRAMMATICO

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

2.11 - ANALISI PER INDICI

2.12 - EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel “Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali” approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell'aprile 2009 , nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell'identità dell'Ente locale
2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2013

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Comune di:
COMUNE DI CREAZZO

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

- il profilo istituzionale;
- lo scenario;
- le politiche fiscali;
- l'assetto organizzativo;
- le partecipazioni dell'Ente;
- le convenzioni con Enti.

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente alle attribuzioni elencate all'art. 42 – Attribuzioni dei Consigli del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco e da 5 Assessori, di cui n. 1 esterno, secondo quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente (art. 48 – Competenze delle Giunte del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000).

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge (art. 50 – Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000) nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato dal Consiglio Comunale il 29 novembre 2012 con deliberazione n. 70.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

La popolazione legale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ufficiale pubblicato sulla G.U. 209 del 18/12/2012 ammonta a 11038 ; secondo i dati dell'ufficio anagrafe la popolazione al 31/12/2013 ammonta a 11.216.

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 10,51 km².

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/ 2013		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	11216
1.2	Nuclei famigliari (n.)	4639
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	11,00
1.6	Superficie urbana (Kmq)	2,70
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	5,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	70,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	SI
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	SI
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	SI
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

La politica fiscale che questa amministrazione ha cercato di attuare è stata improntata alla ricerca dell'equilibrio tra il reperimento di risorse e l'erogazione di servizi.

In tal senso annualmente prima di agire sulla leva fiscale si è cercato di razionalizzare e contenere il più possibile la spesa.

Il risultato di tale sforzo è comprovato dal fatto che le aliquote dell'ICI prima e dell'IMU attuale sono quelle standard previste dalla norma statale.

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questo capitolo si espone l'assetto organizzativo dell'Ente con particolare riferimento al sistema informativo ed alla struttura organizzativa dell'ente.

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013
Posti previsti in pianta organica	0	0	0	65	65
Personale di ruolo in servizio	0	61	0	65	64
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	1

Descrizione	Impegni 2009	Impegni 2010	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013
Spesa personale (Titolo I Intervento 1)	1.965.244,18	2.034.577,68	1.975.826,63	1.996.142,20	1.976.884,19

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2012	In servizio al 31/12/2012	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2012	In servizio al 31/12/2012
A.1	1	1	C.1	2	2
A.2	0	0	C.2	8	8
A.3	1	1	C.3	3	3
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	1	1	C.5	9	9
B.1	7	7	D.1	3	3
B.2	1	1	D.2	4	4
B.3	6	5	D.3	4	4
B.4	3	3	D.4	2	2
B.5	2	2	D.5	1	1
B.6	2	2	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	1
TOTALE	24	23	TOTALE	41	42

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2013	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2013
A.1	1	1	C.1	2	2
A.2	0	0	C.2	8	8
A.3	1	1	C.3	3	3
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	1	1	C.5	9	9
B.1	7	7	D.1	3	3
B.2	1	1	D.2	4	3
B.3	6	5	D.3	4	4
B.4	3	3	D.4	2	2
B.5	2	2	D.5	1	1
B.6	2	2	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	1
TOTALE	24	23	TOTALE	41	41

DATI AL 31/12/2012					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	10	10	B	0	0
C	4	4	C	5	5
D	5	5	D	3	3
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	19	19	TOTALE	8	8
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	3
C	4	4	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	6	5
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2012		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	3	3	A	3	3
B	7	7	B	21	20
C	13	13	C	27	27
D	5	5	D	14	14
Dirigenti	0	1	Dirigenti	0	1
TOTALE	28	29	TOTALE	65	65

DATI AL 31/12/2013					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	10	10	B	0	0
C	4	4	C	5	5
D	5	5	D	3	3
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	19	19	TOTALE	8	8
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	3
C	4	4	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	6	5
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2013		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	3	3	A	3	3
B	7	7	B	21	20
C	13	13	C	27	27
D	5	4	D	14	13
Dirigenti	0	1	Dirigenti	0	1
TOTALE	28	28	TOTALE	65	64

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2009 AL 2013

Tipologia	Trend storico				
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Mezzi operativi (n°)	4	4	4	4	4
Veicoli (n°)	14	14	14	14	16
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
Personal Computer (n°)	57	57	57	57	60

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

Si fa presente che tali partecipazioni sono mantenute in quanto le società partecipate erogano servizi di rilevanza istituzionale come evidenziato nella delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 23 aprile 2012.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2013	Valore patrimonio netto al 31/12/2013	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2013	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	ACQUE VICENTINE SPA	D	2,31	5.845.000,00	17.148.737,00	404.579,37	2012	1.425.431,00
2	ACA AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	D	0,58	800.000,00	1.859.230,00	12.396,80	2012	872.727,00
3	FTV FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,03	7.975.290,84	20.236.848,00	2.478,99	2012	33.983,00

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio della funzione di Polizia Locale, ha stipulato una convenzione con l'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2013

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Comune di:
COMUNE DI CREAZZO

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

L'Ente per la rilevazione dei fatti di gestione ha adottato un sistema semplificato di contabilità, che rileva i fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario, mentre sotto l'aspetto economico-patrimoniale si ha una rilevazione solo a fine esercizio in occasione della rendicontazione.

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CONTO DEL PATRIMONIO

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono quelli previsti dall'art. 230, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e/o dall'applicazione dei principi contabili.

ATTIVO

• IMMOBILIZZAZIONI

- immateriali: sono state valutate al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.
- materiali:
 - i beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono stati valutati al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale rivalutato; quelli acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione;
 - i fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i macchinari, le attrezzature e gli impianti sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le attrezzature ed i sistemi informatici, gli automezzi e i motoveicoli, i mobili e le macchine d'ufficio sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le universalità di beni sono iscritte al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di acquisizione o di produzione del bene non ancora utilizzato per l'erogazione dei servizi dell'Ente.
- finanziarie:
 - partecipazioni in imprese: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al costo di acquisto ovvero in base al

metodo del patrimonio netto;

- crediti verso partecipate sono stati valutati al valore nominale;
 - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
 - i crediti di dubbia esigibilità sono stati valutati al netto del relativo fondo svalutazione crediti;
 - i crediti per depositi cauzionali sono stati valutati al valore nominale.
-
- **ATTIVO CIRCOLANTE:**
 - rimanenze: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore desumibile dall'andamento del mercato;
 - crediti: sono stati valutati al valore nominale;
 - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
 - disponibilità liquide: sono state iscritte al loro valore monetario reale.

 - **RATEI E RISCONTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - ratei attivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - risconti attivi: sono stati valutati in base alla quota di costi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

PASSIVO

- **CONFERIMENTI:** sono stati valutati al valore nominale al netto dell'eventuale quota annuale di ricavi pluriennali rilevata.
- **DEBITI:** sono stati valutati al valore nominale residuo.

- RATEI E RISCOINTI: sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - ratei passivi: sono stati valutati in base alla quota di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - risconti passivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

CONTO ECONOMICO

Sulla base del sistema contabile adottato indicato precedentemente, i proventi ed i costi sono stati quantificati al fine di rappresentare rispettivamente la misura monetaria delle risorse conseguite e del consumo dei fattori impiegati nel processo di erogazione dei servizi.

Per tale quantificazione si è applicato il principio della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- per i proventi dei servizi pubblici ad una valutazione rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio in ragione della relativa iva a debito;
- per i costi delle prestazioni di servizi ad una valutazione rettificando gli impegni di parte corrente del bilancio in ragione della relativa iva a credito;
- per i costi delle assicurazioni ad una valutazione rettificando gli impegni di parte corrente del bilancio in ragione della competenza degli stessi sull'anno 2013 rilevando risconti attivi per la quota relativa al 2014.

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente.

Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L.

RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2013**PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2013**

ENTRATA	
Titolo 1° - TRIBUTARIE	5.554.972,10
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	312.107,85
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	1.481.782,24
Titolo 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	1.770.812,05
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	1.790.150,88
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	1.044.811,80
Avanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	11.954.636,92
SPESA	
Titolo 1° - CORRENTI	6.883.445,64
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	2.110.962,93
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	1.915.416,55
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	1.044.811,80
Disavanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.954.636,92

I dati previsionali indicati sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 0 del

RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2013

ENTRATA	Accertamenti 2013
Titolo 1°- TRIBUTARIE	5.503.822,11
Titolo 2°- CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	961.677,23
Titolo 3°- EXTRATRIBUTARIE	1.558.154,78
Titolo 4°- ALIENAZIONI, , TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	2.305.249,97
Titolo 5°- ACCENSIONE DI PRESTITI	1.734.498,18
Titolo 6°- ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	712.005,14
TOTALE ENTRATE	12.775.407,41
SPESA	Impegni 2013
Titolo 1°- CORRENTI	7.517.867,13
Titolo 2°- CONTO CAPITALE	2.337.765,20
Titolo 3°- RIMBORSO PRESTITI	2.199.914,73
Titolo 4°- SPESE PER SERVIZI C/TERZI	712.005,14
TOTALE SPESE	12.767.552,20
Avanzo di amministrazione 2012 applicato al 2013	352.900,10

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2013

Fondo di cassa al 01/01/2013		502.046,67
+ riscossioni effettuate		
<i>in conto residui</i>	3.140.096,05	
<i>in conto competenza</i>	8.891.182,52	
		12.031.278,57
- pagamenti effettuati		
<i>in conto residui</i>	2.479.744,04	
<i>in conto competenza</i>	8.762.966,73	
		11.242.710,77
- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate		0,00
Fondo di cassa al 31/12/2013		1.290.614,47
+ somme rimaste da riscuotere		
<i>in conto competenza</i>	3.884.224,89	
<i>in conto residui</i>	3.068.680,88	
		6.952.905,77
- somme rimaste da pagare		
<i>in conto competenza</i>	4.004.585,47	
<i>in conto residui</i>	3.339.249,43	
		7.343.834,90
Avanzo di amministrazione al 31/12/2013		899.685,34

GESTIONE RESIDUI

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)	422.900,10
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-145.231,10
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	614.161,13
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	891.830,13

GESTIONE DI COMPETENZA

ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)	12.775.407,41
IMPEGNI A COMPETENZA (-)	12.767.552,20
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	7.855,21

GESTIONE DI COMPETENZA

1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti (Titolo I II e III)	8.023.654,12	+
<i>Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)</i>	<i>7.983.283,68</i>	<i>-</i>
AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	40.370,44	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti	0,00	+
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	-
Avanzo 2012 applicato a spese correnti	0,00	+
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	40.370,44	

2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4)	2.305.249,97	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00	-
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	+
Avanzo 2012 applicato a investimenti	352.900,10	+
<i>Spese Titolo II</i>	<i>2.337.765,20</i>	<i>-</i>
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE	320.384,87	

2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI

Entrate Titolo V (Categoria 1)	1.734.498,18	+
<i>Spese Titolo III (Intervento 1)</i>	<i>1.734.498,18</i>	<i>-</i>
DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI	0,00	

GESTIONE RESIDUI		
Miglioramenti		
per maggiori accertamenti di residui attivi	39.786,43	+
per economie di residui passivi	<u>614.161,13</u>	+
		653.947,56 +
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi	<u>178.785,41</u>	-
		178.785,41 -
SALDO della gestione residui		475.162,15 =
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
Titolo 1° - CORRENTI		239.865,64
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		368.378,13
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI		0,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI		5.917,36
Totale economie sui residui passivi		614.161,13

RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE SCOMPOSTO AI FINI DELL'UTILIZZO O RIPIANO

Fondi vincolati	301.000,00
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	598.685,34

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	-132.288,08	-272.762,72	-651.020,81	-180.084,64	7.855,21
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	1.292.840,82	1.148.974,72	1.047.203,42	602.984,74	891.830,13
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	1.160.552,74	876.212,00	396.182,61	422.900,10	899.685,34
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	1.160.552,74	876.212,00	396.182,61	422.900,10	899.685,34

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

In base a tale normativa in vigore è stato applicato il meccanismo dei saldi per quanto riguarda il calcolo degli obiettivi e la verifica di raggiungimento degli stessi.

E' stato definito un unico limite in termini di saldo di competenza mista dato dalla combinazione degli accertamenti d'entrata e impegni di spesa della parte corrente e dalle riscossioni e pagamenti a competenza e a residui della parte in conto capitale.

L'obiettivo relativo al patto di stabilità nonché i risultati conclusivi dell'ente sono sintetizzati nella tabella che segue.

PATTO DI STABILITÀ 2013

Saldo finanziario OBIETTIVO in termini di COMPETENZA MISTA	302.000,00
Saldo finanziario REALIZZATO in termini di COMPETENZA MISTA	333.773,51

OBIETTIVO P.S.I. ANNO 2013 RAGGIUNTO

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa a un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni, per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE DI COMPETENZA	Accertamenti 2013	Impegni 2013	Differenza tra accertamenti e impegni
Correnti	8.023.654,12	7.983.283,68	40.370,44
Conto Capitale	2.305.249,97	2.337.765,20	-32.515,23
Movimento fondi	1.734.498,18	1.734.498,18	0,00
Servizi conto terzi	712.005,14	712.005,14	0,00
TOTALE	12.775.407,41	12.767.552,20	7.855,21

CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.554.972,10	5.923.549,01	368.576,91	6,64 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	312.107,85	720.967,37	408.859,52	131,00 %
III	Entrate Extratributarie	1.481.782,24	1.530.833,69	49.051,45	3,31 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.770.812,05	2.791.580,83	1.020.768,78	57,64 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.790.150,88	2.790.150,88	1.000.000,00	55,86 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.811,80	1.096.811,80	52.000,00	4,98 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	352.900,10	352.900,10	***** ,** %
TOTALE		11.954.636,92	15.206.793,68	3.252.156,76	27,20 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.445,64	7.778.162,44	894.716,80	13,00 %
II	Spese in conto capitale	2.110.962,93	3.416.402,89	1.305.439,96	61,84 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.915.416,55	2.915.416,55	1.000.000,00	52,21 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.811,80	1.096.811,80	52.000,00	4,98 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE		11.954.636,92	15.206.793,68	3.252.156,76	27,20 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2013	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali(*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.554.972,10	5.503.822,11	-51.149,99	-0,92 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	312.107,85	961.677,23	649.569,38	208,12 %
III	Entrate Extratributarie	1.481.782,24	1.558.154,78	76.372,54	5,15 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.770.812,05	2.305.249,97	534.437,92	30,18 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.790.150,88	1.734.498,18	-55.652,70	-3,11 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.811,80	712.005,14	-332.806,66	-31,85 %
TOTALE		11.954.636,92	12.775.407,41	820.770,49	6,87 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		11.954.636,92			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.445,64	7.517.867,13	634.421,49	9,22 %
II	Spese in conto capitale	2.110.962,93	2.337.765,20	226.802,27	10,74 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.915.416,55	2.199.914,73	284.498,18	14,85 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.811,80	712.005,14	-332.806,66	-31,85 %
TOTALE		11.954.636,92	12.767.552,20	812.915,28	6,80 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		11.954.636,92			

(*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2013	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi (*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.923.549,01	5.503.822,11	-419.726,90	-7,09 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	720.967,37	961.677,23	240.709,86	33,39 %
III	Entrate Extratributarie	1.530.833,69	1.558.154,78	27.321,09	1,78 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	2.791.580,83	2.305.249,97	-486.330,86	-17,42 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.790.150,88	1.734.498,18	-1.055.652,70	-37,83 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.096.811,80	712.005,14	-384.806,66	-35,08 %
TOTALE		14.853.893,58	12.775.407,41	-2.078.486,17	-13,99 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		352.900,10			
TOTALE		15.206.793,68			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.778.162,44	7.517.867,13	-260.295,31	-3,35 %
II	Spese in conto capitale	3.416.402,89	2.337.765,20	-1.078.637,69	-31,57 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.915.416,55	2.199.914,73	-715.501,82	-24,54 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.096.811,80	712.005,14	-384.806,66	-35,08 %
TOTALE		15.206.793,68	12.767.552,20	-2.439.241,48	-16,04 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		15.206.793,68			

(*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

**CONTO DEL BILANCIO 2013
VARIAZIONE IN AUMENTO DEI RESIDUI ATTIVI**

					TOTALE MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	76.478,05
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione maggior residuo attivo	Importo aumentato	
125	2004	592	ACCERTAMENTO ICI PER VIOLAZIONI ANNO 2004	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	113,25	
125	2012	145	RECUPERO EVASIONE ICI ANNO 2012 (ANNI 2008 E PRECED.)	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	1.126,66	
127/01	2011	61	ADDIZIONALE IRPEF PREVISTA ANNO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	7.390,18	
127/01	2012	222	ADDIZIONALE IRPEF PREVISTA ANNO 2012	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	11.000,00	
129	2012	261	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA ANNO 2012	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	396,00	
310	2012	525	SALDO F.S. RIEQUILIBRIO 2012	ADEGUAMENTO F.S.R.2012	18.169,52	
870/01	2010	230	CONTRIBUTO REGIONALE PER "IL SOLLIEVO" A FAVORE DI FAMIGLIE CHE ASSISTONO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - ANNO 2010	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	22.666,69	
1150/01	2012	521	CONTRIBUTO AVEPA PRESUNTO SECONDO SEMESTRE 2012	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	92,47	
1200	2012	13	DIRITTI CARTE D'IDENTITA' - UFF. ANAGRAFE	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	203,60	
1240/01	2008	781	INTEGRAZIONE ACCERTAMENTO PER VERBALI C.D.S. EMESSI DAL COMANDO MONTECCHIO ANNO 2008	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	525,82	
1270	2011	26	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA ANNO 2011	MAGGIORE ENTRATA DI ECONOMATO	150,00	
1270	2011	26	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA ANNO 2011	RENDICONTO ECONOMATO GIUGNO 2013	26,40	
1270	2011	26	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA ANNO 2011	ADEGUAMENTO ENTRATA DI ECONOMATO	50,00	
1300/10	2012	347	RETTE ASILO NIDO SETTEMBRE/DICEMBRE 2012 (IMPARATO ASIA 827,00 + CANTON GABRIEL 241,00 + CERA LEONE 1257,00)	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	3.809,00	
1321/01	2012	18	PROVENTI CENTRI SPORTIVI	ADEGUAMENTO ENTRATE	865,00	
1570	2011	325	CORRISPETTIVI PER SMALTIMENTO RIFIUTI RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	3.955,07	
1570	2012	498	PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA NOVEMBRE/DICEMBRE 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	4.394,35	
1690/02	2012	364	CANONI DOVUTI PER ALLOGGI ERP ANNO 2012 (COMPRESO AGGIO ATER)	ADEGUAMENTO PER CONTEGGI FINALI 2012	359,62	
2240	2012	491	ASSISTENZA DOMICILIARE SETTEMBRE/DICEMBRE 2012	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	86,32	
2390/01	2010	190	RECUPERO QUOTE MUTUO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2010	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	352,32	
2390/01	2011	341	QUOTA MUTUO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	352,32	
2390/01	2012	366	QUOTA MUTUO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2012	AUMENTO IVA AL 22%- FATTURA DA EMETTERE	352,31	

2970/20	2012	77	ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PRATICA C0300080	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	0,01
3880/06	2008	226	PIGNORAMENTO DELLO STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE - DET. 680/19.09.08: PIGNORAMENTO DELLO STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE - QUANTIFICAZIONE	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	41,14

CONTO DEL BILANCIO 2013
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

					TOTALE MINORI RESIDUI ATTIVI	-221.709,15
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo attivo	Importo diminuito o eliminato	
125	2004	592	ACCERTAMENTO ICI PER VIOLAZIONI ANNO 2004	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-113,25	
550	2010	125	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO 2010	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-23.641,47	
896/01	2010	223	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 16/07	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-7.620,45	
1175	2012	324	FINANZIAMENTO PER PATTO SOCIALE PER IL LAVORO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2,16	
1185	2012	237	CONTRIBUTO PER TARIFFA INCENTIVANTE ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3.438,64	
1240	2011	11	SANZIONI PER VIOLAZIONI AMM.VE CONSORZIO DEI CASTELLI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-23,82	
1270	2010	26	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-243,62	
1280/01	2012	208	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI RESI DA CONCESSIONARIO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-519,85	
1290/11	2009	280	RETTE SCUOLA MATERNA ANNO 2009 DA RECUPERARE (GENNAIO- DICEMBRE)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-100,00	
1290/11	2010	207	PROVENTI MENSA SCUOLA MATERNA DICEMBRE 2010	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-85,00	
1290/11	2011	78	RETTE REFEZIONE SCUOLA MATERNA MARZO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-85,00	
1290/11	2011	307	RETTE REFEZIONE SCUOLA MATERNA DICEMBRE 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-97,50	
1290/11	2012	392	REFEZIONE SCUOLA MATERNA SETTEMBRE/DICEMBRE 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-10,00	
1290/40	2011	116	PROVENTI RETTA MENSA SCUOLA MEDIA MAGGIO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,60	
1300/10	2011	27	PROVENTI RETTE ASILO NIDO ANNO 2011 (ANNO EDUCATIVO 2010/2011: PERIODO GENNAIO/LUGLIO 2011)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-147,00	
1300/10	2011	177	PROVENTI RETTE ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2011/2012: PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-200,00	
1321/01	2010	115	PROVENTI UTILIZZO CAMPO CALCETTO - FEBBRAIO/MARZO 2010	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01	
1321/01	2012	438	PROVENTI UTILIZZO PALESTRE COMUNALI PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2012	ELIMINAZIONE SUB IN QUANTO L'IMPORTO E' STATO INTROITATO CON BOLLETTA ECONOMATO N. 20/8.1.2013 SU ALT	-260,00	
1560	2011	243	RUOLO PRINCIPALE TIA ANNO 2011 - RUOLO 6192	SGRAVI EMESSI MARZO 2013	-3.651,13	
1690/04	2012	160	CONTRATTO LOCAZIONE IMMOBILE LARGO TIEPOLO - UFFICIO POSTALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-40,00	

1690/04	2012	165	CONVENZIONE SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRO DIURNO PARCO DORIA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,02
2320/03	2012	437	RECUPERO QUOTE CEDOLE LIBRARIE A.S. 2011/2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-72,42
2320/03	2012	437	RECUPERO QUOTE CEDOLE LIBRARIE A.S. 2011/2012	RIDUZIONE IMPORTO A CARICO COMUNE DI VICENZA PER ERRATO CALCOLO NUMERO BAMBINI	-18,80
2320/08	2012	272	INCAMERAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA GARA VULNERABILITA' SCUOLA MATERNA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-806,00
2320/11	2009	11	RIMBORSO CONSUMI IDRICI (GIOSTRE) PASINETTI CLAUDIO: EURO 7,97; RIMBORSO SPESE CONTR. 2203/97 ROSSI MARA: EURO 19,14.-	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-19,14
2320/14	1999	923	PER INGIUNZIONI SANZIONI AMBIE RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA NTALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-54,22
2322	2011	53	CONCESSIONE AREE PER FESTA DI SAN MARCO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-56,14
2322	2011	89	CONCESSIONE AREE PER FESTA DI SAN MARCO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-14,62
2323	2011	345	ACCERTAMENTO A PAREGGIO PER RECUPERO CONTRIBUTI NON DOVUTI DA RESTITUIRE ALLA REGIONE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.068,31
2370/02	2012	267	PROVENTI CENTRI ESTIVI 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-484,00
2409/01	2012	485	COPERTURA ASSICURATIVA DEI DANNI CAGIONATI DA INCIDENTE 18/10/2012 INTERTRASPORTI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,29
2576	2012	34	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETA' AREE PEEP -	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,45
2576	2012	47	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA DELLE GINESTRE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,02
2576	2012	68	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' PEEP VIA DELLE ORCHIDEE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,04
2576	2012	84	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' PEEP VIA DELLE GENZIANE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,03
2576	2012	134	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' PEEP VIA GIORGIONE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,04
2576	2012	141	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETA' AREE PEEP VIA GIORGIONE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,56
2930/01	1994	735	CONTRIBUTO RV PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-24.010,09
2942	2012	532	QUOTA A CARICO COMUNI CONVENZIONATI PER SPESE STRAORDINARIE SEDE DISTACCATA POLIZIA LOCALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-145,20
2970/10	2012	301	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PRATICA C1200010	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,02
2970/20	2012	184	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PRATICA C1100069	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,50
2970/30	2009	234	ONERI COSTO DI COSTRUZIONE PRATICA EDIL. C0800011 AMPLIAMENTO EDIFICIO RESIDENZIALE VIA MASARE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.774,01
2970/30	2012	430	ONERI COSTO COSTRUZIONE PRATICA C1200041	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-101,75
2974	2009	212	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA NTA DEL PRG IN ZTO C1/D VIA MASARE - AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COSTRUZIONI GUARDA G SRL	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-145.659,66

3845/01	2003	590	IMPORTO DA RECUPERARE DALL'INPS QUALE 1/3 DELLA MAGGIO QUOTA VERSATA PER NONNI VIGILI (VEDI MOD. GLA DEL 2003)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-129,02
3870/05	2012	407	DEPOSITI CAUZIONALI PER ADESIONE SERVIZIO SGOMBERO NEVE INVERNO 2012/2013 VIE PRIVATE	RIDUZIONE PER MANCATA ADESIONE DEI RESIDENTI DI VIA VAL LEOGRA E VIA DON STURZO	-250,23
3880/11	2006	552	RIMBORSO ADDEBITO BOLLI A CARICO ENTE 2° SEMESTRE 2005 E CANONE ANNUO POS BANK PASS	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-161,65
3880/11	2008	739	ERRATO ADDEBITO DEL TESORIERE DEL CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO BANKPASS WEB PROGETTO FROM-CI - GIRO CONTABILE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-150,00
3900/03	2003	595	SERVIZIO ECONOMATO - DEPOSITI CONTRATTUALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-654,33
3900/03	2005	7	PRENOTAZIONE PEG 5-PROGRAMMAZIONE ECONOMATO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-142,41
3900/03	2007	31	ECONOMATO: DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI D'ASTA (Fochesato euro 599,16-ctr. 1164; Rossi Mara euro 30,00-ctr.2203)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-30,00
3900/03	2008	12	VERSAMENTO FONDO SPESE CONTRATTUALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-99,84
3900/03	2010	3	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA (VD. IMP. 232/2010) DA INTROITARE EURO 46,00 - ROSSI MARA CONTRATTO AFFITTO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-46,00
3900/03	2012	4	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-44,10
3900/03	2012	4	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	PAREGGIO PARTITE DI GIRO	-5.435,74

CONTO DEL BILANCIO 2013
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI

					TOTALE MINORI RESIDUI PASSIVI	-614.161,13
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Impegno	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo	Importo diminuito o eliminato	
10/10	2011	300	INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO ED ASSESSORI ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.254,99	
90/02	2011	1008	RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMMINISTRATORI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-6.015,24	
90/02	2012	990	ASSUNZIONE SPESA PER RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMMINISTRATORI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-6.930,18	
200	2011	277	INDENNITA' DI RISULTATO E POSIZIONE RESPONSABILI ANNO 2011	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2116	-743,68	
200	2012	244	IMPEGNO DI SPESA PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA ANNO 2012.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2115	-768,47	
200	2012	752	STIPENDI DIPENDENTI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-362,11	
270/01	2012	238	IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO MENSA ANNO 2012.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MAND. 121	-202,87	
430/01	2012	556	APPROVAZIONE SPESA PER DIRITTI DI ROGITO ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 122	-3.285,89	
490/11	2010	552	CORSO DI FORMAZIONE PER 2 DIPENDENTI "SISTEMA TUTELA PAESAGGIO CODICI URBANI"	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-220,00	
490/11	2010	840	ISCRIZIONE 3 DIPENDENTI A CORSO, IN MATERIA DI COMMERCIO, DEL GIORNO 08.10.2010	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-391,81	
490/11	2012	868	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI N. 2 DIPENDENTI ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE "LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO ED IL FONDO PERSEO" PER IL GIORNO 21 NOCEMBRE 2012.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-200,00	
515/21	2012	26	APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 449	-0,01	
515/25	2012	285	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-86,00	
515/30	2012	111	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-62,75	
515/51	2011	454	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ECONOMIA VEDI MANDATO 199	-86,04	
515/51	2012	234	PROROGA TECNICA DI MESI 3 DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-196,62	
515/51	2012	435	APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE; AFFIDAMENTO ALLA DITTA I.D.E. CLEAN	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-503,99	

				CON		
515/51	2012	503	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-51,26	
518/30	2012	112	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-57,79	
520/24	2010	855	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA COSTA GIANCARLO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-74,56	
520/30	2012	103	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-2.331,91	
520/51	2012	232	PROROGA TECNICA DI MESI 3 DELL'APPALTO DEL SERVIZIO PULIZIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,03	
520/52	2012	71	AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA BERICA HYGIENE SRL DELL'APPALTO FORNITURA PRODOTTI DETERGENTI - PERIODO 01.01.2010/31.12.2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO -VEDI MANDATO NR 650	-29,73	
520/61	2008	281	APPALTO SERVIZIO RILEGATURA REGISTRI DI PROTOCOLLO, CONTI CONSUNTIVI ED ALLEGATI PER IL PERIODO 1.1.08/31.12.10 - DITTA TIPOGRAFIA ABALTI GIANFRANCO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-373,64	
520/61	2009	114	APPALTO SERVIZIO RILEGATURA REGISTRI DI PROTOCOLLO, CONTI CONSUNTIVI ED ALLEGATI PER IL PERIODO 1.1.08/31.12.10 - DITTA TIPOGRAFIA ABALTI GIANFRANCO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-373,64	
520/61	2010	24	APPALTO PER IL SERVIZIO DI RILEGATURA REGISTRI DI PROTOCOLLO, CONTI CONSUNTIVI ED ALLEGATI PER IL PERIODO 01/01/2008-31/	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-373,64	
520/61	2012	163	SPESE POSTALI, TELEFONICHE E VARIE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-548,64	
520/61	2012	286	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-1.019,93	
520/61	2012	291	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-414,20	
520/61	2012	292	IMPEGNO A FAVORE DELLA DITTA P.A.TH. NET - FORNITURA DI SERVIZI PREVISTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA'	MINORE SPESA - VEDI MANDATO N. 648	-155,18	
520/61	2012	336	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 PER IMPOSTE E SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-46,00	
520/71	2012	100	FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI BIENNIO 2011/2012 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DITTA MAGAZZINI CARTA RUM	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 220	-269,18	
520/71	2012	164	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI E VARIE - UFFICI COMUNALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-437,52	
520/86	2012	9	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DA COLLOCARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - PERIODO 2009/2012 - VEDI RETTIFICA CON DETERM.785/2010	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 691	-0,05	
520/86	2012	633	NOLEGGIO STAMPANTE PER UFFICIO SEGRETERIA PER IL PERIODO 01.06.2012/31.12.2016	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 611	-0,02	
520/86	2012	834	APPALTO NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI - MAGGIORE SPESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 672	-97,31	

540	2012	724	IMPEGNO DI SPESA PER SPESE E COMMISSIONI BANCARIE RELATIVE AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE MAV DEL CANONE ILLUMINAZIONE VOTIVA ANNI 2010-2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.097,30
560	2008	338	SPESE PER FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2008 - IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI VICENZA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2939	-945,72
560	2008	1011	RIMBORSO AL COMUNE DI VICENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE E SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI - AUMENTO IMPEGNO DI SPESA ANNI 2005 E 2008	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2940	-1.000,00
560	2009	834	RIMBORSO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2009	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2941	-2.637,17
560	2010	509	SPESE DI FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2010- IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI VICENZA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2941	-2.557,06
560	2011	815	SPESE DI FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2011 - IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI VICENZA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2942	-3.450,10
575/05	2010	476	SPESE PER CONCERTI APERITIVO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-87,98
610/02	2012	293	IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE E RINNOVO ABBONAMENTI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-93,00
610/03	2012	294	IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE E RINNOVO ABBONAMENTI ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 394	-15,30
620/02	2012	301	ASSISTENZA SOFTWARE SITO WEB ANNO 2012 - INCARICO ALLA DITTA NETECH SRL	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 398	-0,02
620/02	2012	329	PROGRAMMI HALLEY - RINNOVO ASSISTENZA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTI ANNO 2012 - INCARICO ALLE DITTE ACCATRE E HALLEY VENETO.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.161,60
620/02	2012	446	RIPARAZIONE STAMPANTI LOCALI - INCARICO ALLA DITTA ATIG SERVICE SRL	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-19,39
650/40	2012	531	FORNITURA CARBURANTE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO PER MANDATO 415	-107,72
670/02	1993	1678	RICORSO AL TAR PERUFFO-PICCOLO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.032,91
670/02	1994	323	AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE - CAUSA GUERRIERA MARIO - PIZZERIA DA MARIO VIA ITALIA - CREAZZO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.084,56
670/02	1995	68	ASSISTENZA LEGALE PROBLEMI DI URBANISTICA E DI EDILIZIA - GM 5042/94. 31.12.98 TRATTASI DI IMPEGNI A FAVORE DI GM 5003/94 VERTENZA TERRENI PISCINA NON ELIMINARE (VEDI MANDATI N. 2243-2244 E S. 95 ERRONEAMENTE PAGATI IN ALTRI IMPEGNI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2.080,78
670/02	1995	1299	INCARICO ASS. TECNICO LEGALE INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AVV.TO BERTACCHE 31.12.98 TRATTASI DI IMPEGNI RELATIVO A TERRENI PISCINA VERTENZA / /(VEDI MANDATI N. 2243-2244 ES 95 ERRONEAMENTE PAGATI IN ALTRI IMPEGNI.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-501,48
670/04	2012	906	AFFIDAMENTO INCARICO AVV. MENEGOLO LUDOVICA DELLO STUDIO MARCHIO'-MENEGOLO PER AVVIO AZIONE MONITORIA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO	-2,63

PER RECUPERO CREDITTA DITTA POMILIA GAS SCARL FT. N. 2569
3/CI/2012 DEL 10/10/2012

670/06	1998	604	ASSISTENZA LEGALE ANNO 1998 PE R MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-5.689,29
670/06	1998	1206	CONSULENZA LEGALE ING. CORTESE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.896,43
670/08	2011	146	INCARICO LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO REALTIVO A SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/81 E D.LGS N. 285/92.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.001,24
670/12	2011	363	AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE CALEGARI CAMPANILE CREUSO LAGO DI PADOVA E AL LORO DOMICILIATARIO CONTRO IL RICORSO PER CASSAZIONE DELLA DITTA SCHIAVO ANNARITA E DITTA SCHIAVO ANNARITA & C.		0,00
670/15	1993	227	VERTENZA GUARRIERA/COMUNE DI CREAZZO SSD 00000	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-95,54
670/15	1993	1585	CAUSA GUERRIERA/COMUNE MAGGIORE SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.032,91
680	2012	553	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE PRATICHE CATASTALI AL GEOM. LUCA PIANALTO DI CORNEDO VICENTINO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3.993,28
680	2012	554	APPROVAZIONE SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'ENTE ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-117,18
680	2012	1034	MAGGIORE SPESA PER SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'ENTE PER L'ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-60,00
690/42	2012	590	PIANO DI RIPARTO DEI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-60,00
690/60	2011	587	BIBLIOTECA. PAGAMENTO SIAE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1,99
700	2012	396	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-408,67
726/01	2012	1020	FORNITURA DPI PERSONALE AREA TECNICA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 186	-7,99
730	2011	278	INDENNITA' DI RISULTATO E POSIZIONE RESPONSABILI ANNO 2011	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2124	-293,58
730	2012	245	IMPEGNO DI SPESA PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA ANNO 2012.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2123	-272,68
730	2012	754	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-842,17
735	2012	755	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-531,26
740	2012	433	ASSUNZIONE DI N. 1 ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'AREA TERRITORIO E LL. PUBBLICI PER IL PERIODO DAL 23/4/2012 AL 22/10/2012. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-12,24
770/12	2010	1060	COMPENSO COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE 2010	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-145,06
770/20	2010	542	INCARICO PER RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2.377,44
770/20	2010	721	RILIEVO E VERIFICA CATASTALE POLISPORTIVO VIA TORINO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-870,80

SEDE DI CONTO 2013

770/20	2011	523	ADEGUAMENTO IMPORTO INARCASSA A SEGUITO AUMENTO ALIQUOTA DA 2% A 4% PREVISTO DAL DECRETO MINISTERIALE 05/03/2010 SU INCARICO RINNOVO CERTIFICATO PREV. INCENDI 2010 IMP.542/10	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-48,00
770/22	2008	691	INCARICO CONSULENZA PRATICHE CPI PISCINA, CAMPO DA CALCIO, CAMPO DA TENNIS STRUTTURA PRESSOSTATICA - STUDIO TEKNOENGINEERING	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3.259,64
770/22	2011	526	ADEGUAMENTO IMPORTO INARCASSA A SEGUITO AUMENTO ALIQUOTA DA 2% A 4% PREVISTO DAL DECRETO MINISTERIALE 05/03/2010 SU INCARICO CONSULENZA CPI IMPIANTI SPORTIVI IMP.691/08	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-228,00
780/25	2012	641	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARI EDIFICI PUBBLICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BEDIN TERMIDRAULICA SRL	ESAUIMENTO VEDI MANDATO NR 518	-0,14
780/32	2012	410	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER - ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-433,31
780/40	2012	383	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-35,61
780/50	2012	72	AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA BERICA HYGIENE SRL DELL'APPALTO FORNITURA PRODOTTI DETERGENTI - PERIODO 01.01.2010/31.12.2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 652	-43,03
780/54	2011	456	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ECONOMIA VEDI MANDATO 199	-53,59
780/87	2012	10	PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DA COLLOCARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - PERIODO 2009/2012 - .RETTIFICATA CON DET.785/2010	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 692	-0,03
790/13	2012	143	APPALTO MANUTENZIONE MECCANICA DEI MEZZI COMUNALI; AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOFFICINA DE ANTONI PAOLO CON SEDE OPERATIVA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,58
790/13	2012	264	SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DELLE MACCHINE UTENSILI IN USO ALLA SQUADRA OPERAI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE COMUNALE; IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA CENTRO HOBBY CON SEDE A VICENZA.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 809	-479,00
790/13	2012	276	SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEL CARRELLO ELEVATORE DI PROPRIETA' COMUNALE, IN USO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE , AFFIDAMENTO ALLA DITTA O.M.C. S.N.C. CON SEDE A CHIAMPO VI.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-67,23
790/13	2012	802	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PNEUMATICI PER I MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE ; IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA RIVA GOMME DI SOVIZZO.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,18
790/13	2012	994	SERVIZIO DI MANUTENZIONE FORNITURA E MONTAGGIO DI PNEUMATICI PER I MEZZI COMUNALI; IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DELLE DITTE B.R.P. DI ALTAVILLA VICENTINA, PNEUS PALLADIO E PIVA GOMME DI VICENZA	RIDUZIONE IMP. PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 527	-0,01
790/13	2012	1028	FORNITURA E MONTAGGIO DI DUE PNEUMATICI PER LA TERNA ESCAVATORE JCB	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-4,25
790/20	2012	532	FORNITURA CARBURANTE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO PER MANDATO 415	-114,25
795	2012	957	NOLEGGIO ATTREZZATURA E PICCOLI MACCHINARI EDILI PER	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN	-135,85

			L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI - DITTA GIURIATO SRL	SEDE DI CONTO 2013	
800	2012	407	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 PER L'INDENNITA' DI PRESENZA PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMU	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-656,53
900	2011	764	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-943,62
900	2012	756	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-85,27
905	2012	757	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-166,41
940/72	2012	365	APPALTO FORNITURA STAMPATI PER UFFICI DEMOGRAFICI - PERIODO 02.04.2012/31.03.2016 - DITTA MAGGIOLI SPA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-55,16
1230/03	2012	662	ADEGUAMENTO ISTAT SU APPALTO MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-121,51
1250/01	2012	543	CONCESSIONI IDRAULICHE DEMANIALI. CANONE 2012. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONSORZIO DI BONIFICA ALTA PIANURA VENETA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-51,28
1480	2012	1042	ASSEGNAZIONE RISORSE DAL FONDO SPECIALE ICI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 974	-17,44
1490	2011	766	IRAP SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-5.232,04
1490	2012	758	IRAP SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-856,44
1490/01	2011	767	IRAP SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-4.348,74
1490/05	2011	769	IRAP SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-139,95
1490/08	2011	770	IRAP SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-260,41
1490/10	2011	771	IRAP SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-555,40
2130/01	2012	267	FORNITURA GAS PER SEDE DISTACCATA POLIZIA LOCALE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-456,09
2130/01	2012	442	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-224,20
2130/01	2012	515	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-20,00
2130/01	2012	651	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARI EDIFICI PUBBLICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BEDIN TERMOIDRAULICA SRL	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-125,00
2130/02	2012	302	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-66,04
2130/03	2012	283	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SEDE DISTACCATA POLIZIA LOCALE - PERIODO 08.11.11/30.06.13 (AUMENTO OPZIONE FAX DET849/2011)	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 673	-48,28
2130/04	2012	438	APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE; AFFIDAMENTO ALLA DITTA I.D.E. CLEAN CON	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-98,41
2130/05	2012	588	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DITTA BERICA HYGIENE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DETERGENTI PER IL DISTACCAMENTO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-500,00

DI CREAZZO					
2220/31	2011	919	INSERIMENTO NELLA POLIZZA ASSICURATIVA RC AUTO-LIBRO RIDUZIONE IMPEGNO PER MATRICOLA DEL VEICOLO TARGATO DN575SG IN USO ALLA ESAURIMENTO VEDI MANDATO POLIZIA LOCALE NR 911		-0,02
2261	2012	456	CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DI CALDOGNO - COSTABISSARA - ISOLA VICENTINA E I COMUNI DI CREAZZO - SOVIZZO - GAMBUGLIANO - MONTEVIALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
2760	2011	772	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-120,79
2760	2012	764	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-11,40
2765	2011	773	CONTRIBUTI SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-140,02
2765	2012	765	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-168,32
2795/02	2012	91	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL PERIODO 08/10/2010- 31/12/2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-191,43
2795/02	2012	501	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ALLE ASL DELLE VISITE FISCALI DISPOSTE AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ANNO 2012.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-396,32
2830/20	2012	667	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - TRIENNIO 01/08/2012-31/07/2015	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2,30
2830/24	2010	856	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA COSTA GIANCARLO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-400,00
2830/30	2012	107	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-2.471,95
2830/41	2012	384	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-48,31
2830/51	2012	73	AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA BERICA HYGIENE SRL DELL'APPALTO FORNITURA PRODOTTI DETERGENTI - PERIODO 01.01.2010/31.12.2012-	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 655	-0,93
2830/52	2011	457	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ECONOMIA VEDI MANDATO 199	-7,36
2830/61	2012	304	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-234,13
2830/85	2011	228	INTERVENTI DIVERSI - SCUOLA MATERNA (COPIE PROGETTO ING. TALLEDO)	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 227	-48,82
2970/31	2012	106	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-4.598,29
2970/58	2012	137	PROGRAMMA UTILIZZO ANZIANI PENSIONATI IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI PER L'A.S. 2011/12 INDIVIDUANDO COME PRIMO SETTORE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.614,00
2970/58	2012	634	APPROVAZIONE BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PER SERVIZIO DI VIGILANZA DAVANTI ALLE SCUOLE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-100,00
2970/62	2012	289	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-63,50

				VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012		
3180/26	2012	67	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI E SERVOSCALA - PERIODO DAL 01/10/2009 AL 30/09/2015 - AGGIUDICAZIO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 448		-0,12
3180/27	2010	859	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA COSTA GIANCARLO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-136,01
3180/31	2012	104	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI NR 897 A 910		-4.806,39
3180/41	2012	388	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 1187		-0,01
3180/62	2012	290	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO		-276,00
3185/02	2012	105	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-630,17
3370	2011	774	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-153,10
3370	2012	766	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-194,65
3375	2011	775	CONTRIBUTI SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-53,50
3375	2012	767	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-337,68
3405/11	2012	79	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DETERGENTI PER IL SERVIZIO CUCINA E MENSA SCUOLA MATERNA - DITTA BERICA HY	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 654		-3,07
3405/11	2012	129	APPALTO FORNITURA PANE SCUOLA MATERNA - PERIODO 01.09.11/31.07.15.- AGGIUDICAZIONE CON DET. 477 DEL 27/07/2011	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDADTO NR 390		-379,06
3405/11	2012	131	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ALLA DITTA PADANA FRUTTA SNC - APPALTO FORNITURA FRUTTA E VERDURA PERIODO 01.09.11/31.07.14	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 246		-0,06
3405/11	2012	133	AGGIUDICAZIONE DITTA CAMILLO FASOLO & C. SNC - APPALTO FORNITURA PRODOTTI LATTIERO CASEARI PERIODO 01.0	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 631		-147,15
3405/11	2012	135	AGGIUDICAZIONE DITTA MARCHI SPA - APPALTO FORNITURA GENERI ALIMENTARI PERIODO 01.09.2011/31.07.2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 388		-3,06
3405/11	2012	698	APPALTO FORNITURA CARNE PER ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA PERIODO 01.09.12/31.07.14 -AFFIDAMENTO DITTA FANTIN	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 392		-486,04
3405/21	2011	458	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ECONOMIA VEDI MANDATO 199		-9,70
3405/21	2012	108	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-441,03
3405/21	2012	121	APPALTO DI "GESTIONE GLOBALE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO , PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA E CLIMATIZZAZIONE ESTIV	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013		-3,91
3405/21	2012	385	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN		-9,83

ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA				SEDE DI CONTO 2013	
3407/01	2012	370	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE STATALI DEL COMUNE DI CREAZZO: AVVIO PROCEDURA DI GARA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-5.250,04
3408/01	2012	21	RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO SCUOLE STATALI DEL COMUNE DI CREAZZO: AVVIO PROCEDURA DI GARA. (RIDOTTO con det. 736/10)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3.892,38
3408/01	2012	439	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE STATALI DEL COMUNE DI CREAZZO: AVVIO PROCEDURA DI GARA.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 247	-4.847,44
3410/31	2012	533	FORNITURA CARBURANTE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO PER MANDATO 415	-2.423,91
3410/40	2012	201	SPESE DIVERSE TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO MATERIALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-237,27
3410/43	2012	202	SPESE DIVERSE TRASPORTO SCOLASTICO - LAVAGGIO SCUOLABUS	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-123,50
3410/50	2012	542	NOLEGGIO MEZZO SOSTITUTIVO PER SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-390,00
3480/10	2011	127	INCARICO RECUPERO CONTRIBUTI CE SU PRODOTTI LATTIERO-CASEARI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 355	-30,10
3710	2011	776	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-83,24
3710	2012	768	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-52,69
3715	2011	777	CONTRIBUTI SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-347,82
3730	2012	203	RIMBORSO SPESE MISSIONE - BIBLIOTECA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-44,50
3731	2012	231	CONVENZIONE SERVIZI BIBLIOTECARI AUSILIARI AUSER ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-24,00
3760/73	2012	204	CANCELLERIA, STAMPATI E VARIE - BIBLIOTECA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-964,64
3779	2012	552	BIBLIOTECA. IMPEGNO PER CATALOGAZIONE E TRASPORTO. ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.487,50
3780/02	2012	541	BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTI RIVISTE. DITTA L.S.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-43,00
4000	2012	591	PIANO DI RIPARTO DEI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-600,00
4060/01	2012	598	FORNITURA MATERIALE PUBBLICITARIO PER RASSEGNA ESTIVA "SERE D'ESTATE" 2012		-0,60
4060/01	2012	856	RASSEGNA TEATRALE "INCONTRIAMOCI A CREAZZO 2012/13" - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-56,40
4060/03	2012	248	INCONTRI COMMEMORATIVI DELLA GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL GIORNO DEL RICORDO - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-70,81
4060/03	2012	626	RASSEGNA DI SPETTACOLI ESTIVI "SERE D'ESTATE 2012" - IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-28,89
4060/03	2012	727	SPETTACOLO TEATRALE DEL 07.09.2012 PRESSO IL PARCO DEI TIGLI.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-159,90
4060/03	2012	988	CONCERTO DI NATALE DEL 29.12.2012 - COMPARTICIPAZIONE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN	-490,00

			ALLE SPESE DI ORGANIZZAZIONE	SEDE DI CONTO 2013	
4060/05	2012	1005	CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO PER REALIZZAZIONE LIBRO "STORIA DI CREAZZO FRA MEDIOEVO ED ETA' MODERNA"	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-500,00
4160	2012	472	GESTIONE A.T.E.R. DI RENDICONTAZIONE DEI CANONI DEGLI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1510	-62,40
4260/02	2012	886	VARIANTE SEMPLIFICATA DELLA SCHEDA URBANISTICA B N. 63, AI SENSI DELL'ART. 50 DELLA L.R. 61/85	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.887,60
4270	2012	655	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA PIZZERIA TRATTORIA "BELVEDERE" E DEL RISTORANTE "STORY" PER IL VITTO DEL PERSONALE DEL 2 REGGIMENTO GENIO GUASTATORI DI TRENTO, IMPEGNATO NELLA DEMOLIZIONE DI VIA L. DA VINCI, 30.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-122,50
4274	2012	1026	FORNITURA VESTIARIO E DPI PER IL GRUPPO ANA DI CREAZZO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2818	-178,25
4274	2012	1026	FORNITURA VESTIARIO E DPI PER IL GRUPPO ANA DI CREAZZO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 835	-26,04
4277/01	2012	534	FORNITURA CARBURANTE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO PER MANDATO 415	-132,59
4278	2011	1091	IMPEGNO PER QUOTA CONTRIBUTO PER ALLUVIONE DA RESTITUIRE ALLA REGIONE (DA VERIFICARE CON ENTRATA)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.068,31
4280/01	2008	1174	SPESE PER CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI CORSI D'ACQUA ATTRAVERSO I MUSCHI ACQUATICI - DUE CONTROLLI PER LA DURATA DI UN ANNO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.500,00
4280/01	2010	613	MONITORAGGIO FIUME RETRONE E ROGGIA PIAZZON ATTRAVERSO MUSCHI ACQUATICI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-125,00
4280/01	2011	651	CIG Z5700A92FE - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DALLA ZANZARA TIGRE ANNO 2011 ALLA DITTA BOTTAZZI & VANCINI DI VICENZA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2.712,72
4280/01	2011	1058	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEI CORSI D'ACQUA COMUNALI TRAMITE MONITORAGGIO DEI MUSCHI ACQUATICI.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	0,00
4280/01	2012	402	IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETUAZIONE DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DALLA ZANZARA TIGRE ANNO 2012 A FAVORE DELLA DITTA BOTTAZZI & VANCINI CON SEDE IN VICENZA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.875,50
4600	2012	661	RICOVERO CANI RANDAGI NEL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDTO NR 782	-716,08
4610	2012	652	PREVENZIONE DEL RANDAGISMO: APPLICAZIONE MICROCHIPS DA PARTE DELL'ULS N. 6 - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012	RIDUZIONE PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 783	-144,06
5180/41	2012	389	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-217,13
5180/51	2012	510	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-250,18
5180/52	2012	896	IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO OBITORIO OSPEDALE CIVILE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN	-1.541,81

DI VICENZA ANNO 2012.				SEDE DI CONTO 2013	
5186/01	2012	398	RIMBORSO CREMAZIONI ANNO 2012.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2.148,88
5190	2012	401	APPROVAZIONE SPESA PER ACQUISTO MATERIALI PER OPERAZIONI CIMITERIALI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-62,54
5190/01	2012	239	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI ALLA DITTA NICOLINI GESTIONI SRL DI VERONA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.500,00
5191	2012	400	AFFIDAMENTO ALLA DITTA NICOLINI GESTIONI SRL DI VERONA DEL DEL SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO NEI CIMITERI COMUNALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-5.827,88
5270/20	2012	518	APPALTO SERVIZIO MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERI COMUNALI; AFFIDAMENTO (ridotto di 600 euro con deter.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO - VEDI MANDATO NR 376	-0,01
5270/40	2012	390	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-382,72
5621	2012	813	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' ACQUE VICENTINE SPA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA CADITOIE STRADALI - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO - VEDI MANDATO NR 795	-319,44
5800/01	2012	895	AUMENTO IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOC. AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATO RIFIUTI SOLIDI URBANI - ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-14.172,16
5800/51	2011	465	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 199	-212,40
5800/51	2011	733	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-385,11
5800/51	2012	516	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-161,65
5800/52	2012	445	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-182,00
5800/60	2011	571	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NEL CORSO DELL'ANNO 2011 PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA PASUBIO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-459,93
6100	2011	778	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3.067,23
6100	2012	770	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.034,09
6105	2011	779	CONTRIBUTI SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-882,50
6105	2012	771	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-854,93
6110	2011	780	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3.048,95
6110	2012	772	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-132,18
6110	2012	831	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN EDUCATORE DI SOSTEGNO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 15/10/2012 al 21/12/2012.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.061,86
6118	2011	781	CONTRIBUTI SU STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-894,93
6118	2012	773	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN	-54,71

				SEDE DI CONTO 2013	
6118	2012	832	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN EDUCATORE DI SOSTEGNO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 15/10/2012 al 21/12/2012.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-394,46
6170/20	2012	671	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - TRIENNIO 01/08/2012-31/07/2015	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-63,70
6170/23	2010	857	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA COSTA GIANCARLO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-600,00
6170/31	2012	109	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.885,41
6170/41	2012	386	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-41,79
6170/50	2012	959	AFFIDAMENTO FORNITURA PER A.E. 2012/13 E ACQUISTO PANNOLINI PER ASILO NIDO COMUNALE A. MORO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 805	-9,31
6170/55	2011	462	CONSUMI IDRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 199	-1,28
6170/61	2012	287	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE A FAVORE DELLE SOC. TIM/TELECOM SPA E VODAFONE/OMNITEL - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-363,18
6170/70	2012	944	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI E MATERIALE LUDICO DIDATTICO PER ASILO NIDO COMUNALE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 243	-16,80
6170/70	2012	944	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI E MATERIALE LUDICO DIDATTICO PER ASILO NIDO COMUNALE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 3295 - FT 68	-11,80
6170/72	2012	130	APPALTO FORNITURA PANE PER ASILO NIDO - PERIODO 01.09.11/31.07.15.- AGGIUDICAZIONE CON DET. 477 DEL 27/072011	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDADTO NR 391	-269,22
6170/72	2012	132	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ALLA DITTA PADANA FRUTTA SNC - APPALTO FORNITURA FRUTTA E VERDURA PERIODO 01.09.11/31.07.14	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 245	-0,08
6170/72	2012	134	AGGIUDICAZIONE DITTA CAMILLO FASOLO & C. SNC - APPALTO FORNITURA PRODOTTI LATTIERO CASEARI PERIODO 01.0	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 632	-46,62
6170/72	2012	136	AGGIUDICAZIONE DITTA MARCHI SPA - APPALTO FORNITURA GENERI ALIMENTARI PERIODO 01.09.2011/31.07.2013	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 389	-3,55
6170/87	2012	13	PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DA COLLOCARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - PERIODO 2009/2012 - RETTIFICATA CON DET.785/2010	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 696	-0,01
6200	2012	462	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO A DOMICILIO A FAVORE DI MINORI PER IL PERIODO GENNAIO-MAGGIO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 559	-250,16
6200	2012	1007	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I SOSTEGNI SOCIO EDUCATIVI PER IL PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO - VEDI MANDATO NR 60	-402,44
6200	2012	1036	IMPEGNO DI SPESA PER IL SOSTEGNO EDUCATIVO A SCUOLA A FAVORE DI UN MINORE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2.148,04

6350/21	2012	324	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE DI PRONTO UTILIZZO PER LA SQUADRA OPERAI ADDETTA ALLA MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO A FAVORE DELLA DITTA CENTRO HOBBY SNC CON SEDE IN VICENZA - ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-169,08
6350/22	2012	75	AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA BERICA HYGIENE SRL RIDUZIONE IMPEGNO PER DELL'APPALTO FORNITURA PRODOTTI DETERGENTI - PERIODO 01.01.2010/31.12.2012	ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 651	-19,80
6350/22	2012	215	ACQUISTO MATERIALE - MANUTENZIONE PARCHI ED AREE VERDI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-80,60
6350/23	2011	1	APPALTO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI PARCHI PUBBLICI - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA PER IND	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-808,77
6350/23	2012	722	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA BAGNI DEI PARCHI PUBBLICI	ELIMINAZIONE RESIDUO (VEDI COMUNICAZIONE UFFICIO AMBIENTE)	-3.630,00
6350/23	2012	825	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI "GRUPPO DI CREAZZO" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ALCUNI SENTIERI COMUNALI - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 25	-0,14
6350/41	2012	391	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-91,28
6439/01	2012	594	PIANO DI RIPARTO DEI CONTRIBTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE - ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-150,00
6481	2012	746	Quota Interesse Ammortam. Mutuo di 413.165,52 x Anno 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
6490/31	2012	110	APPALTO FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2011 AL 31/07/2015 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITT	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-565,70
6490/41	2012	392	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-307,19
6490/53	2012	502	IMPEGNO DI SPESA PER UTENZE DEL BAR DEL NUOVO PALAZZETTO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
6500	2012	422	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA CONVENZIONE CON IL CIRCOLO TENNIS DI CREAZZO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PER IL GIOCO DEL TENNIS - ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-237,00
6501	2012	419	IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCETTO A 5 PRESSO IL POLISPORTIVO COMUNALE	RIDUZIONE IMP.PER ESAURIMENTO	-1.424,00
6505	2011	1018	CONSUMI IDRICI ANNO 2011: MODIFICA DI ALCUNI IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI A FAVORE DI ACQUE VICENTINE SPA E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LE NUOVE UTENZE IDRICHE ATTIVATE LA NUOVA PALESTRA IN VIA MANZONI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-51,45
6505	2012	378	APPALTO FORNITURA GAS. AUMENTO IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SOENERGY S.R.L.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATI DA 897 A 910	-4.206,13
6505	2012	441	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI COMUNALI ANNO 2012; IMPEGNI DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-330,94
6505/02	2012	650	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARI EDIFICI PUBBLICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BEDIN TERMOIDRAULICA SRL	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-103,60
6600/02	2012	609	RASSEGNA MANIFESTAZIONI ESTIVE "SERE 'ESTATE" PRESSO L'AREA VERDE PUBBLICA "GIARDINO DEI TIGLI". IMPEGNO DI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-605,92

SPESA A FAVORE DI GLOBAL POWER SPA PER ATTIVAZIONE
FORNITURE STRAORDINARIE DI ENERGIA ELETTRICA.

6820	2011	782	STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-143,97
6820	2012	774	STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-142,90
6825	2011	783	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-170,58
6825	2012	775	CONTRIBUTI SU STIPENDI ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-86,90
6860	2012	417	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 PER RICOVERO IN C.D.R. DELLA P. ZAN MARIA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 396	-92,28
6860	2012	418	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 PER RICOVERO IN C.D.R. DELLA P. 15	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 345	-208,28
6860	2012	423	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 PER RICOVERO IN C.D.R. DELLA P. GUGLIELMI RINETTA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 397	-3,28
6860	2012	424	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 PER RICOVERO IN C.D.R. DELLA P. MARASCHIN TERESA	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO IMPEGNO NR 344	-25,00
6860	2012	460	IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE PARZIALE RETTA PER RICOVERO IN C.D.R. DELLA P.37	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 346	-15,58
6861	2011	907	SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE SOCIALE ALL'ABITARE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2843	-603,88
6861	2012	328	IMPEGNO ANNO 2012 PER INSERIMENTO CENTRO DIURNO COOPERATIVA SOCIALE PRIMAVERA '85 - P. 14	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 297	-111,17
6862	2012	566	IMPEGNO DI SPESA PER PAZIENTI INSERITI IN COMUNITA' ALLOGGIO E GRUPPI APPARTAMENTO AFFETTI DA MALATTIA MENTALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.607,61
6862	2012	566	IMPEGNO DI SPESA PER PAZIENTI INSERITI IN COMUNITA' ALLOGGIO E GRUPPI APPARTAMENTO AFFETTI DA MALATTIA MENTALE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 293 E 294	-1.141,62
6862	2012	566	IMPEGNO DI SPESA PER PAZIENTI INSERITI IN COMUNITA' ALLOGGIO E GRUPPI APPARTAMENTO AFFETTI DA MALATTIA MENTALE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 398	-243,45
6869	2010	580	ASSEGNI DI CURA 2 SEMESTRE 2009 E CONGUAGLIO 1 SEMESTRE 2009. IMPEGNO DI SPESA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-504,80
6875	2010	1128	IMPEGNO PER EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 16/07	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-7.620,45
6880	2012	784	CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO A FAVORE DELLA PERSONA 56	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1,00
6883	2012	929	IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURA RETTA ASILO NIDO DI UN MINORE RICONOSCIUTO DALLA SOLA MADRE	RIDUZIONE IMPEGNI PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1396	-116,50
6885/01	2012	347	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEI CAF PER LA GESTIONE DEI BONUS GAS, BONUS ENERGIA E CONTRIBUTO AFFITTO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.279,99
6920	2012	593	PIANO DI RIPARTO DEI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN	-150,00

ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ANNO SEDE DI CONTO 2013
2012

6950/01	2012	709	SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA "SPAZIO ASCOLTO" PER L'A.S. 2012/13	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2,00
6951	2012	871	SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE A.S. 2012/13	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-65,75
6960	2012	551	QUOTE CAPITARIE ULSS 6 - ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 379	-8,19
6961	2012	681	ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA MINORILE NELL'AMBITO DEL DISTRETTO OVEST: - QUOTA DELEGA 2^ SEMESTRE 2012 - QUOTA AFFIDI 1^ SEMES	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-200,85
6961	2012	882	ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA MINORILE NELL'AMBITO DEL DISTRETTO OVEST: - QUOTA DI RESIDENZIALITA' 4 - 5 - 6 BIMESTRE 2012; - QUOTA AFFIDI 2 SEMESTRE 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2.423,20
6995/21	2012	535	FORNITURA CARBURANTE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO PER MANDATO 415	-251,79
7040	2012	735	PROROGA INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PRESSO IL SERVIZIO "SPORTELLO FAMIGLIA"	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MADNATO NR 643	-206,40
7090	2012	1023	INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 295	-562,04
7310/11	2012	307	APPALTO FORNITURA MATERIALE INERTE ANNO 2012. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VACCARI ANTONIO GIULIO SPA.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 810	-71,06
7310/20	2012	674	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - TRIENNIO 01/08/2012-31/07/2015	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
7310/41	2012	1025	AUMENTO IMPEGNO APPALTO GESTIONE E MANUTENZIONE SEMAFORI E RIPRISTINO IMPIANTO SEMAFORICO IN VIA ORTIGARA DANNEGGIATO A SEGUITO INCIDENTI	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 536	-0,30
7360/12	2012	597	FORNITURA SEGNALETICA VERTICALE PER INTERVENTI DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ESEGUITI DAL PERSONALE ESTERNO DELL'AREA TECNICA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-10,69
7370	2012	958	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SALE PER IL SERVIZIO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' COMUNALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-42,60
7420/11	2012	948	AUMENTO IMPEGNO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
7420/11	2012	948	AUMENTO IMPEGNO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO ER ESAURIMENTO VEDI MANDATI 1187	0,00
7580	2011	1060	CONTRIBUTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOBUS A.I.M. - ANNO 2011.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO 239	-4.637,60
7580	2012	889	CONTRIBUTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOBUS A.I.M. - ANNO 2012.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-7.326,00
8670/01	2012	453	IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSIONI COMUNALI DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - ANNO 2012.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO	-47,12

NR 538

8750	2012	521	IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA GHIROTTI: TRASFERIMENTO TARIFFA INCENTIVANTE AL C.E.V. - CONSORZIO ENERGIA VENETO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3.438,64
9210/01	2012	992	IVA A DEBITO ANNO 2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-10.310,88
9240/08	2012	222	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,17
9241	2012	664	IMPEGNO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-100,00
9270	2012	235	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2012 - PARTE STABILE. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ECONOMIA COMPENSO MESSO NOTIFICATORE . PREVISTI EURO 300 LIQUIDATI 156,23	-143,77
9270	2012	235	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2012 - PARTE STABILE. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-580,59
9278	2012	259	CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2012 SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VICENZA.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 553	-153,66
9400/12	2010	1155	RIORGANIZZAZIONE BIBLIOTECA (FONDI PROPRI - ONERI E AVANZO 2009 PER 10422,77)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-38,35
9420/03	2011	636	CIG 26856203BB - FORNITURA DI N. 3 PERSONAL COMPUTER E N.1 WORKSTATION CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO CONSIP	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-168,00
9420/03	2011	1017	BIBLIOTECA. ACQUISTO SISTEMA ANTITACCHEGGIO CON TECNOLOGIA RFID E INTEGRATO AL PROGRAMMA GESTIONALE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.367,30
9420/03	2012	939	FORNITURA CARE PACK PER SERVER GESTIONALE CREAZZO-SRV1. INCARICO ALLA DITTA INFONET SOLUTIONS SRL A SOCIO UNICO.	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 402	-0,45
9470	2008	1448	CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI PISCINA COMUNALE - INCARICO VERIFICA IMPIANTO ELETTRICO - ING. NORO CLAUDIO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.836,00
9470	2011	441	VERIFICA IMPIANTO ELETTRICO PISCINA (VEDI IM 1448/08) ADEGUAMENTO IMPORTO INARCASSA A SEGUITO AUMENTO ALIQUOTA DA 2% A 4% PREVISTO DAL DECRETO MINISTERIALE 05/03/2010 - MODIFICATO BENEFICIARIO CON DETERMINA DEL 30/05/2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-36,00
9470	2011	896	VERIFICA IMPIANTO ELETTRICO PISCINA (VEDI IM 1448/08) INCREMENTO IVA AL 21% - MODIFICATO BENEFICIARIO CON DETERMINA DEL 30/05/2012	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-15,60
9470	2012	380	REALIZZAZIONE CAMPO DI INUMAZIONE CIMITERO CARPANEDA: NOMINA RUP E GRUPPO PROGETTAZIONE INTERNA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-144,00
9470	2012	829	INCARICHI PROGETTAZIONE INTERNA PER REDAZIONE DEGLI STUDI SINTETICI E DI FATTIBILITA' NECESSARI PER L'ADOZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2013/2015	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.000,00
9500	2012	476	CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA L.R. 44/87 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA PARROCCHIA DI SAN ULDERICO	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 3105	-723,33
10012	2012	734	PROGETTO SICUREZZA STRADALE URBANA "NOI SICURI" - ASSUNZIONE SPESA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.680,00
10213/01	2011	928	LAVORI LEGATI ALLA VULNERABILITA' SCUOLA MATERNA S.MARCO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,04

10213/01	2012	687	INTERVENTI LEGATI ALLA VULNERABILITA' SCUOLA MATERNA SAN MARCO: AFFIDAMENTO LAVORI OPERE COMPLEMENTARI ALLA DITTA EDIL INVEST SRL	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 2684	-0,01
10213/01	2012	1044	INTERVENTO LEGATO ALLA VULNERABILITA' (SOSTITUZIONE LAMPADE)	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO	-12,95
10215/01	2012	913	ACQUISTO CARRELLI IN ACCIAIO INOX PER CUCINA ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,02
10215/01	2012	930	FORNITURA ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE S. MARCO DI CREAZZO.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITTA MOBILFERRO S.R.L. DI TRECENTA (RO) PER LA FORNITURA DI	-132,76
10350/14	2001	1738	INDENNIZZI PER REITERAZIONE VINCOLI IN ZONA "F" (ONERI SSD 02000)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-64,56
10378	2009	217	IMPEGNO PER FORNITURA LIBRI ANNO 2009	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,03
10378	2012	523	BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DVD IBS.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-198,01
10460	2001	1741	INDENNIZZI PER REITERAZIONE VINCOLI IN ZONA "F" (ONERI SSD 02000)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-667,08
10467	2012	577	SERVIZIO GESTIONE GLOBALE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO SCUOLA MATERNA, ASILO NIDO, AUDITORIUM E SEDE PROLOCO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
10467/02	2012	517	INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'O.P. "RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA MEDIA A. MANZONI" ALLA DITTA SO.VIT. S.R.L.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-205,70
10467/02	2012	613	RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA MEDIA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-735,05
10505	2011	937	BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN BANCONE PER POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO CON TECNOLOGIA RFID	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-305,89
11067	2012	1047	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-488,72
11068/01	2012	932	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE VIVAISTICO	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-3,30
11070	2012	558	RIMBORSO A CONCESSIONARI DI SEPOLTURE PRIVATE ANNO 2012	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR	-22,35
11372	2012	530	AMPLIAMENTO ECOCENTRO COMUNALE: DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA		-391,93
11440	2003	1660	IMPEGNO PER ESPROPRI E SERVITU' ZONA F-ASILO NIDO (SSD 02000)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-750,00
11546	2012	1048	SISTEMAZIONE RECINZIONE POLISPORTIVO COMUNALE A CONFINE CON IL PARCO RETRONE	RIDUZIONE IMPEGNO PER ESAURIMENTO VEDI MANDATO NR 1642	-446,42
11586	2001	1744	INDENNIZZI PER REITERAZIONE VINCOLI IN ZONA "F" (ONERI SSD 02000)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.183,55
11606/03	2012	257	REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA IN VIA CARPANEDA. ACQUE VICENTINE SPA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-40,40
11725/10	2012	1058	IMPEGNO PER FORNITURA PAVIMENTAZIONE AMOVIBILE PALESTRA DI VIA MANZONI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2.008,57

11755	2008	1719	OPERA PALESTRA POLIFUNZIONALE IN VIA MANZONI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-809,98
11765	2001	1742	INDENNIZZI PER REITERAZIONE VINCOLI IN ZONA "F" (ONERI SSD 02000)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-107,60
11840/08	2001	1743	INDENNIZZI PER REITERAZIONE VINCOLI IN ZONA "F" (ONERI SSD 02000)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-129,11
11840/26	2012	850	ASFALTATURE, RAPPEZZI ED INTERVENTI ACCESSORI SULLE CARREGGIATE STRADALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EDIL INVEST SRL DI VICENZA.	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-1.098,89
11840/26	2012	1049	INSTALLAZIONE TRATTO BARRIERA SICUREZZA IN VIA RAMPÀ E POGGE (FINANZIATO CON DEVOLUZIONE MUTUO POS.N. 4393625/00)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-339,19
11840/40	2011	157	APPALTO MANUTENZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE TERRITORIO COMUNALE DI CREAZZO - SE.RIF. 9900 + INCENTIVI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,48
11840/40	2011	821	RIFACIMENTO SEGNALETICA DISASSAMENTI, SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE ED INTERVENTI VARI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA PSV SRL DI POZZOLENGO (BS)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-7,39
11840/40	2012	366	MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2012 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-164,61
11840/71	2011	1072	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI 2011 (FINANZIAMENTO CON AVANZO) - APPROVATO PROGETTO PRELIMINARE CON DELIBERA DI G.C. 29 DEL 04/04/2013- APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO CON DET. 315/23.04.2013	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
11840/91	2012	903	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO INCROCIO SR 11 E VIALE TRIESTE PRIMO STRALCIO FUNZIONALE - AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI ALLO STUDIO PLAN SRL	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-62.161,32
11848/05	2012	1050	RICONNESSIONE MOBILITA' ALTERNATIVA PONTE RETRONE VIA DORIA (DEVOLUZIONE MUTUO 4262144/00)-(APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CON DET. 463 DEL 18/06/2013)	MODIFICA FINANZIAMENTO (VEDI IMP 357 E 622 DEL 2013)	-2.547,60
11920	2009	1117	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA NTA DEL PRG IN ZTO C1/B VIA MASARE - AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COSTRUZIONI GUARDA G SRL	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-145.659,66
12700	1999	1402	IMPEGNO FONDO VINCOLATO ALL'INTROITO DELLE SANZIONI AMBIENTALI PREVISTE AL CAP. 1245 ENTRATA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-140.685,91
12970/04	2012	855	GIRO CON ACCERTAMENTO 407/2012 CAP. 3870/5 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZIO NEVE 2012/2013 VIE PRIVATE	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E GHIAINO IN VIA DELLE VIGNE E VIA MONTELLO. CONTEGGI FINAL	-250,23
12970/07	2005	186	IMPEGNI DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO ANNO 2005 - Caltran G. (117,00); De Antoni (320,49); Civis (485,00); Tennis Union (480,00); Bocciofilo (200,00).-	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-117,00
12980/08	2007	1703	QUOTA INTERESSI SU RIMBORSO ESEGUITO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-28,40
12980/14	2011	948	IMPEGNO SPESA PER CENSIMENTO (QUOTA FISSA)	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,01
12980/14	2012	1061	IMPEGNO A FRONTE MAGGIORE ENTRATA PER QUOTA FISSA CENSIMENTO 2011	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-0,02
13000/03	2007	240	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA - contr. 2733/2007 NON SOLO CARBURANTE - PELOSO MONICA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-68,69
13000/03	2011	262	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-14,55

13000/03	2012	226	RESTITUZIONE FONDO SPESE CONTRATTUALI	RIACCERTAMENTO RESIDUI IN SEDE DI CONTO 2013	-2,72
13000/03	2012	226	RESTITUZIONE FONDO SPESE CONTRATTUALI	PAREGGIO PARTITE DI GIRO	-5.435,74

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, sia per i vincoli imposti dal patto di stabilità interno sia per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2013			502.046,67
Riscossioni +	3.140.096,05	8.891.182,52	12.031.278,57
Pagamenti -	2.479.744,04	8.762.966,73	11.242.710,77
FONDO DI CASSA risultante			1.290.614,47
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2013			1.290.614,47

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ				
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2013				502.046,67
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	1.527.503,51	3.427.118,55	4.954.622,06
II	Contributi e trasferimenti	322.445,94	869.302,99	1.191.748,93
III	Extratributarie	1.104.632,65	982.050,61	2.086.683,26
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	68.678,11	1.239.738,35	1.308.416,46
V	Accensione di prestiti	50.791,88	1.734.498,18	1.785.290,06
VI	Da servizi per conto di terzi	66.043,96	638.473,84	704.517,80
TOTALE		3.140.096,05	8.891.182,52	12.031.278,57
Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	1.366.866,39	5.506.984,42	6.873.850,81
II	In conto capitale	1.034.192,19	436.482,54	1.470.674,73
III	Rimborso di prestiti	24.403,12	2.199.914,72	2.224.317,84
IV	Per servizi per conto di terzi	54.282,34	619.585,05	673.867,39
TOTALE		2.479.744,04	8.762.966,73	11.242.710,77
FONDO DI CASSA risultante				1.290.614,47
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013				1.290.614,47

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla una specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

Particolarmente significativo, per comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è infine confrontare, per ogni tipologia di entrata tributaria, i dati dell'ultimo quinquennio.

ALIQUOTE IMU/ICI		ANNO 2013
Aliquota IMU/ICI 1^ casa (x mille)		4,000
Aliquota IMU/ICI 2^ casa (x mille)		7,600
Aliquota IMU/ICI fabbricati produttivi (x mille)		0,000
Aliquota IMU/ICI altro (x mille)		7,600

ENTRATE TRIBUTARIE CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2013	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
IMU/ICI	2.812.294,26	1.939.303,19	-872.991,07	-31,04%
Addizionale comunale IRPEF	1.200.000,00	1.170.000,00	-30.000,00	-2,50%
Addizionale energia elettrica	0,00	4.712,75	4.712,75	*****; **%
TARES	1.131.000,00	1.094.000,00	-37.000,00	-3,27%
TOSAP	30.000,00	25.808,36	-4.191,64	-13,97%

TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2013 (Accertamenti)
	2009 (Accertamenti)	2010 (Accertamenti)	2011 (Accertamenti)	2012 (Accertamenti)	
ICI/IMU	1.745.526,32	1.745.245,68	1.668.327,02	2.222.971,23	1.939.303,19
Addizionale comunale IRPEF	832.000,00	820.000,00	742.200,61	1.200.000,00	1.170.000,00
Addizionale energia elettrica	148.057,90	141.665,25	161.473,09	0,00	4.712,75
TARSU / TARES	0,00	0,00	0,00	1.118.464,48	1.094.000,00
TOSAP	26.925,13	25.075,38	27.428,63	29.566,43	25.808,36

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Il secondo aggregato, di cui si compone il risultato economico complessivo, è rappresentato dalla differenza tra i proventi e costi derivanti dalla gestione di aziende speciali e società partecipate dall'Ente. Questo risultato, sommato a quello della gestione operativa, evidenzia il risultato della gestione caratteristica dell'Ente svolta, sia direttamente che indirettamente tramite tali soggetti esterni.

Il terzo risultato intermedio è quello in cui trovano collocazione tutti i proventi e costi derivanti dalla gestione finanziaria dell'Ente.

Il quarto risultato intermedio è particolarmente importante per poter comprendere la significatività del risultato economico complessivo, in questo aggregato confluiscono i proventi e costi straordinari.

Infine si presenta un'ulteriore analisi della composizione economica evidenziando, per ogni singola tipologia di provento e costo, l'incidenza percentuale sul relativo totale complessivo.

RISULTATI ECONOMICI 2013

RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	-118.122,35
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-328.827,65
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	280.110,29
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-166.839,71

Un eventuale risultato economico dell'esercizio negativo, indica di una situazione di squilibrio economico, che deve essere analizzata, al fine di verificare a causa di quali componenti è dovuta.

Occorre inoltre stabilire se la situazione impone l'attuazione immediata di provvedimenti, per ripristinare l'equilibrio economico, nel breve periodo.

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

A	PROVENTI DELLA GESTIONE	ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.503.822,11	69,64 %
2	Proventi da trasferimenti	961.677,23	12,17 %
3	Proventi da servizi pubblici	720.040,06	9,11 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	501.333,07	6,34 %
5	Proventi diversi	216.784,64	2,74 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		7.903.657,11	100,00 %

B	COSTI DELLA GESTIONE	ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.976.884,19	24,64 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	326.772,93	4,07 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	2.729.669,60	34,03 %
13	Utilizzo beni di terzi	21.589,05	0,27 %
14	Trasferimenti	1.820.504,76	22,69 %
15	Imposte e tasse	174.811,77	2,18 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	971.547,16	12,12 %
TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)		8.021.779,46	100,00 %

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE
DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE**

C		PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
17	Utili		0,00	0,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione		0,00	0,00 %
		TOTALE PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00 %

C		ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		0,00	0,00 %
		TOTALE ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

D		PROVENTI FINANZIARI	ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
20	Interessi attivi		1.556,83	100,00 %
		TOTALE PROVENTI FINANZIARI	1.556,83	100,00 %

D		ONERI FINANZIARI	ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
21	Interessi passivi su mutui e prestiti		0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su obbligazioni		0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni		0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause		330.384,48	100,00 %
		TOTALE ONERI FINANZIARI	330.384,48	100,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

E		ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
PROVENTI STRAORDINARI			
22	Insussistenze del passivo	614.161,13	89,05 %
23	Sopravvenienze attive	75.531,38	10,95 %
24	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		689.692,51	100,00 %

E		ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
ONERI STRAORDINARI			
25	Insussistenze dell'attivo	220.762,48	53,90 %
26	Minusvalenze patrimoniali	68.787,16	16,79 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	56.000,00	13,67 %
28	Oneri straordinari	64.032,58	15,64 %
TOTALE ONERI STRAORDINARI		409.582,22	100,00 %

INCIDENZA DEI PROVENTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

A		ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
PROVENTI DELLA GESTIONE			
1	Proventi tributari	5.503.822,11	64,04 %
2	Proventi da trasferimenti	961.677,23	11,19 %
3	Proventi da servizi pubblici	720.040,06	8,38 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	501.333,07	5,83 %
5	Proventi diversi	216.784,64	2,52 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
C			
PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17	Utili	0,00	0,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00 %
D			
PROVENTI FINANZIARI			
20	Interessi attivi	1.556,83	0,02 %
E			
PROVENTI STRAORDINARI			
22	Insussistenze del passivo	614.161,13	7,15 %
23	Sopravvenienze attive	75.531,38	0,88 %
24	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI		8.594.906,45	100,00 %

INCIDENZA DEI COSTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

B COSTI DELLA GESTIONE		ANNO 2013	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.976.884,19	22,56 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	326.772,93	3,73 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	2.729.669,60	31,15 %
13	Utilizzo beni di terzi	21.589,05	0,25 %
14	Trasferimenti	1.820.504,76	20,78 %
15	Imposte e tasse	174.811,77	2,00 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	971.547,16	11,09 %
C ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00 %
D ONERI FINANZIARI			
21	Interessi passivi su mutui e prestiti	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su obbligazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause	330.384,48	3,77 %
E ONERI STRAORDINARI			
25	Insussistenze dell'attivo	220.762,48	2,52 %
26	Minusvalenze patrimoniali	68.787,16	0,79 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	56.000,00	0,64 %
28	Oneri straordinari	64.032,58	0,73 %
TOTALE COSTI		8.761.746,16	100,00 %

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

CONTO DEL PATRIMONIO 2013

ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2013	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	90.014,07	0,23 %
Immobilizzazioni materiali	31.159.323,67	77,97 %
Immobilizzazioni finanziarie	419.517,00	1,05 %
Rimanenze	0,00	0,00 %
Crediti	6.957.170,75	17,41 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	1.290.614,47	3,23 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %
Risconti attivi	45.190,51	0,11 %
TOTALE ATTIVO	39.961.830,47	100,00 %

PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2013	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	24.649.833,75	61,68 %
Conferimenti	6.475.046,92	16,20 %
Debiti	8.836.949,80	22,12 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	39.961.830,47	100,00 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2013

ATTIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2013	VALORE AL 31/12/2013	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Immobilizzazioni immateriali	75.978,91	90.014,07	14.035,16	18,47 %
Immobilizzazioni materiali	27.673.379,94	31.159.323,67	3.485.943,73	12,60 %
Immobilizzazioni finanziarie	516.530,50	419.517,00	-97.013,50	-18,78 %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Crediti	6.366.553,81	6.957.170,75	590.616,94	9,28 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	502.046,67	1.290.614,47	788.567,80	157,07 %
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti attivi	28.884,66	45.190,51	16.305,85	56,45 %
TOTALE ATTIVO	35.163.374,49	39.961.830,47	4.798.455,98	13,65 %

PASSIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2013	VALORE AL 31/12/2013	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Patrimonio netto	23.448.766,23	24.649.833,75	1.201.067,52	5,12 %
Conferimenti	4.693.914,10	6.475.046,92	1.781.132,82	37,95 %
Debiti	7.020.694,16	8.836.949,80	1.816.255,64	25,87 %
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	35.163.374,49	39.961.830,47	4.798.455,98	13,65 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2013

ATTIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2013	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2013	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	75.978,91	0,22 %	90.014,07	0,23 %
Immobilizzazioni materiali	27.673.379,94	78,70 %	31.159.323,67	77,97 %
Immobilizzazioni finanziarie	516.530,50	1,47 %	419.517,00	1,05 %
Rimanenze	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Crediti	6.366.553,81	18,11 %	6.957.170,75	17,41 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	502.046,67	1,43 %	1.290.614,47	3,23 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti attivi	28.884,66	0,07 %	45.190,51	0,11 %
TOTALE ATTIVO	35.163.374,49	100,00 %	39.961.830,47	100,00 %

PASSIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2013	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2013	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	23.448.766,23	66,69 %	24.649.833,75	61,68 %
Conferimenti	4.693.914,10	13,35 %	6.475.046,92	16,20 %
Debiti	7.020.694,16	19,96 %	8.836.949,80	22,12 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	35.163.374,49	100,00 %	39.961.830,47	100,00 %

2.5 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Nella prima parte sono riportate le relazioni sulla rendicontazione della gestione 2013 per i vari programmi, le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

Per rendere maggiormente significativi i dati, è utile analizzarli, considerando che, in sede di programmazione di inizio esercizio, sono stati delineati suddividendoli per programmi.

Si procede quindi a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano quattro tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: ORGANI ISTITUZIONALI

SEGRETERIA

Rispetto al primo obiettivo individuato in sede di relazione al bilancio di previsione 2013 relativo al Mantenimento dell'attività ordinaria, si evidenzia come sia stata normalmente garantita l'attività di supporto agli organi istituzionali nonché tutta l'attività amministrativa ad essi connessa, quale, ad esempio, il percorso dei provvedimenti deliberativi e amministrativi in generale, la corresponsione delle indennità agli amministratori, il versamento dei relativi oneri previdenziali, la corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri, l'adesione ad organismi di categoria, ecc. La Segreteria ha curato anche l'emanazione delle ordinanze ingiunzione a seguito di illeciti amministrativi per infrazioni alle norme dei regolamenti comunali; alle ordinanze sindacali, alle norme del commercio, alle norme forestali, nonché alla definizione dei relativi contenziosi contravvenzionali.

Con riferimento all'obiettivo Comunicazione alla cittadinanza, si è curata la pubblicazione di due numeri del notiziario di informazione alla cittadinanza, strumento di comunicazione dell'attività dell'Amministrazione; connesso a questo il progetto di sponsorizzazione del il Notiziario Comunale ha permesso di realizzare un introito di € 7.199,50, con il risultato di consentire l'autofinanziamento dell'attività comunicativa dell'amministrazione. Non sono inoltre mancate iniziative specifiche di comunicazione con la cittadinanza attraverso incontri e avvisi, in linea con lo spirito del programma di governo particolarmente attento all'ascolto e al dialogo con la cittadinanza.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: PERSONALE

PERSONALE

Rispetto agli obiettivi anno 2013 si evidenzia quanto segue.

1) Sul fronte del mantenimento delle attività ordinarie l'ufficio personale nel corso del 2013 ha garantito: la gestione e l'aggiornamento del programma di rilevazione automatizzata delle presenze; la gestione giuridica del personale dipendente di ruolo e non di ruolo; l'espletamento pratiche previdenziali, riscatti, ricongiunzioni, pensioni, TFR/TFS; la formazione del personale; la redazione di statistiche obbligatorie; la gestione delle relazioni sindacali con partecipazione ai tavoli, la contrattazione decentrata, la determinazione e gestione fondo risorse stabili e variabili; gli adempimenti vari legati alle presenze/assenze del personale. Ha altresì curato l'aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie nel sito comunale, alla sezione Amministrazione trasparente.

Sono stati attivati alcuni tirocini di formazione e orientamento con studenti delle scuole superiori e universitarie.

Nella seconda metà del 2013 in continuità con gli anni precedenti e, in particolare con l'adesione data nel 2012 allo specifico progetto di Servizio Civile promosso da Anciveneto, è stato pubblicato il relativo avviso pubblico di selezione.

2) Rispetto al nuovo obiettivo assegnato relativo al progetto "Cercando il lavoro", l'ufficio ha garantito lo svolgimento dello stesso con le modalità indicate da Vicenza, comune capofila. In parallelo, nell'ambito delle iniziative volte a fronteggiare il problema della disoccupazione, ha curato la ripresa del progetto Patto sociale per il lavoro vicentino (iniziativa già svoltasi nel biennio 2011/2012 e precedentemente curata dall'ufficio servizi sociali), ri-finanziato dalla Fondazione Cariverona per le annualità 2013 e 2014, attività inizialmente non prevista quale obiettivo 2013, ma aggiuntasi in corso d'anno.

3) Nel corso del 2013 hanno preso concreto avvio i progetti relativi all'impiego di lavoratori percettori di indennità di mobilità in lavori socialmente utili, intrapresi fin dal 2012, vedendo l'impiego degli stessi nei settori della biblioteca, delle pulizie, della squadra operai e, limitatamente a soli 2 mesi, all'interno dell'ufficio cultura, per un totale di 6 lavoratori.

4) In relazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel limite delle ridotte risorse a tal fine destinate, si è provveduto alle assunzioni a tempo determinato ivi previste e alla gestione di una procedura di mobilità in uscita.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: GESTIONE ATTIVITA' CONTRATTUALI

Nell'ambito degli obiettivi ordinari:

1- E' stata garantita la normale attività contrattuale dell'Ente con la stipula di convenzioni urbanistiche ed edilizie, costituzioni di servitù legate al rilascio di permessi di costruire, contratti di appalto di beni e servizi.

Si è proseguito, in particolare, per tutto il 2013 nell'attività avviata già dal 2012 di stipula dei contratti di trasformazione del diritto di superficie e di risoluzione del vincolo di cui all'art. 35 della L. 865/1971, relativamente ai cittadini che hanno scelto il pagamento rateizzato dell'importo determinato dall'Ente per lo svincolo o la trasformazione del diritto da superficie in proprietà.

2- L'ufficio contratti ha seguito, inoltre, la gestione della parte di polizia mortuaria relativa al rilascio delle concessioni cimiteriali, garantendone il rilascio in tempo reale di [61 provvedimenti](#) a mezzo della gestione informatizzata dei cimiteri.

3- Sono stati eseguiti tutti gli accertamenti previsti dal protocollo sanitario ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'anno 2013, accertamenti che hanno coinvolto tutti i dipendenti.

Rispetto all'obiettivo straordinario posto per l'esercizio 2013 di avvio di un ciclo di estumulazioni con riferimento alle concessioni cimiteriali scadute nel 2012, l'ufficio contratti ha organizzato e portato a termine nel cimitero di via Carpaneda le estumulazioni riferite alle concessioni cimiteriali scadute nel 2012 e anche quelle del 2013, in tutto sono state [effettuate 50 operazioni](#) che hanno impegnato l'ufficio da maggio ad ottobre; in tal modo è stata garantita la disponibilità di un numero adeguato di loculi in attesa del completamento dell'ampliamento del cimitero. L'attività in cantiere è stata svolta con il supporto della ditta appaltatrice e di un dipendente appartenente alla squadra operai.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

ECONOMATO

Il servizio di Economato gestisce la riscossione di diritti anagrafe, segreteria, tecnici, cimiteriali, gli incassi delle rette di frequenza dell'Asilo Nido "A. Moro", i proventi per l'utilizzo dei locali comunali, dei centri sportivi e proventi di altre diverse tipologie.

Gestisce le spese richieste dagli uffici comunali (protocollo, contratti, biblioteca, tecnico), dai servizi correlati e gestiti dall'Ente (asilo nido, scuola materna, impianti sportivi, magazzino, cimiteri, ecocentro, strade ed aree verdi, ecc.), compatibilmente con le disponibilità dei fondi assegnati al PEG 5.

Tutti i proventi e i pagamenti effettuati sono rendicontati mensilmente con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

Gli appalti di forniture e servizi sono affidati con regolari procedure di gara, garantendo agli uffici una corretta gestione delle loro attività e alla mensa scolastica dell'asilo nido e della scuola materna un puntuale e preciso servizio.

Sono in corso gli appalti di servizio fornitura derrate alimentari per la mensa dell'asilo nido e scuola materna, affidati nel mese di luglio 2011 alle ditte:

- Bottega del Pane, per il servizio di fornitura pane, periodo settembre 2011/luglio 2015;
- Padana Frutta snc, per la fornitura di frutta e verdura, periodo settembre 2011/luglio 2014;
- Fasolo Camillo snc, per il servizio di fornitura prodotti lattiero-caseari, periodo 2011/2015.
- Fantin srl, per 'appalto di fornitura carne, periodo settembre 2012/luglio 2014.

Nel corso dell'anno sono state espletate le seguenti gare di appalto:

- servizio di fornitura generi alimentari per l'asilo nido e la scuola materna per il biennio settembre 2013/luglio 2015. L'appalto è stato nuovamente aggiudicato alla ditta Marchi spa con sede in Romano d'Ezzelino (VI) per l'importo complessivo di €. 23.000,00 IVA inclusa;
- servizio di noleggio di 8 fotocopiatori multifunzione per gli uffici e i servizi comunali per il periodo dall'1.2.13 al 31.1.17. L'appalto è stato aggiudicato alla ditta Tecnocopy srl con sede in Creazzo (VI) per l'importo complessivo di €. 23.920,00 IVA inclusa;

Nel pieno rispetto della normativa vigente, con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici in termini di spesa e di tempi, da alcuni anni tutte le procedure di approvvigionamento delle Amministrazioni pubbliche devono transitare tramite strumenti telematici di acquisto.

A tal scopo l'Ente si è avvalso del sistema delle Convenzione Consip per la fornitura di carburante per gli automezzi comunali mediante fuel card. A seguito della nota con cui la Società Esso Italiana srl ha deciso di porre termine, a far data dal 28.02.2013 alla convenzione in essere per la fornitura di carburante alle Pubbliche Amministrazioni mediante fuel card, l'Ente ha stipulato la convenzione con la società TotalErg spa, per il periodo dal 01.03.2013 al 28.02.2016, prevedendo la spesa annua di €. 20.900,00 IVA inclusa.

Sono stati affidati, attraverso l'espletamento della procedura telematica denominata "R.d.O. (richiesta di offerta)" mediante il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i seguenti appalti:

- servizio di fornitura prodotti di pulizia e materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali, il magazzino, l'asilo nido e la scuola materna: l'appalto è stato aggiudicato, per il periodo dal 15.6.14 al 14.6.15 alla ditta Cleaner snc con sede in Campodarsego (PD) per l'importo complessivo di €. 6.000,00 IVA inclusa;
- appalto fornitura cancelleria: l'appalto è stato aggiudicato per l'anno 2013 ditta Edit Graf di Iseppi Stefano con sede a Nanto(VI) per l'importo di €. 2.000,00 IVA inclusa.

E' invece affidato alla Ditta COPYMAC Sas il noleggio delle seguenti attrezzature:

- noleggio stampante multifunzione digitale a colori (stampante/fotocopiatrice/scanner/fax), per gli uffici comunali - periodo 01.07.2010/30.06.2014;
- noleggio stampante da tavolo per l'ufficio Segreteria, periodo 01.06.2012/31.12.2016.

Per quanto riguarda invece il servizio telefonico, restano vigenti i contratti stipulati con il gruppo Telecom Italia Spa per la telefonia fissa, con le società Vodafone e TIM per i cellulari in dotazione al personale dell'Ente.

Sono stati estesi gli appalti di fornitura detergenti, noleggio fotocopiatore multifunzione e di telefonia, prevedendo le spese necessarie per il funzionamento del Comando di Polizia Locale, a seguito della convenzione tra l'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina ed i Comuni di Creazzo, Gambugliano, Monteviale e Sovizzo.

GESTIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Nell'attività svolta dall'ufficio si intende segnalare la predisposizione di numero 18 variazioni di bilancio (prelevamenti dal fondo di riserva compresi)

che hanno comportato uno scostamento dei totali a pareggio da €. 11.954.636,92 a € 15.206.793,68.

Sono stati peraltro emessi dall'ufficio ragioneria numero 3.530 ordinativi di pagamento per un totale di €. 11.242.710,77 e numero 1.905 ordinativi di incasso per un totale di €. 12.031.278,57.

E' stata condotta senza intoppi o ritardi la gestione delle buste paga dei dipendenti e degli assimilati.

Si precisa inoltre che il limite d'indebitamento consentito per il Comune di Creazzo è ampiamente rispettato.

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Anche nel 2013, nonostante le varie difficoltà a causa degli aggiornamenti legislativi in materia tributaria fatti all'ultimo istante, è stato effettuato ugualmente il servizio di bollettazione per i contribuenti residenti nel Comune e anche per i non residenti utilizzando anche la posta elettronica. E' stata introdotta la Tares (Tassa sui rifiuti e servizi) che non ha fatto altro che rimpiazzare la TIA, ma con ulteriore aggravio per il cittadino di € 0,30 al mq. La gestione della Tares è stata affidata alla società Agno Chiampo Ambiente Srl che già gestiva la TIA, ma i rimborsi sono gestiti direttamente dall'Ufficio Tributi.

L'importo dell'IMU a favore del Comune è stato accertato in € 1.768.272,47 .

L'attività di recupero evasione dell'IMU è continuata e la somma accertata per l'anno 2013 da introitare ammonta a € 171.030,72 .

La Tares a favore del Comune è stata accertata in € 1.094.000,00

L'importo oggetto di rimborso, comprensivo anche della TIA (Tariffa Igiene Ambientale) 2012 e TARES, ammonta a € 6.583,00.

Le pratiche ICI lavorate sono state n. 291 con il seguente esito:

- n. 134 archiviate perché regolari;
- n. 32 archiviate con rimborsi;
- n. 91 archiviate con pagamenti;
- n. 13 archiviate con compensazione;
- n. 21 archiviate per ritiro o modifica.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: UFFICIO TECNICO

Gestione e controllo del territorio e del patrimonio pubblico:

Nel corso del 2013 l'Amministrazione Comunale a seguito dei continui atti vandalici occorsi presso alcune strutture pubbliche (cimitero carpaneda – impianti sportivi – ecc.) ha deciso di installare n. 21 telecamere per la sorveglianza a tutela del patrimonio comunale. L'intervento si è concluso a Febbraio 2014 e seguito dell'approvazione del Regolamento verrà collaudato e messo in funzione.

Nel corso del 2013 è stata conclusa la procedura di affidamento del nuovo servizio di vigilanza degli edifici pubblici (sede comunale – magazzino – nuova palestra Via Manzoni – distaccamento comando polizia locale) affidato alla Società Rangers Srl per il periodo dal 01/12/2013 al 30/11/2016.

L'Amministrazione attenta a tutte le iniziative che riguardano il risparmio energetico, le fonti di energia alternativa e la riduzione dell'inquinamento ha deciso di aderire all'iniziativa Patto dei Sindaci al quale seguirà l'approvazione del PAES.

Inoltre sempre con riferimento al risparmio energetico l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto europeo capitanato dal Comune di

Vicenza, denominato Conurbant affidando un incarico per eseguire delle analisi energetiche (audit energetici leggeri) su 6 edifici comunali (scuole). L'iter proseguirà nel corso del 2014.

Valorizzazione sentieri comunali:

L'opera di manutenzione straordinaria del Percorso del Saliso si è conclusa nei primi mesi del 2014 anche con la sistemazione del tratto a monte.

Gestione squadra operai :

E' stata condotta settimanalmente la gestione del personale esterno attraverso i vari Responsabili di servizi.

Il personale esterno oltre alle attività ordinarie è stato impegnato per far fronte ad alcune emergenze quali eventi meteo eccezionali (maggio 2013), incendio colorificio Zetagi (maggio 2013).

Gestione e controllo dei PEG di competenza e pratiche amministrative-contabili:

L'attività ordinaria è stata correttamente espletata nelle varie fasi di bilancio (previsione, variazioni e monitoraggio patto stabilità) che consentono una verifica e programmazione della tempistica di attuazione degli obiettivi nonché un aggiornamento costante in base alle richieste dell'Amministrazione.

Vengono costantemente seguite le pratiche relative all'erogazione dei contributi concessi dalla Regione Veneto e dal CIPE.

Incarichi

Sicurezza negli ambienti di lavoro

Nel 2013 sono stati effettuati corsi di aggiornamento per il personale dell'Asilo Nido nonché per il personale della squadra operai, per il personale amministrativo, al fine di rispettare quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 relativo agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

Si è provveduto inoltre a formare il personale assunto a tempo determinato o del patto sociale.

E' stato eseguito il corso ON-LINE di aggiornamento del RLS.

E' stata fatta lo scorso 23/07/2013 la riunione annuale periodica art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 alla presenza del medico competenze, del RSPP, del Datore di Lavoro, del RLS.

Scadrà il prossimo 31/12/2013 il servizio RSPP svolto dalla ditta GESIAV CONSULTING SRL pertanto si dovrà attivare la procedura per il nuovo affido.

Verifiche sismiche

E' stato affidato l'incarico per effettuare le verifiche sismiche degli edifici strategici all'Ing. Gonzato Davide ed il servizio per l'effettuazione delle prove sismiche alla ditta RGM Prove Srl per due degli edifici strategici ossia Scuola El. S. G. Bosco e Sede Comunale. La redazione della relazione finale è ancora in corso. Le verifiche proseguiranno nei prossimi due anni anche per gli altri edifici strategici.

Causa Ascopiave (valore rete gas)

Prosegue l'iter della causa vs Ascopiave per la determinazione del valore delle reti; l'Avv. Bertolino ha prontamente depositato nel mese di maggio le

memorie difensive che nell'udienza del 06/06 le memorie sono state accolte. Si attende quindi l'emissione della decisione finale del Tribunale.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: SERVIZI E MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione progetto

Opere:

L'opera di ampliamento dell'Ecocentro Comunale si è concluso nel mese di Aprile. Il nuovo centro di raccolta è in funzione dallo scorso 02/05/2013. Nell'ambito di realizzazione e messa in funzione del nuovo centro di raccolta sono stati realizzati anche interventi in economia per il completamento dell'impianto elettrico in funzione del controllo automatizzato degli accessi, nonché per il completamento di alcune zone di raccolta come quella del verde derivante dalle aree comunali pubbliche.

E' stata conclusa la pratica per l'erogazione del contributo R.V. per la quale si è in attesa della liquidazione.

Servizio gestione riscaldamento edifici

Durante tutto l'anno è proseguita la gestione degli appalti relativi alla manutenzione degli impianti di riscaldamento e rinfrescamento con funzione di terzo responsabile e fornitura gas per riscaldamento.

L'attività di gestione e programmazione degli orari di riscaldamento degli edifici, il costante monitoraggio dei consumi, nonché le migliorie apportate agli impianti, hanno comportato una riduzione della spesa complessiva del consumo di gas che potrà essere quantificata nel dettaglio solo entro il prossimo mese di Maggio 2014.

Servizio energia elettrica

E' ancora attiva la convenzione con il Consorzio Energia Veneto per la fornitura di energia elettrica per tutti gli impianti comunali.

Anche per l'anno 2013 è stato confermato l'andamento dell'anno precedente ossia di un contenimento in termini di kw consumati di energia elettrica sia per edifici che per la pubblica illuminazione, in particolare per quest'ultima grazie ai regolatori di flusso ed orologi astronomici installati negli ultimi anni. Nonostante ciò la spesa sostenuta è aumentata anche se in modo contenuto rispetto al 2012 a causa dell'aumento costante della tariffe e dell'aumento dei punti luce in funzione, in particolare a seguito dei nuovi punti luce installati in Via IV Novembre e Via Molini.

Servizio acqua

E' costante il monitoraggio dei consumi al fine di individuare eventuali guasti e poter intervenire tempestivamente per ripararli e ridurre al massimo i maggiori consumi.

L'obiettivo viene raggiunto organizzando due letture semestrali effettuate da parte del ns. personale salvo lettura straordinarie in caso di riscontro di consumi anomali.

L'attività di monitoraggio dei consumi e della fatturazione è notevolmente appesantita a causa delle notevoli anomalie di fatturazione riscontrate per le quali è ancora in corso la segnalazione per l'adeguamento delle partite di spesa.

Si riscontra in ogni caso un incremento delle tariffe del 13% rispetto al 2012.

Servizio pulizie

Date le difficoltà legate al contenimento della spesa in parte corrente anche per il 2013, relativamente al servizio di pulizia della sede comunale, palazzo del colle, magazzino e distacco comando polizia locale è stata confermata la modalità di esecuzione del servizio attuata lo scorso anno a decorrere da Maggio 2012.

L'appalto in corso scadrà il prossimo 30/4/2014; la nuova gara potrà essere avviata solo dopo l'approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dove sono correttamente stanziati le spese necessarie.

Servizio gestione rete gas

Relativamente al servizio di gestione della rete gas svolto dalla ditta Pomilia Gas Scarl l'Amministrazione Comunale grazie anche ad un'attività di costante sollecito da parte degli uffici e dell'attivazione dei Decreti Ingiuntivi con l'assistenza del legale è riuscita ad introitare tutto il canone 2013.

La procedura di arbitrato attivata da Pomilia, alla quale ha fatto seguito la nomina di un arbitro di parte dell'Amministrazione Comunale, a tutt'oggi risulta sospesa in quanto la stessa ditta promotrice non ha più avanzato richiesta di costituzione della Commissione arbitrale.

Manutenzioni edifici:

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria vengono eseguiti in appalto (manutenzione impianti elettrici – manutenzione impianti termoidraulici – manutenzione impianti elevatori e servoscala) o con affidi puntuali che consentono quindi una riduzione della previsione di spesa in parte corrente come manutenzione di carpenteria (serramenti ed altre opere in ferro).

Nel corso del 2013 sono stati affidati i seguenti nuovi appalti:

- fornitura materiale edile con scadenza 31/12/2014
- fornitura materiale inerte con scadenza 31/12/2014
- manutenzione, gestione e controllo degli impianti antincendio con scadenza 09/06/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono stati realizzati tenendo conto dei limiti del patto di stabilità ed i più rilevanti sono:

- realizzazione impianto di condizionamento presso il distacco di Polizia Locale per circa Euro 7.600,00, per il quale verrà chiesta una compartecipazione alla spesa dei Comuni aderenti alla convenzione;
- realizzazione impianto di condizionamento presso il Bar della nuova palestra di Via Manzoni per circa Euro 5.200,00;
- interventi di manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento presso la Sede Comunale per un ammontare di circa Euro 3.850,00 tra i più rilevanti si segnala l'intervento di manutenzione straordinaria del circuito idraulico dell'impianto di riscaldamento.

Manutenzione mezzi, automezzi ed attrezzature in dotazione:

La manutenzione di tutti i mezzi, automezzi ed attrezzature in dotazione del Comune viene affidata in appalto con contratti pluriennali-annuali o con affidamento a tantum a ditte specializzate, come di seguito elencato:

- manutenzione meccaniche (officina)

- manutenzione pneumatici
- manutenzione carrozzeria
- manutenzione macchine operatrici minori e altra attrezzatura in dotazione alla squadra manutenzione del verde
- manutenzione attrezzatura varia (carrello elevatore – mini escavatore – ecc.)

Nel corso del 2013 è stata espletata la procedura di gara per affidare con decorrenza dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2017 il servizio di manutenzione meccanica degli automezzi comunali.

La spesa complessiva degli automezzi è costantemente monitorata ed in particolare grazie al censimento dello stato dei pneumatici di tutti i mezzi viene programmata la spesa relativa alla loro sostituzione (invernale ed estive) in modo puntuale.

La spesa complessiva risulta comunque non comprimibile in quanto la maggior parte dei mezzi (in particolare quelli dell'Ufficio Tecnico e magazzino) visto il loro elevato chilometraggio richiedono manutenzioni più frequenti e costose.

Programma 1: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio: ANAGRAFE

FINALITA' CONSEGUITE

ANAGRAFE/STATO CIVILE

Per quanto riguarda il programma di cui alla relazione revisionale e programmatica relativo ai servizi anagrafici si evidenzia quanto segue.

Rispetto all'obiettivo strategico di mantenimento e consolidamento dei servizi erogati con particolare riferimento alla continuità di apertura al pubblico degli uffici, si sottolinea come questa sia stata costantemente garantita nel corso del 2013 anche nel periodo estivo, quando normalmente aumenta in misura significativa il numero di utenti soprattutto per il rilascio o la proroga delle carte d'identità, con la presenza allo sportello di 3 persone su 5 e l'apertura ininterrotta al sabato anche nei mesi di luglio e agosto.

Attuate con regolarità, nel rispetto della tempistica prescritta, le disposizioni dettate dall'art.5 del **D.L. 9 febbraio 2012 n. 5**, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012 n. 35, in materia di **dichiarazioni anagrafiche** per cambio di residenza di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) (trasferimento di residenza da altro Comune o dall'estero o trasferimento di residenza all'estero), b) (costituzione di nuova famiglia o convivenza o mutamenti nella composizione) e c) (cambiamento di abitazione) del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente". Si è constatato che pur avendo il cittadino la possibilità di comunicare il cambio di residenza per via telematica, di norma ha optato per la consegna diretta allo sportello. L'afflusso allo sportello per le dichiarazioni di residenza è rimasto quindi consistente anche se la tempistica per la pratica è sicuramente inferiore rispetto al passato. Di contro è aumentato il lavoro di back-office da eseguirsi, salvo casistiche particolari, nel termine più ristretto dei 2 gg. dal ricevimento della pratica, come disposto dal predetto D.L. 5/2012.

Complessivamente sono state registrate n. 28 pratiche di iscrizione e n. 49 pratiche di cancellazione in più rispetto al 2012.

Eseguiti i primi adempimenti per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita con D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, nella Legge 17/12/2012 n. 221, all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE).

La realizzazione della citata ANPR, strumento di comunicazione telematica tra anagrafe comunale ed altri Enti Pubblici (Motorizzazione Civile, Inps,

Agenzia del Territorio), è da considerarsi fondamentale per il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino, anche in vista della prossima attuazione della nuova carta d'identità elettronica, unificata alla tessera sanitaria. Causa difficoltà di connessione con il server INA-SAIA (indice nazionale delle anagrafi comunali), non sempre è stato regolare l'invio telematico delle relative comunicazioni.

Effettuato il popolamento dell'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) come da relativo Decreto Interministeriale; in parte verificato e corretto le situazioni di errore e/o anomalia.

Regolare l'invio dei dati statistici sulla dinamica demografica attraverso **ISTATEL**.

Relativamente al passaggio alla versione web del programma dei demografici, per il quale è stata incaricata la ditta Maggioli fornitrice del programma stesso, è stata corretta la maggior parte delle anomalie creatisi dal 1995, data di inizio utilizzo del programma Maggioli, fino ad oggi e che devono necessariamente essere eliminate per consentire l'operazione in parola.

Quasi completamente ultimate le fasi di controllo previste. Il loro mancato completamento è da collegarsi a problemi tecnici della stessa ditta Maggioli.

Rispetto agli anni precedenti e salvo che per qualche pratica un po' più complessa sono state quasi sempre evase in tempo reale le variazioni pervenute dai Consolati o Ambasciate Italiane all'Estero relative ai cittadini AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Rimane ancora una modica percentuale di arretrato.

Ultimate, attraverso il SIREA (Sistema di Revisione delle Anagrafi) fornito dall'ISTAT, le verifiche dei dati censuari e le operazioni di revisione dell'anagrafe. Rimangono da analizzare alcuni casi anomali per allineare i dati della popolazione censuaria con quella anagrafica.

Registrati n. 16 atti di cittadinanza in più rispetto al 2012. Si ribadisce che trattasi di operazioni che non si chiudono nell'arco di una sola giornata ma che richiedono successive operazioni sia a livello anagrafico che di stato civile che riducono non poco i tempi a disposizione per le normali attività demografiche.

Eseguite tra maggio e fine anno una trentina di estumulazioni e una ventina di esumazioni finalizzate a liberare spazi per future tumulazioni/sepulture, precedute dalle consuete verifiche anagrafiche per le date di nascita e di morte a volte mancanti o errate, dalle ricerche dei parenti e dalla stesura delle relative autorizzazioni.

Rispettati e regolarmente eseguiti tutti gli adempimenti previsti per le Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013. L'attività è risultata più pesante rispetto alle precedenti consultazioni in quanto non è stata assunto personale a tempo determinato causa le ristrettezze economiche poste dalla Prefettura. Presentato entro i termini il relativo rendiconto elettorale.

Regolarmente adempiuto a quanto normativamente previsto in materia elettorale.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Considerato:

- che a febbraio una parte del personale dei demografici è stato impegnato con le Elezioni Politiche;
- che alla maggior utenza dei mesi estivi si è fatto fronte con un numero ridotto di personale causa ferie;

- che nel frattempo sono comunque continuate le operazioni, particolarmente lunghe e laboriose, di revisione censimento anagrafe;

si ritiene di aver raggiunto quasi totalmente gli obiettivi prefissati a inizio anno, anche grazie al costante impegno dei componenti dell'Ufficio.

RISORSE UTILIZZATE

ANAGRAFE

L'ufficio è attualmente composto da n. 5 persone, di cui un part-time a 26 ore settimanali. Usufruito nel periodo estivo dei 2 autisti degli scuolabus comunali cui sono stati affidati lavori di riordino archivi cui non è possibile far fronte in corso d'anno proprio perché richiedono tempi particolarmente lunghi.

Risorse strumentali: mezzi informatici adeguati alla gestione dei relativi programmi.

Acquisto di un programma informatico (modulo CENSED) per la gestione di tutte le attività relative all'importazione dei dati censuari restituiti dall'ISTAT nell'Anagrafe comunale.

ELETTORALE

Risorse umane: personale dell'Ufficio e altri dipendenti del Comune come da determina di costituzione dell'Ufficio Elettorale

Risorse strumentali: mezzi informatici adeguati alla gestione dei relativi programmi.

Acquistato cartella informatica di gestione stampati elettorali dalla ditta Maggioli Spa per le Elezioni Politiche di febbraio.

Programma 2: SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

L'Ufficio Commercio - SUAP fornisce supporto normativo e procedurale a quanti (cittadini, associazioni e studi professionali), intendono iniziare, trasferire, modificare ed anche cessare un'attività nei seguenti settori:

Commercio al dettaglio - All'interno di locali sino a mq 250 (esercizi di vicinato) oppure da mq 251 a 2500 mq (medie strutture di vendita). Normativa di riferimento D. Lgs. 114/98, L.R. Veneto n. 50/2012, D. Lgs. 59/2010 come modificato dal D. Lgs n. 147/2012.

Commercio su aree pubbliche - In forma itinerante (ex commercio ambulante) o su posteggio nei mercati, fiere e posteggi isolati. Normativa di riferimento D.Lgs. 114/98 L.R. Veneto 10/2001 come modificata dalla L.R. n. 8 del 14.05.2013 e D.G.R. n. 2113/2005.

Attività di somministrazione di alimenti e bevande - Bar, Ristoranti, Pizzerie, Pub, Sale Giochi, Circoli - Dal 10.10.2007 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 29 che ha introdotto diverse novità in materia nonché il D.Lgs 59/2010 e s.m.i. che ha interessato anche questo settore .

I tre settori sopra elencati e non solo sono stati oggetto di notevoli innovazioni a partire dal D.Lgs n. 59/2010 (Direttiva Bolkenstein) successivamente modificata dal D.Lgs. n. 147/ e dai numeri decreti in materia di liberalizzazioni.

Quindi in ottemperanza ai vari decreti in materia di liberalizzazione delle attività produttive sono state aggiornate le procedure sostituendo nella maggior parte dei casi al rilascio di autorizzazione la presentazione della SCIA (segnalazione certificata d'inizio attività) il che comporta una particolare attività di controllo di quanto dichiarato dagli utenti in particolare per quanto riguarda i requisiti professionali e la destinazione urbanistica dei locali nonché degli standards di parcheggio,

nonché dal maggio del 2013 la verifica del DURC per i commercianti itineranti e/o su aree pubbliche.

SUAP Inoltre dal 01.01.2013 è operativo lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) per cui ogni pratica relativa all'apertura, gestione, modifica, cessazione di un'attività sia commerciale che produttiva deve obbligatoriamente essere inoltrata al SUAP esclusivamente in modalità telematica come previsto dal DPR n. 160 del 07 settembre 2010 relativamente i vari aspetti della vita dell'attività (0commerciale, produttiva ambientale ecc.).

Attività artigianali - Acconciatori ed estetiste, tatuaggi e piercing. Anche per questo tipo di attività sono state aggiornate le procedure sostituendo al rilascio dell'autorizzazione la presentazione della SCIA (segnalazione certificata d'inizio attività).

Attività ricettiva - Hotel, bad & breakfast, affittacamere, agriturismo

Industria - Impianti stradali di distribuzione carburanti – ed impianti di distribuzione di carburante ad uso privato.

Pubblica sicurezza manifestazioni, feste, sagre, spettacoli viaggianti, circhi e altri luoghi d'intrattenimento. Questo tipo di attività ed in particolare la Sagra del Broccolo Fiolaro di Creazzo data l'importanza e le dimensioni che ha assunto tale evento richiede sempre maggior cura ed attenzione alla normativa sulla sicurezza delle persone e delle strutture che vengono allestite per ospitare le manifestazioni.

Per meglio gestire le istanze finalizzate al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di pubblici trattenimenti e responsabilizzare gli organizzatori delle manifestazioni sugli aspetti relativi alla sicurezza di cui al D.M. 19.08.1996 e stato predisposto ed approvato con D.C.C. n. 69/2013.

Polizia amministrativa, Giochi leciti, giochi automatici, manifestazione di sorte locale, agenzie d'affari, vendita cose usate, noleggio auto con e senza conducente, noleggio autobus, facchinaggio, ascensori circhi e spettacoli viaggianti.

Per quanto riguarda il noleggio d'auto con conducente al fine di assegnare con bando come previsto dalla legge in materia le n. 05 licenza a disposizione del Comune, si è approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico non di linea con D.C.C. n. 57 del 12.09.2013.

Anche per quanto attiene le attività dello spettacolo viaggiante è stato approvato il Regolamento Comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante approvato con D.C.C. n. 87 del 19.12.2013.

Agricoltura – E' stato ottenuto da Ministero dello Sviluppo Economico la registrazione del marchio DE.CO. del broccolo fiolaro di Creazzo.

E' stato realizzato il rilievo dell'area occupata dal mercato di Campagna Amica e relativa planimetria.

Bar del Polisportivo Comunale: è stata espletata la procedura di gara ed assegnati in concessione i locali da adibire a bar.

RISORSE UTILIZZATE

L'attività viene svolta da una impiegata amministrativa a tempo pieno in coerenza con la disciplina regionale e/o nazionale in materia.

Programma 3: POLIZIA LOCALE

Il servizio di Polizia Locale è proseguito dall' 01.07.2011 in forma associata con l'Unione dei Comuni di CALDOGNO – COSTABISSARA – ISOLA VICENTINA. Questa forma di gestione ha garantito una costante presenza di agenti all'interno del territorio comunale, con pattuglie anche serali, al fine di rispondere alla domanda di sicurezza e tutela dei cittadini. Un ulteriore servizio a favore della cittadinanza, in termini di controllo del territorio e ufficio relazioni con il pubblico, è stato garantito dal distaccamento di Polizia Locale operativo in questo Comune dal mese di novembre 2011, che ha servito anche i Comuni di Sovizzo, Monteviale e Gambugliano..

L'entrata per sanzioni per violazioni sia al codice della strada che amministrative, risulta di € 95.684,31 ed ora viene indicata a bilancio

sulla base del riscosso e non dell'accertato come avveniva in precedenza.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione di inizio anno è stata rispettata

RISORSE UTILIZZATE

Personale e mezzi propri dell'Unione dei Comune di Caldogeno, Costabissara, Isola Vicentina.

Programma 4: ISTRUZIONE PUBBLICA

FINALITA' CONSEGUITE

Gli obiettivi del settore della pubblica istruzione sono tutti collegati a servizi che hanno necessariamente una scansione temporale legata all'anno scolastico, motivo per cui ogni esercizio finanziario vede l'ufficio concentrato sul completamento dell'anno scolastico avviato e anche la pianificazione di tutte le attività necessarie all'avvio del nuovo anno scolastico.

In particolare nel corso del 2013 sono stati garantiti: il servizio mensa; il servizio di sorveglianza pre-scolastica; il servizio di vigilanza davanti alle scuole, tramite il programma di impiego di anziani pensionati in attività socialmente utili; la convenzione con l'Istituto Comprensivo statale per lo svolgimento delle c.d. "funzioni miste" del personale ATA; il servizio di trasporto scolastico comunale per n. 180 alunni; il bando per le agevolazioni tariffarie comunali per i servizi scolastici a favore delle famiglie con situazioni di disagio economico che ha permesso la riduzione delle rette scolastiche a n°95 alunni; i contributi per progetti formativi proposti dall'Istituto comprensivo; acquisti di elettrodomestici destinati alla cucina della scuola d'infanzia e asilo nido.

E' ancora in essere la convenzione con le scuole materne paritarie che garantiscono l'ampliamento dell'offerta educativa nel territorio per il biennio scolastico 2012/2013 e 2013/2014.

A luglio 2013 sono stati organizzati i centri ricreativi estivi comunali per i bambini della scuola primaria presso la Scuola media A. Manzoni, e nonostante la positività dell'iniziativa, quest'anno si è constatato una significativa diminuzione delle iscrizioni con una frequenza media di ca. 22/23 bambini nelle 5 settimane di svolgimento.

Come evidenziato anche in sede di riequilibrio, nel corso del 2013 si è portata a termine un'altra tappa dell'obiettivo di miglioramento del sistema di pagamento dei servizi scolastici. Mediante il collaudato software School-card attivato anni fa per il servizio di refezione scolastica, si è giunti infatti alla gestione centralizzata anche del servizio di trasporto scolastico e della refezione della scuola materna statale, che ha preso avvio proprio con l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014. Questa scelta va nella direzione di una semplificazione delle attività chieste all'utenza e nel contempo fornisce un valido strumento all'ufficio per il controllo economico del servizio. Tale progetto ha risolto in modo sostanziale il recupero dei debiti e limitato considerevolmente le situazioni di morosità arrivando a pochissimi casi in cui l'estrema ratio è la sospensione dal servizio e l'iscrizione al ruolo.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi sono stati raggiunti con coerenza rispetto alla previsione di inizio anno.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: personale direttamente impiegato presso la scuola materna, un cuoco. Personale dell'ufficio istruzione pubblica: un amministrativo

part time a 21 ore.

Risorse strumentali: dotazione informatica per la gestione dei dati e delle procedure informatizzate.

- DETTAGLIO LAVORI PUBBLICI – Programma ISTRUZIONE PUBBLICA

In aggiunta al programma iniziale sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Sostituzione di n. 39 lampade a soffitto pericolanti presso la Scuola Materna San Marco per un importo di Euro 6.700,00;
- rifacimento dell'impianto di riscaldamento dell'ala sud Scuola Elementare Ghirotti al fine di garantire il normale funzionamento degli impianti in occasione della prossima stagione scolastica invernale. La spesa dell'intervento ammonta a circa Euro 59.000,00.
- intervento localizzato di manutenzione straordinaria della copertura lato ala sud della Ghirotti per infiltrazioni per Euro 3.800,00 circa;
- Impermeabilizzazione della copertura dell'auditorium e demolizione canna fumaria della centrale termica della Scuola Media Manzoni". L'intervento di Euro 43.200,00 finanziato in parte con devoluzione mutuo è stato concluso entro l'anno.
- Sono stati eseguiti inoltre interventi di manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento degli edifici scolastici per un ammontare di circa Euro 10.660,00; tra i più rilevanti i lavori di realizzazione scambiatore presso la centrale termica della Scuola Media A. Manzoni e la sostituzione di n. 2 pompe idrauliche dell'impianto di riscaldamento dell'Ala Nord della scuola El. Ghirotti;

Per quanto riguarda le opere inserire nell'elenco annuale 2013 e nel bilancio di previsione legate alla vulnerabilità degli edifici, Vulnerabilità Scuola El. S. Giovanni Bosco – Vulnerabilità Scuola El. Ghirotti – Vulnerabilità Scuola Media Manzoni – Vulnerabilità Scuola materna San Marco, è pervenuta comunicazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione e registrazione da parte della Ragioneria dello Stato. Nel corso del 2013 è stata incassata la quota relativo all'acconto del 45% per complessivi Euro 310.500,00. Le opere relative alla Scuola Media Manzoni e San Giovanni Bosco verranno attuate nel 2014 a seguito dell'ottenimento parere tecnico sul progetto esecutivo da emettersi da parte del Provveditorato interregionale alle Opere pubbliche.

Programma 5: CULTURA E BENI CULTURALI

Come già evidenziato in sede di riequilibrio di bilancio 2013, si evidenzia che gli obiettivi programmati in sede di bilancio.

1) E' proseguita nelle singole azioni previste l'azione di sostegno dell'Amministrazione di sostegno alle associazioni, di promozione e di stimolo di eventi legati alla tradizione e alla storia del territorio e alla cultura in generale. Per quel che concerne gli eventi si è garantita la rassegna teatrale Incontriamoci a teatro 2012/2013 ed è stato dato avvio in autunno a quella 2013/2014. Nel periodo estivo è stata realizzata una rassegna di spettacoli estivi "Sere d'Estate" con 4 rappresentazioni teatrali, di cui una nell'ambito dell'iniziativa provinciale denominata "Teatro popolare veneto", volta a favorire la rappresentazione sul territorio provinciale di lavori allestiti da compagnie amatoriali locali, ed un'altra nell'ambito dell'iniziativa provinciale "Teatro Incontri". Entro la stessa rassegna sono stati realizzati due concerti ed uno spettacolo di cabaret. Non sono mancate altre iniziative singole, come il concerto realizzato in collaborazione con il Conservatorio musicale di Vicenza, e le visite guidate organizzate in occasione dell'importante mostra tenutasi a Vicenza "Da Raffaello a Ricasso" In autunno si è aggiunto un obiettivo, inizialmente non previsto, con la realizzazione della rievocazione storica de La Battaglia di Creazzo e Motta di Costabissara, in occasione del del 500° anniversario di questo locale

evento storico. La manifestazione svoltasi presso il Giardino dei Tigli con grande successo di pubblico, si è articolata in due giornate di vera rievocazione storica, con la partecipazione di compagnie d'armi che, in costume, hanno fatto rivivere il clima dell'epoca, ed in una conferenza tenuta da storici studiosi della Battaglia. Parallelamente l'obiettivo di sostegno e valorizzazione di eventi culturali legati alla storia del territorio ha portato alla realizzazione di una collaborazione economica con un gruppo di studiosi della zona nella pubblicazione di un importante libro di storia di Creazzo. Sono stati organizzati altresì momenti commemorativi e di approfondimento in occasione delle ricorrenze della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo, con il coinvolgimento delle scuole. In collaborazione con il settore sportivo si è svolta la 4^a Festa dello sport e delle associazioni, che quest'anno è stata particolarmente nutrita di conferenze. E' stato garantito l'aggiornamento sul sito web del Comune dell'Albo Comunale delle Associazioni.

2) Valorizzazione dei locali comunali. La gestione dei locali pubblici, come sede di incontri per le attività delle associazioni culturali, è avvenuta in modo organizzato e tale da rispondere alle necessità delle associazioni stesse, conformemente alle disposizioni dettate dal Regolamento comunale per la concessione in uso dei locali comunali.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti coerentemente con quanto programmato ad inizio anno, se pur con i limiti determinati dalle ridotte disponibilità di bilancio.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: personale dell'ufficio cultura composto da 1 amministrativo in congedo di maternità e non sostituito.

- DETTAGLIO LAVORI PUBBLICI – Programma CULTURA E BENI CULTURALI

Sono stati eseguiti anche nel corso del 2013 gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle varie sedi delle Associazioni comprese quelle presenti nell'edificio del Palazzo del Colle. Tutti gli interventi vengono eseguiti in base alla priorità nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità.

Tra gli interventi più rilevanti si ricorda l'intervento di installazione della porta Rei Biblioteca.

Relativamente al progetto di redistribuzione degli spazi della biblioteca comunale per il quale era stata presentata domanda di contributo presentata Regione Veneto di cui al bando approvato con decreto n. 23 del 14/02/2012 “ è pervenuta comunicazione circa l'accoglimento della domanda (46° posto). L'Amministrazione Comunale poiché la domanda risulta ammessa ma non finanziata ha deciso di sospendere l'intervento, in considerazione anche dell'impossibilità di ottenere maggior punteggio e quindi di accedere a posizioni utili in graduatoria tali da poter ricevere contributi.

Programma 6: SPORTIVO E RICREATIVO

Con riferimento agli obiettivi delineati per l'anno 2013 si evidenzia quanto segue.

1) Sul fronte della promozione e divulgazione dello sport, l'Amministrazione ha messo in atto le azioni dell'obiettivo, garantendo il proprio supporto alle associazioni del territorio tramite l'erogazione di contributi economici, la messa a disposizione delle strutture sportive per la pratica delle diverse discipline e l'adeguato intervento di manutenzione delle stesse laddove necessario. Uno sguardo è stato rivolto anche alla diffusione di sport nuovi,

rivolti in particolare ai giovani, quali lo skateboard; in questo contesto è stata realizzata presso il polisportivo comunale una pista da skate ed è stato curato, come obiettivo inizialmente non programmato, il procedimento che ha portato all'individuazione a fine 2013 dell'associazione che gestirà l'impianto nei prossimi 10 anni.

2) Per quanto riguarda la gestione del nuovo palazzotto dello sport, dopo il primo positivo anno di gestione sperimentale, conclusosi a giugno 2013, della nuova palestra polifunzionale, è stata confermata la gestione dell'impianto alle Associazioni Basket Creazzo e Union Volley Creazzo.

3) Nel contesto delle politiche giovanili, l'Amministrazione ha affiancato la Consulta Giovanile di Creazzo, organo di partecipazione giovanile alla vita sociale e politica del Comune istituito nel 2011, nella sua azione di coinvolgimento e rafforzamento dei rapporti con il mondo dei giovani, sostenendo la realizzazione della tradizionale manifestazione Summer Rock, concerto dedicato alle band musicali giovanili, presso il Giardino dei Tigli e realizzando per la prima volta, durante l'estate un cineforum di n. 4 proiezioni, all'aperto presso il cortile della loggia della Parrocchia di San Ulderico. Quest'ultima iniziativa ha riscosso un buon successo di pubblico.

4) Altro obiettivo strategico per lo sport e il mondo delle attività ricreative in generale è stata senz'altro la 4^a edizione della Festa dello Sport e delle Associazioni. L'evento, organizzato all'inizio dell'anno sportivo 2013/2014, si sta ritagliando un proprio spazio nel calendario delle manifestazioni locali proposte, come occasione apprezzata dalla cittadinanza e dalle stesse associazioni di promozione delle proprie attività e di collaborazione tra le stesse.

5) In scadenza per la fine 2013 vi erano le convenzioni con le associazioni locali di calcio, bmx, tennis e bocce, per la gestione dei rispettivi impianti. Anche su questo fronte si è provveduto alla definizione e alla stipulazione delle nuove convenzioni.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi sono stati raggiunti coerentemente con quanto previsto all'inizio dell'anno.

RISORSE UTILIZZATE

Personale dell'ufficio sport: un amministrativo in congedo di maternità e non sostituito.

Adeguate sono state le risorse strumentali, in particolare la dotazione informatica.

Risorse strumentali: dotazione informatica adeguata alle esigenze.

- DETTAGLIO LAVORI PUBBLICI – Programma SPORTIVO E RICREATIVO

Manutenzione patrimonio:

Sono stati eseguiti i seguenti interventi programmati:

- fornitura e posa in opera di pavimentazione amovibile da posizionare sul campo da gioco della nuova palestra di Via Manzoni per circa Euro 10.500,00;
- realizzazione nuova pista da skate per Euro 34.000,00 finanziata in parte con CRV in parte con fondi propri;
- l'intervento di riqualificazione della centrale termica degli spogliatoi del calcio presso il polisportivo comunale si è concluso nel mese di Gennaio 2013;
- installazione nuova recinzione presso il Polisportivo Comunale a confine con il fiume Retrone per circa Euro 9.200,00;

Rispetto a quanto programmato sono stati realizzati inoltre i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria copertura degli spogliatoi maschili, atrio e segreteria della Piscina Comunale; l'intervento si è concluso lo scorso mese di Ottobre; la spesa complessiva è di circa Euro 47.612,91;
- manutenzione straordinaria del Bar presso il Polisportivo Comunale al fine dell'avvio della nuova gestione da parte dei nuovi soggetti affidatari; interventi effettuati in parte con le ditte che hanno in affidamento gli appalti per un importo di circa Euro 2.400,00 ed in economia diretta con gli operai e l'acquisto di solo materiale;
- manutenzioni straordinarie presso la nuova palestra di Via Manzoni effettuati dalla ditta Edil Invest per opere edili per Euro 3.900,00 e da Nord Sicurezza per problemi all'impianto di allarme per circa Euro 1.300,00;

Sono state inoltre attivate e concluse le seguenti pratiche:

- aumento di potenza del contatore energia elettrica del BMX a seguito accoglimento da parte dell'Amministrazione Comunale della richiesta dell'Associazione Sportiva Dilettantistica BMX Creazzo. L'aumento di potenza è da 11kW a 20 kW;
- è stata presentata lo scorso 11/06/2013 domanda di contributo relativo al Decreto del 23/02/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri denominato "Fondo per lo sviluppo e capillare diffusione della pratica sportiva di cui al D.L. 22/06/2012, n. 83, art. 64, comma 1, convertito, con modificazioni dalla Legge 07/08/2012 n. 134" destinato alla realizzazione, ristrutturazione, adeguamento di impianti sportivi, per il progetto "Ampliamento della Piscina Comunale coperta zona spogliatoi, atrio ed uffici nonché manutenzione straordinaria della copertura" di cui ad oggi non si conosce ancora la graduatoria in quanto si presume non sia stato ultimato l'iter di verifica delle domande;
- si è concluso di recente l'acquisto e l'installazione di n. 6 defibrillatori (installati nelle seguenti strutture: Polisportivo Comunale, Nuovo Palazzetto di Via Manzoni, palestra della Scuola M. Manzoni, palestra della Scuola El. Ghirotti, palestra della Scuola S.G. Bosco, impianto di BMX).

E' stato perfezionato il contratto con l'IPAB di Vicenza relativo all'affitto del terreno ricadente all'interno dell'area del Polisportivo per il quale viene pagato un canone di affitto annuale.

Attività tecnico-amministrativa:

Rientra nell'attività tecnico-amministrativa l'attività di supporto prestata in occasione delle numerose attività culturali e sportive promosse dalle varie Associazioni e/o dall'Amministrazione Comunale: Sagra del Broccolo Fiolaro, Sere d'estate Parco dei Tigli e Palazzo del Colle, cineforum all'aperto, festa di San Marco, festa dello Sport, le attività riguardano:

- vari sopralluoghi e partecipazione alle numerose commissioni di vigilanza pubblico spettacolo per il rilascio del parere tecnico;
- supporto squadra operai per allestimento attrezzatura e pulizia ed adattamento delle varie aree/superfici (palco – capannone – sedie –);
- attivazione di forniture straordinarie di energia elettrica;
- attivazione dei servizi aggiuntivi per lo smaltimento di rifiuti;

Programma 7: BIBLIOTECA

Dati 2013:

Totale prestiti (locali e interprestito, con proroghe)	67.136 (+2,7%)
Totali interprestiti	18.860 (+25,7%)
Totali interprestiti in uscita (prestiti ad altre biblioteche)	9.728 (+35%)
Totale interprestiti in entrata (prestiti richiesti ad altre biblioteche per i nostri utenti)	9.132 (+17%)

Acquistati, catalogati e lavorati per la messa a disposizione degli utenti: **1.764** nuovi documenti.

Nel corso dell'anno 2013 sono stati **2.189** gli utenti attivi (coloro che hanno preso in prestito almeno un documento) e **343** i nuovi iscritti.

- Redazione di un progetto di risistemazione delle aree in biblioteca, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale preposto, in vista di una più consona e accogliente distribuzione degli spazi, già cominciata nel 2012, che prevederà anche l'acquisto di nuovi scaffali e arredi.
- Partecipazione a numerosi incontri con personale e amministratori delle altre biblioteche del Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza in vista del futuro passaggio ad un nuovo software. Quest'ultimo, essendo condiviso da tutte le biblioteche aderenti a SBPV, permetterà ai cittadini di usufruire del patrimonio dell'intera rete di cooperazione bibliotecaria da qualsiasi punto della rete in modo rapido e gratuito e consentirà la creazione di un'anagrafica unica di tutti gli utenti.

La Biblioteca civica di Creazzo si è prestata come esempio per i gestori del nuovo software per permettere loro di comprendere criticità e punti di forza del programma di gestione attualmente in uso al fine di mantenere, con il passaggio al nuovo software, degli standard di servizio elevati.

- Sdemanializzazione opere interessate da usura, obsolescenza e/o incoerenza.
- Attività culturali realizzate:
 - Incontri del gruppo di lettura "Cerchio magico" (6);
 - Incontri con le scolaresche per il progetto "La scuola va in biblioteca"(10);
 - Incontri con autori (5);
 - Letture animate al parco rivolte ai più piccoli per il progetto "La biblioteca fuori di se, ti porta al parco" (2).

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Finalità conseguite in coerenza con la programmazione iniziale.

RISORSE UTILIZZATE

Un dipendente part-time (24ore) cat. C2 e un dipendente tempo pieno - cat. C1.

La Biblioteca nel 2013 si è avvalsa, inoltre, della collaborazione di 2 volontarie Auser per un totale di 9 ore settimanali e di un lavoratore socialmente utile da aprile ad agosto per 20 ore settimanali e da settembre a dicembre per 8 ore settimanali.

Programma 8: CED – Centro Elaborazione Dati

Con riferimento all'attività svolta nel corso del 2013 dall'ufficio Ced si evidenzia quanto segue.

- 1) Mantenimento e costante aggiornamento degli standard informatici esistenti. Sono state svolte le varie azioni che hanno permesso di realizzare a pieno il presente obiettivo, eseguendo tutti gli aggiornamenti dei software in uso all'occorrenza, sostituendo gli apparati in uso laddove necessario, avviando a giugno il nuovo gestionale del Protocollo in ambiente Sicraweb di Maggioli (con annesso configurazioni e migrazioni di dati), rinnovando i contratti di assistenza con le ditte fornitrici, attivando una nuova linea ADSL per l'asilo nido. Sono stati realizzati tre nuovi server in ambiente virtuale: un server dedicato alla gestione del "Piano di protezione civile" chiamato - Sirioweb-. Un nuovo server virtuale è stato predisposto per l'installazione della nuova piattaforma "Plattform" sulla quale la ditta incaricata migrerà i dati dell'attuale - SIT- Sistema informatico territoriale. E' stato realizzato un server virtuale con le funzioni di revers proxy al fine di aumentare il grado di sicurezza della LAN interna. In collaborazione con l'Area tecnica è stato avviato un progetto per la realizzazione di un impianto di video sorveglianza sul territorio.
- 2) Trasparenza della Pubblica Amministrazione. Di fronte al continuo evolvere della normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, l'ufficio ha seguito l'adeguamento del sito istituzione sotto il profilo dello strumento informatico necessario a consentire le pubblicazioni obbligatorie previste dal D.Lgs. n. 33/2013. Su questo fronte, infatti, gli obblighi di pubblicazione si sono fatti ben più complessi e articolati di quanto non fosse stato previsto in sede di bilancio 2013.
- 3) Aggiornamento del sistema di controllo accessi al nuovo ecocentro comunale. Come già evidenziato in sede di riequilibrio, l'ufficio ha conseguito anche il presente obiettivo, legato all'apertura del ristrutturato ecocentro comunale nel corso della primavera 2013, seguito l'avvio del nuovo gestionale.

FINALITA' CONSEGUITE

Assicurata l'erogazione dei servizi informatizzati in modo continuativo, pilastri indispensabili e vitali per l'intera struttura comunale.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Si evidenzia la piena coerenza delle azioni svolte nel corso del 2013 rispetto agli obiettivi posti in sede di bilancio.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: 1 amministratore di rete - categoria C – 2 e ditta esterna per interventi specialistici.

Programma 9: VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Servizio: VIABILITA'

Opere pubbliche concluse:

- L'opera "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGIATE STRADALI 2011" si è conclusa a Novembre 2013;
- l'opera denominata "Sistemazione movimento franoso in Via Ronchi" si è conclusa a Gennaio 2013; l'opera è stata finanziata con il Contributo del Commissario Straordinario Emergenza Alluvione 2010 (CRV);
- l'opera denominata "Realizzazione interventi PUT: riconnessione percorsi di mobilità alternativa in corrispondenza del ponte sul Retrone in Via Doria"

finanziato con devoluzione di mutuo si è conclusa lo scorso mese di Novembre;

Opere pubbliche in corso:

- L'opera "Asfaltatura e manutenzione straordinaria carreggiate stradali anno 2010": sono in corso da parte della ditta appaltatrice alcune lavori di miglioria che si concluderanno entro il prossimo mese di Maggio;
- l'iter dell'opera denominata "Riqualificazione Piazza del Comune" grazie all'ottenimento del contributo della R.V. di Euro 440.000,00 sta proseguendo con la redazione del progetto esecutivo ai fini della cantierabilità della stessa; la tempistica di attuazione dell'opera sarà dettata dalle condizioni previste nella convenzione che il Comune andrà a sottoscrivere con la R.V. e che regolano il riconoscimento del contributo;
- l'opera denominata "Realizzazione pista ciclo pedonale lungo il fiume Retrone – tratto da Via Spino a Comune di Sovizzo" sta proseguendo il suo iter; con il piano di interventi è stato infatti approvato il nuovo tracciato diverso rispetto a quello approvato con il progetto preliminare in variante che consentirà di avviare la procedura ai sensi del DPR n. 327/2001;

Sono stati eseguiti come da programma i seguenti interventi puntuali:

- manutenzione straordinaria incrocio Via Trieste e SR 11 previsto dalla convenzione sottoscritta con la società SAN MATTEO SPA rep. n. 2894 del 09/02/2012;
- interventi puntuali di rappezzamenti per un importo di circa Euro 16.000,00;
- realizzazione cordolo in porfido in Piazza Roma ed intervento di pulizia griglie per una spesa di circa Euro 4.250,00;
- installazione transenne parapetonali nel territorio Comunale per una spesa di circa Euro 5.319,20;
- Acquisto ed installazione di alcuni dissuasori di velocità per una spesa di circa Euro 9.662,00;
- Acquisto materiale stabilizzato per eseguire interventi in economia (squadra operai) di manutenzione ordinaria delle strade con la chiusura di buche e delle strade bianche con riporto di materiale a seguito delle abbondanti piogge per una spesa di circa Euro 9.000,00.

In aggiunta al programma iniziale sono state attivate le seguenti procedure:

- a seguito dell'ultimo evento eccezionale di condizioni avverse che ha provocato nel mese di Maggio numerosi allagamenti nella zona Molini il Comune (in attesa dell'intervento di Acque Vicentine per la realizzazione del nuovo scolmatore), ha provveduto nel mese di Luglio a realizzare una griglia raccolta acque meteoriche Via Molini con condotta di scarico;
- è stato affidato allo Studio GEOSOLUZIONI ENGINEERING SRL di Vicenza l'incarico per fare un nuovo monitoraggio sullo stato delle frane e smottamenti al fine di quantificare i danni e le somme necessarie per la messa in sicurezza delle stesse;
- a seguito della presentazione della relazione del suddetto tecnico l'ufficio ha redatto le schede da inviare alla Regione Veneto a seguito della dichiarazione di stato di calamità (Maggio 2013): Via Figarolo per un importo stimato complessivo di Euro 69.500,00 – Via Rivella per un importo stimato di Euro 32.500,00 – Via Rampa per un importo stimato di Euro 15.500,00 – Via Rampa/Via delle Vigne per un importo di Euro 15.500,00 – Via Sabbioni per un importo di Euro 8.000,00 – Sentiero Bastiana per Euro 21.000,00;
- è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto preliminare dell'opera denominata "connessione percorsi della mobilità alternativa in via mazzini e riordino viabilità di accesso a via san g. bosco"; opera che sarà oggetto di finanziamento con il nuovo Bilancio di Previsione 2014;
- è stato affidato l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità dell'opera "allargamento tratto stradale interno ed intervento di viabilità pedonale in via valscura; opera che sarà eseguita dal privato a seguito sottoscrizione convenzione di cui al Piano Interventi approvato in C.C.

L'opera "Lavori riqualificazione fiume Retrone I° stralcio" si è conclusa nel 2013 mentre l'iter amministrativo-contabile relativo al pagamento della rata finale quota parte dei lavori a carico del Comune si concluderà entro il 2014 non appena il Consorzio concluderà l'iter relativo all'acquisizione delle aree con i privati e

quindi determinerà il costo finale dell'opera.

Si è conclusa entro l'anno la pratica relativa all'alienazione a privati cessione porzione terreno via Venturini comportando un'entrata straordinaria di circa Euro 7.200,00.

Servizio sgombero neve e ghiaccio

Nel mese di Dicembre sono stati effettuati diversi interventi di trattamento "antighiaccio" mentre non si è reso necessario il servizio di sgombero neve. La spesa complessiva maturata per la stagione invernale 2013/2014 è di circa Euro 21.200,00.

Trasporto pubblico

Le spesa finale rendicontata da AIM TRASPORTI SPA relativa al 2012 ammonta ad Euro 32.000,00 contro un consuntivo 2011 di Euro 39.000,00. La spesa risulta inferiore anche per il fatto che sono stati ridotti i servizi aggiuntivi (corse a discrezione dell'Amministrazione). La spesa relativa al 2013 verrà rendicontata nel corso del 2014.

Attività amministrativa – autorizzazioni varie

L'attività ordinaria dell'uffici è legata alla gestione dei procedimenti amministrativi e/o contabili:

- per il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico;
- per il rilascio delle autorizzazioni al transito in deroga di automezzi su strade comunali soggetti a limiti;
- per il rilascio di autorizzazioni alla scavo richieste dagli enti gestori dei servizi pubblici (acqua – luce – gas);
- per l'emissione di ordinanze di chiusura al traffico veicolare in occasione di manifestazioni ed eventi vari;

Programma 9: VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Servizio: SEGNALETICA STRADALE

Gli interventi di manutenzione della segnaletica orizzontale rientrano nell'obiettivo generale di garantire la massima sicurezza nella circolazione stradale sia veicolare che pedonale.

Anche nel corso del 2013 sono stati effettuati i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale compatibilmente agli interventi in corso di manutenzione straordinaria delle carreggiate stradali ed interventi puntuali di rappezzi. La spesa annuale è di circa Euro 20.000,00

La fornitura di segnaletica verticale viene effettuata in base alle esigenze riscontrate con forniture una tantum e forniture puntuali.

Nel 2013 sono state eseguite le seguenti forniture:

- segnaletica fornitura targhe, pali e materiale accessorio per segnalazione area videosorvegliata per circa Euro 2.150,00;
- segnaletica informativa di comportamento per i proprietari di cani da collocare nelle aree pubbliche del territorio comunale per circa Euro 2.630,00;
- segnaletica varia di indicazione stradale per circa Euro 1.200,00;

In aggiunta rispetto a quanto programmato è stato realizzato l'intervento di realizzazione tratto barriere sicurezza di Via Rampa e Pogge finanziato con devoluzione di mutuo. L'intervento ammonta a circa euro 10.000,00.

Programma 9: VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Servizio: PUBBLICA ILLUMINAZIONE e IMPIANTI SEMAFORICI

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria vengono realizzati in base alle necessità di volta in volta rilevate, nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità.

Alcuni interventi si sono resi necessari anche a seguito di incidenti stradali per i quali sono state attivate le varie procedure interne al fine di ottenere i relativi rimborsi assicurativi.

I suddetti interventi.

L'appalto in questione scadrà il prossimo 30/04/2014. Per avviare la nuova procedura di gara si aspetta l'approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione.

L'opera "Rifacimento e Potenziamento pubblica illuminazione Via Spino – Via IV Novembre – Via Valscura" si è conclusa entro l'anno.

Inoltre si è provveduto ad estendere l'intervento di Via IV Novembre prevedendo il completamento dello stesso su tutto il tratto viabilistico.

Si è provveduto inoltre ad attivare la nuova fornitura elettrica per pubblica illuminazione per la Lottizzazione Colle Marco recentemente collaudata.

Tra gli interventi straordinari si segnala in particolare quello di ripristino di un tratto di impianto in via Valscura e in via Taranto per risolvere problemi legati ad un corto circuito sulla linea di alimentazione per una spesa di circa 9.300,00 Euro.

Programma 10: URBANISTICA

La programmazione prevista è stata complessivamente rispettata. Sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI):

- redatta e trasmessa ad Autorità di Bacino la planimetria della fragilità idraulica del territorio comunale, in relazione agli eventi meteo eccezionali verificatisi dal 2010;

PIANI URBANISTICI GENERALI:

- PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (PAT) : approvato;
- PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.): adottato;
- P.I: sottoscritti accordi ex art. 6 L.R. 11/2004;

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

- con provvedimento di G.C. è stato preso atto del Piano di emergenza esterno delle Acciaierie Valbruna di Vicenza, come richiesto dalla

- Provincia di Vicenza in fase di validazione del PPCC;
- è stata rinnovata la registrazione del dominio Internet per la pubblicazione del PPCC;
 - assunto impegno di spesa e liquidato servizio migrazione banche dati del Piano di Protezione Civile Comunale in server virtuale;

STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI

- PP1: approvato Piano Guida propedeutico alla sua redazione;
- approvato collaudo finale OO.UU. UMI 19 PP San Marco - via Venturini;
- approvato collaudo finale comparto 2 PP Spessa;
- approvato collaudo finale OO.UU. ZTO C1.D via Masare;
- approvato schema accordo di programma per area ex SADI - Altavilla Vic.na per attestazione idoneità insediamento grandi strutture di vendita di cui alle previsioni del PTCP;

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

- è stato approvato il Regolamento Comunale del Servizio di Protezione Civile;

EMERGENZA PROTEZIONE CIVILE

- incendio colorificio ZETAGI: redazione e trasmissione Prefettura relazione attività intraprese da Comune;
- Alluvione 2010: è stato approvato e trasmesso in Regione il provvedimento di rendicontazione dei contributi assegnati a privati ed imprese di cui all'O.C. 22/2011;
- Alluvione dal 16-24 maggio 2013: è stata effettuata la ricognizione dei danni al patrimonio pubblico e privato secondo le indicazioni della Regione;
- assunto impegno di spesa e liquidata fornitura materiali da usare in emergenza (sacchi in PP e sabbia);
- assunto impegno di spesa e liquidata fornitura maschere facciali per emergenza di P.C.;

AUTOVEICOLO FUORISTRADA PER P.C.

- assunto impegno di spesa e liquidato servizio manutenzione programmata dell'autoveicolo fuoristrada per la P.C.;
- assunto impegno di spesa e liquidata fornitura scala a corredo;

GRUPPO ANA VI- PROTEZIONE CIVILE

- è stata approvata la nuova proposta di convenzione per il servizio di protezione civile in caso di emergenza pubblica, sorveglianza antincendio e pronto intervento;
- è stata consegnata la fornitura di vestiario e DPI invernali;
- è stata assunta la spesa per la fornitura di vestiario e DPI estivi;
- assunto impegno di spesa per erogazione contributo ordinario anno 2013;

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE COMUNALE (S.I.T.C.)

- è stata assunta la spesa per il rinnovo delle licenze Autodesk e assistenza telefonica SITC anno 2014;
- è stato affidato l'incarico per la fornitura, l'installazione, il collaudo, l'attività di manutenzione evolutiva della nuova piattaforma Platform PA (nuovo SITC);

ATTIVITA' BONIFICA PUNTO VENDITA AGIP - VIALE ITALIA

- Indetta CdS con Provincia, ULSS 6, ARPAV per discussione "*Relazione tecnica descrittiva delle attività svolte in sito e analisi di rischio sito specifica*", e monitorate le attività attinenti la bonifica in corso;

INCARICHI LEGALI

è stato affidato incarico avv. Giaretta per:

- recupero spese sostenute dal Comune per demolizione abuso edilizio via L. Da Vinci;
- per recupero spese giudiziali PIP Spessa;
- è stato affidato incarico avv. Meneguzzo per ricorso per motivi aggiunti area PEEP;

INCARICHI TECNICI

- assunzione impegno di spesa per affidamento incarico geologo per Studio di compatibilità idraulica del P.I.;

VARIE :

- assunzione impegno di spesa e liquidazione pubblicazione avviso deposito Piano degli Interventi adottato su n. 2 quotidiani locali;
- assunzione impegno di spesa e liquidazione rata 2013 proposta transattiva Fergia SpA;
- IPA Ovest Vicentino: assunzione impegno di spesa e liquidazione quota spese gestione associata servizio segreteria anno 2013;
- l'Ufficio ha inoltre liquidato tutte le fatture di competenza.

EDILIZIA PRIVATA FINALITA' CONSEGUITE

L'attività degli uffici per l'edilizia privata si è svolta complessivamente nel rispetto dei tempi previsti dalla legislazione ed è riferita prioritariamente a:

- Al rilascio dei Permessi di costruire con il calcolo degli oneri concessori, dei certificati di agibilità, delle autorizzazioni per interventi in area soggetta a vincolo BB.AA., dei Nulla Osta forestali per gli interventi edilizi in area soggetta a vincolo forestale-idrogeologico, delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari, con l'inoltro delle istanze agli altri Enti per i pareri di competenza ;
- all'invio in Regione e in Soprintendenza delle autorizzazione paesaggistica rilasciate ai sensi dell' art. 146 del decreto Legislativo n. 42 del

22/01/2004;

- alla ricezione e all'inserimento nel programma di gestione delle pratiche edilizie ed esame delle pratiche di Denuncia Inizio Attività (D.I.A.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) e Manutenzione ordinaria e straordinaria per esecuzione di lavori per l'attività di edilizia libera ai sensi del D.P.R. 380 del 2001;
- al rilascio previa verifica della conformità edilizia urbanistica e ambientale dell'attestazione dell'idoneità del titolo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico, solare termico e altri sistemi per il risparmio energetico;
- Alle autorizzazioni allo scarico fognario / pareri per l'allacciamento da insediamenti domestici (in pubblica fognatura e dispersione al suolo come subirrigazione e vasoio assorbente) o produttivi assimilati;
- alla ricezione, registrazione, catalogazione delle pratiche di Denunce cementi armati come previsto dalla L. n. 1086 del 05/11/1971 e successiva Legge Regionale n. 11 del 13/04/2001;
- alla ricezione e verifica delle Comunicazioni di Inizio Lavori e della Fine lavori relative ai Permessi di costruire e delle DIA e S.C.I.A. nonché a tutti i documenti previsti e allegati per ogni pratica citata;
- alla verifica della compatibilità edilizia/urbanistica dei progetti redatti e presentati dall'ufficio Lavori Pubblici;
- alla vigilanza edilizia per il controllo nel territorio di attività edilizie non autorizzate a seguito di segnalazioni da privati, da parte della polizia locale e a seguito di sopralluoghi eseguiti dall'ufficio tecnico nonché dei relativi provvedimenti ordinatori di ripristino o di sanzioni amministrativa alternative;
- al rilascio di certificati di destinazione urbanistica a seguito di verifiche catastali e di PRG vigente;
- alla certificazione dell'idoneità alloggio per il soggiorno dei cittadini stranieri a seguito di sopralluoghi da parte dell'ufficio tecnico per la misurazione quotata dell'unità residenziale nonché del controllo delle certificazioni delle idoneità degli impianti termoidraulici ed elettrici;
- alla predisposizione dei provvedimenti con tingibili ed urgenti a firma del Sindaco del Comune di Creazzo relativi a problemi strutturali degli edifici o a inefficienza degli impianti;
- alla gestione dello sportello SUAP in applicazione del DPR 160/2010 che introduce elementi innovativi sul piano organizzativo e procedurale attraverso la gestione telematica delle attività produttive;
- all'accoglimento delle richieste di accesso agli atti amministrativi, attraverso ricerche d'archivio per il reperimento di fascicoli e riproduzioni fotostatiche della documentazione richiesta o al diniego previsto dalla legge n. 241/90;
- alla gestione e catalogazione nonché alla tenuta in ordine delle pratiche edilizie e dell'archivio storico;
- all'invio trimestrale e semestrale in Regione dell'elenco corredato da dati tecnici dei permessi rilasciati, ai sensi della Legge Regionale n. 13 del 2011 (Piano casa) e comprendenti l'installazione di impianti fotovoltaici;
- Comunicazione dei dati in materia edilizia (Atti di concessione, di autorizzazione e licenza) entro il 30 aprile di ogni anno, all'Anagrafe Tributaria a seguito del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 10 marzo 2005, G. U. n. 66 del 21/03/2005;
- al controllo periodico dei capitoli di spesa di entrata/uscita, consistente nel monitoraggio delle entrate degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione in collaborazione con l'ufficio ragioneria e monitoraggio delle uscite riguardanti le spese legali per ricorsi intentati dai privati contro provvedimenti del Comune di Creazzo e al versamento del gettone di presenza ai commissari della commissione edilizia (C.E.C.);

- assegnazione e liquidazione del contributo previsto dalla legge n. 44/87 che prevede che i comuni finanziano interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi;

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Sono state assolte tutte le funzioni individuate nelle finalità conseguite nell'attività dell'ufficio come sopra descritte e sono stati iniziati e raggiunti, per quanto di competenza per l'anno 2013, gli obiettivi assegnati dal responsabile di Area come di seguito elencati:

- revisione e rilascio condoni anno 2003;
- inventario, catalogazione e sistemazione pratiche dell'archivio;
- revisione e correzione delle schede urbanistiche previste dal Piano Particolareggiato Colle Marco;

Al di fuori degli obiettivi fissati a inizio anno dal Responsabile di Area nel 2013, l'ufficio edilizia privata ha inoltre provveduto alla:

- verifica e monitoraggio problematiche in materia edilizia;
- proposta soluzioni operative;
- coordinamento Ufficio edilizia privata;
- verifica e controllo della normativa e della cartografia relativa all'adozione del P.A.T.;
- monitoraggio e definizione completa dell'iter procedurale;
- coordinamento pratiche Sportello Unico Attività Produttive;
- verifica e controllo e assistenza tecnica al progettista del piano degli interventi relativa alla rielaborazione del N.T.O. del prontuario e della cartografia per l'adozione del Piano degli Interventi;
- relazione e proposte alle osservazioni post adozione per l'approvazione del Piano degli Interventi;
- Verifica e proposte integrative regolamento sulle perequazioni urbanistica, crediti, compensazioni;
- Monitoraggio capitoli di spesa entrata/uscita;
- Verifica rispetto equilibri di bilancio;
- Coordinamento con servizio lavori pubblici;
- Report mensile stato pratiche edilizie pervenute, rilasciate e verifica rispetto dei termini.

RISORSE UTILIZZATE

personale interno e commissari esterni previsti dalla vigente normativa ambientale su delega della Soprintendenza dei Beni Ambientali e Architettonici per la commissione edilizia Comunale (C.E.C.), incarichi esterni per il patrocinio legale.

Programma 11: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
FINALITA' CONSEGUITE

Miglioramento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti adattandolo ai continui mutamenti della realtà locale ed alle effettive esigenze della cittadinanza. Con decorrenza dal 01/07/2006 la gestione del servizio integrato rifiuti è stato affidato "in house" alla Società M.B.S. - Montecchio Brendola Servizi S.p.A. Dal 31/12/2009 la società M.B.S ha cambiato nome diventando Agno Chiampo Ambiente S.r.l.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione iniziale è stata rispettata.

E' stato prorogato fino al 31/12/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 18/12/2012, la gestione del servizio RSU alla soc. Agno Chiampo Ambiente srl nelle more dell'espletamento di una nuova gara per il reperimento di un nuovo gestore del servizio RSU.

Nel corso dell'anno 2013 è proseguito il servizio di raccolta porta a porta implementato nel corso del 2010 con la raccolta presso le utenze iscritte alla T.I.A.:

- della plastica e della carta a settimane alterne nel giorno di mercoledì;
- del rifiuto secco non differenziato con cadenza settimanale nella giornata di giovedì;
- del rifiuto umido con tre raccolte settimanali nei giorni di martedì giovedì ed di sabato, ad esclusione di alcune vie collinari dove la raccolta avviene con due prelievi settimanali il martedì ed il sabato.

Solamente la raccolta del vetro viene effettuata ancora mediante campane stradali.

Prosegue per le utenze non domestiche, il servizio gratuito di raccolta porta a porta della carta/cartone effettuata nella giornata del giovedì.

Predisposizione, in concomitanza di sagre e manifestazioni organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, di un servizio per la differenziazione e raccolta dei rifiuti prodotti in tali contesti.

Il 27/04/2013 l'Amministrazione Comunale inaugurava il nuovo Centro di Raccolta di via Pasubio, e dal 02/05/2013 le utenze domestiche del Comune hanno potuto iniziare a conferire presso lo stesso tutte le tipologie di rifiuto le cui raccolte non vengono effettuate con il servizio di raccolta porta a porta e per cui la struttura risulta autorizzata, mentre le utenze non domestiche hanno potuto iniziare a conferire tutte le tipologie di rifiuti assimilati ai domestici come individuati dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 22/12/2011.

E' stato predisposto il nuovo regolamento comunale per l'utilizzo del Centro di Raccolta Comunale approvato in data 21/03/2013 con deliberazione di C.C. n. 18. Proseguimento della gestione del Centro di Raccolta Comunale in amministrazione diretta con l'impiego di n. 2 addetti alle squadre esterne servizio operai.

Sono proseguiti nel corso dell'anno 2013 i controlli e le verifiche della corretta applicazione delle norme in materia di gestione di rifiuti e di bonifica dei siti inquinanti secondo le disposizioni di cui alla parte 4° del D.Lgs n. 152/2006, ed in particolare:

- verifica e controllo del corretto conferimento presso Centro di Raccolta di via Pasubio da parte delle utenze iscritte alla tariffa rifiuti.
- verifica e monitoraggio dei livelli di raccolta differenziata al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dell'art. 205 del D.Lgs 152/2006.
- coordinamento con l'ufficio Ragioneria per la verifica del piano economico finanziario per l'anno 2013.
- verifica e contenimento dei costi dei servizi aggiuntivi posti a carico dell'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2013.

Organizzazione con Agno Chiampo Ambiente di una campagna informativa con distribuzione a tutte le utenze di una guida cartacea sul corretto conferimento dei rifiuti al fine di incrementare la % di raccolta differenziata e di migliorare la qualità dei materiali recuperati (soprattutto materiali

plastici) prima di avviarli al riciclo.

RISORSE UTILIZZATE

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI: Personale ditte esterne con il supporto all'occorrenza di personale dipendente.

Programma 12: PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE

FINALITA' CONSEGUITE

Miglioramento e mantenimento delle aree verdi con particolare riguardo alla manutenzione di tutte le aree verdi ed aiuole di proprietà comunale ed adesione dell'Amministrazione ad alcune iniziative a carattere ambientale.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione iniziale è stata rispettata ed in particolare:

- 1) Servizio di manutenzione parchi pubblici ed aiuole stradali eseguito in economia mediante impiego di personale dipendente delle squadre esterne addetta alla manutenzione del verde pubblico coadiuvato con n. 1 dipendente stagionale assunto a tempo determinato per un periodo di mesi 6 (dal 22/04/2013 al 21/10/2013) e n. 2 lavoratori socialmente utili per n. 22 ore settimanali cadauno;
- 2) Servizio di diserbo banchine stradali e vialetti cimiteriali eseguito in economia con impiego di personale dipendente delle squadre esterne;
- 3) Affidamento alla ditta Bottazzi & Vancini, con sede in Vicenza Viale dell'Industria, fino al 31/12/2015 del servizio di derattizzazione e disinfestazione dalla zanzara tigre nei luoghi pubblici;
- 4) Affidamento alla ditta Zuliani James, con sede in Vicenza via Ponte del Querelo, fino al 31/12/2013 del servizio di taglio dei cigli e scarpate stradali;
- 5) Prosecuzione del servizio di pulizia delle fontane presenti nel territorio comunale, affidato all'Associazione Coro A.N.A. di Creazzo fino al 31/12/2013;
- 6) Proseguimento del servizio per la pulizia e lo sfalcio dei sentieri comunali della Sponsoara, della Bastiana e Masare, e delle aree verdi ricomprese nel PEEP "A" di via Mantenga, affidato all'Associazione Coro A.N.A. di Creazzo fino al 31/12/2013;
- 7) Affidamento del servizio per la pulizia e lo sfalcio dei sentieri comunali del Broggidoro, delle Torrette, del Trodo Bianco, dei Morari, del Canale di Sant'Anna degli Scaranti e del percorso lungo il fiume Retrone all'Associazione Nazionale Alpini gruppo di Creazzo fino al 31/12/2013;
- 8) Affidamento del servizio di custodia e sorveglianza dei parchi pubblici, fino al 31/03/2013 alle seguenti associazioni: parco di via Rivella e di via Battisti al gruppo Artiglieri di Creazzo, parco di via Vivaldi all'Associazione Nazionale Alpini gruppo di Creazzo, giardino dei Tigli al coro ANA di Creazzo;
- 9) Installazione di alcune panchine e di cestini a completamento della pista ciclopedonale realizzata lungo il fiume Retrone;
- 10) Affidamento all'Associazione Fanti d'Italia gruppo di Creazzo della manutenzione straordinaria delle panchine di alcuni parchi pubblici e della balastra posta a delimitazione della pista da pattinaggio presente nel parco di via Doria;
- 11) Acquisto di cestini per deiezioni canine per essere collocati lungo alcuni percorsi cittadini utilizzati abitualmente dai proprietari di cani;
- 12) Installazione di alcuni giochi per bambini nell'area verde di via da Vinci;
- 13) Acquisto di alcune bacheche per affissioni;

- 14) Concessione di suolo pubblico in piazza Damiano Chiesa, per l'installazione da parte della ditta BBTEC di un secondo distributore di acqua alla spina;
- 15) Sistemazione piazza Damiano Chiesa mediante rissagomatura e sistemazione aiuole;
- 16) Piantumazione e sistemazione dell'area verde posta tra via Risorgimento e via Carpaneda e ricompresa tra il BMX ed il Palazzotto dello sport;
- 17) Messa a dimora lungo la recinzione perimetrale del Centro di raccolta Comunale di via Pasubio di 157 piante di Cupressocyparis leylandii;
- 18) Proseguimento del servizio di custodia dei cani randagi catturati presso il canile di Vicenza e applicazione agli stessi di un microchip da parte di personal dell'ULSS n. 6;
- 19) Sistemazione e ripristino fontana della Gioia di piazzetta San Marco;
- 20) Vari interventi di potature ed abbattimenti, eseguiti in economia con la squadra operai addetta alla manutenzione del verde, per il riordino delle alberature presenti in alcune aree verdi comunali;
- 21) Affidamento alla ditta Crestani Gilberto & C. Snc del servizio di svuotamento e smaltimento cassone inerti a servizio delle squadre esterne posizionato presso il magazzino comunale fino al 31/12/2013;
- 22) Organizzazione in collaborazione con il Bacino di Pesca B e delle U.M.C.VI, di una giornata per la pulizia del fiume Retrone;
- 23) Adesione all'iniziativa di Legambiente puliamo il mondo anno 2013;
- 24) Partecipazione all'edizione 2013 di Festambiente Retrone con l'allestimento di uno stand espositivo per pubblicizzare la nuova pista ciclopedonale lungo il fiume Retrone e la cartina dei sentieri comunali.

RISORSE UTILIZZATE

Personale interno - ditte ed associazioni

Programma 13: ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI

FINALITA' CONSEGUITE

1) Obiettivo fondamentale per l'asilo nido è garantire la continuità nel suo funzionamento, avendo particolare attenzione al momento storico caratterizzato da grandi difficoltà delle famiglie. Si è chiuso l'a.e. 2012/13, nel corso del quale, pur non avendo esaurito tutti i posti a disposizione, è stata offerta la possibilità di accedere al servizio a tutti i bambini presenti in graduatoria e ai bambini per i quali è stata presentata la domanda durante l'anno; per quanto riguarda invece l'a.e. 2013/14, non si è giunti alla completa copertura dei n. 41 posti a disposizione. Nel tentativo di recepire al massimo le esigenze delle famiglie del territorio e alla luce di una situazione numerica che lo consentiva, massima disponibilità è stata data alle formule di frequenza dei minori, pur avendo presenti gli standard di funzionamento del servizio. Anche per quest'anno, in linea con la normativa regionale in materia di accreditamento istituzionale di strutture di asilo nido, è stato garantito il coordinamento psicopedagogico all'interno del servizio, mediante affidamento di incarico esterno ad uno specialista. E' proseguito il lavoro di individuazione e definizione delle modalità di relazione del servizio nei confronti degli utenti (genitori e bambini), del personale direttamente coinvolto (ivi compreso il personale ausiliario e di cucina), di altri servizi (come ad esempio i servizi scolastici in particolare per il progetto di continuità scolastica) e del territorio. In tal senso è stata rivista la modulistica interna ed esterna, sono stati incrementati colloqui, riunioni collettive, incontri informativi e formativi, incontri aperti al pubblico. Per quel che riguarda gli spazi interni si è giunti nel corso dell'estate ad una ri-assegnazione dei locali, in funzione di una loro più adeguata

destinazione, individuando un nuovo spazio riservato alla psicomotricità. Nell'ambito della ridefinizione degli spazi interni si inserisce il Progetto psicomotricità, per il quale la Regione Veneto ha riconosciuto un contributo per l'acquisto del relativo materiale e che tuttavia troverà sviluppo nel corso del 2014.

2) Nell'ambito dei servizi per i minori si sottolinea che come da programma sono proseguiti i vari servizi anche in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Creazzo, con il quale il lavoro di raccordo e confronto sulle tematiche interessanti i minori è continuo. Tra questi: l'attività di "Spazio ascolto", sportello di consulenza psicologica per i ragazzi delle scuole medie, gli insegnanti ed i genitori, sia per l'a.s. 2012/13 che l'a.s. 2013/14; il servizio di mediazione culturale in convenzione con l'Ulss 5 Ovest Vicentino nell'anno 2013 è stato attivato per l'a.s. 2012/13 e 2013/14; il sostegno all'Associazione Spazio Aperto da anni attiva nel territorio nell'attività di doposcuola con particolare attenzione rivolta ai minori stranieri.

E' proseguita la collaborazione con l'Equipe tutela minori del Distretto Ovest, come previsto dall'accordo intercomunale di programma per la delega dell'esercizio di funzioni di tutela minorile all'Ulss 6. L'equipe, come previsto dall'Accordo ed in collaborazione con l'assistente sociale comunale, ha seguito n. 5 minori. Nel corso dell'anno 2013 sono stati dimessi dall'equipe tutela n. 3 minori per rimpatrio. La complessità dei casi richiede una continua ed improvvisa ri-modulazione della spesa, in quanto sono frequenti i cambi di progettualità e di conseguenza cambia il relativo impegno di spesa.

Sono stati raggiunti anche gli obiettivi legati al servizio di sostegno socio educativo; i minori in carico per tale servizio nel 2013 sono stati 11. Per n. 3 minori sono stati previsti progetti presso comunità educative diurne, con monitoraggi che hanno dato esiti positivi rispetto agli obiettivi prefissati. Prosegue il rapporto con le varie Comunità Educative Residenziali e Diurne dove sono collocati i minori residenti nel territorio.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi prefissati sono stati tutti raggiunti.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: personale direttamente impiegato presso l'asilo nido e la scuola materna, 6 educatrici di cui 2 part time, 2 ausiliarie ed un cuoco. Personale dell'ufficio interventi sociali composto da un amministrativo e da due assistenti sociali, una a tempo pieno ed una a part time 24 ore. Nel corso dell'anno l'assistente sociale part time si è trasferita presso altro Ente mediante l'istituto della mobilità e l'assistente sociale a tempo pieno in congedo di maternità è stata sostituita.

Risorse strumentali: mezzi informatici adeguati alla gestione dei relativi programmi.

Programma 14: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

FINALITA' CONSEGUITE

E' attivo con decorrenza dal 01/06/2003 il servizio idrico integrato il cui ente gestore, individuato dall'A.A.T.O. Bacchiglione, è Acque Vicentine Spa Vicenza, alla quale è stata trasferita la titolarità degli impianti della rete fognaria, della rete di acquedotto, dell'impianto di depurazione e degli impianti di sollevamento. Alle Acque Vicentine Spa spetta pertanto l'attività di manutenzione ed adeguamento delle reti.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

La programmazione iniziale è stata rispettata.

Oltre al mantenimento ordinario degli impianti (manutenzioni e controlli periodici, gestione dell'impianto di depurazione, pulizia di condotte e caditoie su richiesta, verifica e mantenimento impianti di sollevamento, realizzazione allacciamenti, ecc...) sono state attivate le seguenti procedure:

- 1) In attesa di definire la convenzione con Acque Vicentina Spa per la gestione dell'impianto di sollevamento acque bianche della lottizzazione San Marco, tale gestione è stata affidata alla ditta F.lli Bari a fronte di una spesa annuo di € 2.624,64
- 2) Affidamento ad Acque Vicentine Spa il servizio di pulizia caditoie stradali.

RISORSE UTILIZZATE

Personale ditte esterne con il supporto all'occorrenza di personale dipendente.

Programma 15: ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA

FINALITA' CONSEGUITE

Molteplici le azioni in cui nel corso del 2013 è stato declinato l'obiettivo del mantenimento e consolidamento dei servizi alla persona.

Interventi per la domiciliarità.

Il Piano di Zona rappresenta, a livello locale, lo strumento pluriennale di programmazione socio sanitaria dei Comuni dell'Ulss e prevede al suo interno uno specifico Piano per la domiciliarità.

In questo contesto si collocano i servizi garantiti nel 2013 dall'ufficio, in particolare: il servizio di assistenza domiciliare (che ha subito un incremento di richieste), integrato quando necessario con il Distretto Sanitario (ADI); il servizio di telecontrollo telesoccorso che è stato reso gratuito per un maggiore accesso, attivo per n. 56 utenti; il servizio pasti a domicilio con un numero medio di n. 15 utenti nel corso dell'anno; il servizio di trasporto comunale per anziani e disabili gestito in collaborazione con l'Associazione Volontari per i Servizi Sociali, per n. 82 persone; i soggiorni climatici per anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, organizzati a livello intercomunale e rispetto ai quali l'ente partecipa alla maggior spesa per la presenza di personale socio sanitario in assistenza ai partecipanti; il servizio di consulenza e richiesta di nomina di un amministratore di sostegno presso il Tribunale di Vicenza-Giudice Tutelare (L. 6/2004) a favore di anziani e disabili.

Sono state attivate naturalmente anche procedure per il ricovero in struttura e/o ricovero di sollievo, con relativa valutazione di eventuale integrazione retta.

Per persone interessate da gravi patologie psichiche, nella fascia di marginalità sociale e/o con problematiche di abuso, sono state predisposte, in collaborazione con altri servizi specialistici, appositi progetti ad hoc ed interventi mirati a tutela del singolo o del nucleo.

Nell'arco dell'anno 2013 la Regione Veneto ha modificato il contributo "Assegno di cura" sostituendolo e introducendo l'ICD (Impegnativa di Cura Domiciliare), che riunisce in un unico contesto tutti gli interventi previsti dal Fondo regionale per la non autosufficienza in ambito domiciliare. I beneficiari dell'ICD 2013 sono n. 30, ma non sono ancora pervenuti i fondi da liquidare agli stessi.

Interventi di sostegno economico.

Anche in questo ambito le azioni legate all'obiettivo, seguite nel 2013 dall'ufficio, sono state molteplici.

In particolare: la gestione del bando alloggi e.r.p. con n. 72 domande raccolte; la gestione del Fondo per il sostegno all'affitto con n. 70 domande raccolte, delle quali n. 40 regolari ed ammesse al riparto e n. 10 riammesse al riparto in quanto "casi sociali" (Ad oggi non si ha notizia dell'approvazione del piano di riparto dei fondi da parte della Regione Veneto); la gestione verso la fine dell'anno 2013 di un nuovo Bando di contrasto all'emergenza sociale, predisposto dalla Regione Veneto, nel corso del quale sono state raccolte dall'Ufficio n. 116 domande. La gestione di questo bando regionale, novità assoluta nello scenario degli interventi di sostegno economico regionali, è risultata alquanto complessa, non solo durante la raccolta delle domande a causa di incertezze e genericità delle disposizioni regionali che hanno comunque messo in moto un numero elevatissimo di nuclei famigliari, ma anche in sede finale di graduatoria regionale e di restituzione ai richiedenti dal momento che solo n. 2 nuclei sono risultati beneficiari.

Sono stati attuati interventi anche nei confronti di persone in situazione di disagio socio-economico, privilegiando, quando possibile, la formulazione di progetti concordati con i nuclei richiedenti. Si evidenzia che il momento economico ha incrementato gli accessi al servizio, con aspettative di risposta elevate e non sempre coerenti con le competenze comunali, richiedendo un costante monitoraggio delle risorse economiche e dei servizi.

Viene sempre garantito dal Servizio Sociale il lavoro di verifica e coordinamento degli interventi da effettuare in rete con altri servizi dell'ULSS, quali medicina Generale, Centro Salute Mentale, Disabilità, presidi ospedalieri, Amministratori di Sostegno: il coordinamento avviene attraverso la convocazione di UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale).

E' proseguita l'attività dello "sportello famiglia", sportello di consulenza legale gratuita per i cittadini in materia di diritto di famiglia. Lo Sportello è stato affidato ad un legale incaricato con apposita procedura di avviso pubblico.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Gli obiettivi prefissati sono stati tutti raggiunti.

RISORSE UTILIZZATE

Risorse umane: il personale dell'Ufficio Interventi Sociali è composto da un amministrativo e due assistenti sociali, una a tempo pieno ed una a part time 24 ore. Nel corso dell'anno, l'assistente sociale part time si è trasferita presso altro Ente mediante l'istituto della mobilità e l'assistente sociale a tempo pieno in congedo di maternità è stata sostituita.

Risorse strumentali: mezzi informatici adeguati alla gestione dei programmi informatici, e all'accesso ai portali attivati dalla Regione Veneto per la gestione e l'invio dei dati relativi ai contributi previsti dalla vigente normativa.

Programma 16: SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Servizi cimiteriali

Da Gennaio 2013 l'esecuzione dei servizi cimiteriali (servizi funerari, servizi di esumazione, servizi di estumulazione e manutenzione delle aree verdi) viene svolto in appalto.

L'Ufficio provvede all'acquisto delle lastre in marmo necessarie alla chiusura dei loculi a seguito delle suddette operazioni.

L'importo previsto per il servizi di cui sopra escluso la manutenzione del verde è coperto dalla rispettiva entrata le cui tariffe sono state approvate dal

Regolamento di polizia mortuaria.

Tutte le attività connesse alla gestione dei cimiteri vengono svolte utilizzando anche un software applicativo denominato EXEDRA con il quale vengono gestite e monitorate, a livello informatico, tutte le sepolture anche in relazione alle scadenze e quindi alla programmazione delle operazioni di estumulazione.

Il servizio di allacciamento e manutenzione dell'illuminazione votiva è affidato in appalto.

L'ufficio svolge tutta l'attività amministrativa relativa alla raccolta delle domande di attivazione o disdetta dei lumi votivi, di modifica degli intestatari e di emissione dei bollettini annuali di pagamento del canone. I bollettini relativi al canone anni 2012/2013 verranno emessi nei prossimi mesi del 2014

Opere e interventi di manutenzione

Sono iniziati lo scorso mese di ottobre i lavori dell'opera "Ampliamento del Cimitero Carpaneda II stralcio". Opere che si concluderà nel 2014.

Sono stati eseguiti inoltre vari interventi di manutenzione straordinaria tra cui i più rilevanti sono:

- Estensione recinzione area cimiteriale – Via Carpaneda;
- Realizzazione parapetto in ferro lungo la strada di accesso al cimitero Rivella;

Nel corso del 2013 sono state effettuate in concomitanza con l'esecuzione delle sepolture a terra presso il Cimitero di Via Carpaneda operazioni di sostituzione del materiale scavato con stabilizzato miscelato.

PROGRAMMAZIONE 2013 STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI

Titolo	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Entrate Tributarie	5.554.972,10	5.923.549,01
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	312.107,85	720.967,37
III	Entrate Extratributarie	1.481.782,24	1.530.833,69
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.770.812,05	2.791.580,83
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.790.150,88	2.790.150,88
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.811,80	1.096.811,80

	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	352.900,10
	TOTALE	11.954.636,92	15.206.793,68

TITOLO	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamnti iniziali	Stanziamnti defintivi
I	Spese correnti	6.883.445,64	7.778.162,44
II	Spese in conto capitale	2.110.962,93	3.416.402,89
III	Spese per rimborso di prestiti	1.915.416,55	2.915.416,55
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.811,80	1.096.811,80
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE	11.954.636,92	15.206.793,68

ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE

N.	PROGRAMMA	RESPONSABILE
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	ATTIVITA' ECONOMICHE - TESTOLIN ANDREA
3	POLIZIA LOCALE	VIGILANZA URBANA - TORNAMBE' FRANCESCO
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	CULTURA SPORT - CORA' STEFANIA
5	CULTURA E BENI CULTURALI	CULTURA SPORT - CORA' STEFANIA
6	SPORTIVO E RICREATIVO	CULTURA SPORT - CORA' STEFANIA
7	BIBLIOTECA COMUNALE	BIBLIOTECA - CORA' STEFANIA
8	CED - Centro Elaborazione Dati	CENTRO ELABORAZIONE DATI/CED - CORA' STEFANIA
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	LAVORI PUBBLICI - TESTOLIN ANDREA
10	URBANISTICA	URBANISTICA - TESTOLIN ANDREA
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	AMBIENTE - TESTOLIN ANDREA
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	AMBIENTE - TESTOLIN ANDREA
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	SERVIZI SOCIALI - CORA' STEFANIA
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	LAVORI PUBBLICI - TESTOLIN ANDREA
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIALI - CORA' STEFANIA
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	SERVIZI PUBBLICI - TESTOLIN ANDREA

PROGRAMMAZIONE 2013
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	275.035,15	314.925,33
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1.000,00	1.000,00
3	POLIZIA LOCALE	103.544,00	93.544,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	389.075,00	392.435,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	5.300,00	5.300,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	14.375,00	19.475,00
7	BIBLIOTECA COMUNALE	400,00	400,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1.400,00	1.620,00
10	URBANISTICA	17.500,00	34.243,44
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	60.000,00	68.000,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	145.200,00	155.200,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	42.630,12	42.630,12
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	241.966,63	250.891,70
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	39.500,00	50.100,00
TOTALI		1.336.925,90	1.429.764,59

PROGRAMMAZIONE 2013
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.862.652,41	3.596.870,61
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	25.232,74	30.000,00
3	POLIZIA LOCALE	268.387,54	276.045,30
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	737.978,10	746.184,75
5	CULTURA E BENI CULTURALI	34.210,00	40.923,29
6	SPORTIVO E RICREATIVO	250.075,20	243.573,90
7	BIBLIOTECA COMUNALE	68.984,85	68.676,29
8	CED - Centro Elaborazione Dati	50.300,00	58.300,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	411.636,42	482.191,26
10	URBANISTICA	20.100,00	25.217,37
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.111.068,72	1.104.138,18
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	71.100,42	71.561,42
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	388.481,56	395.464,47
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	32.988,17	33.062,21
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	961.346,06	991.192,28
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	54.320,00	79.647,66
TOTALI		7.348.862,19	8.243.048,99

PROGRAMMAZIONE 2013
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	500,00	4.234,60
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	580.000,00	580.000,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	544.650,88	548.054,85
10	URBANISTICA	0,00	0,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	10.000,00	10.000,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	60.000,00	402.237,97
TOTALI		1.195.150,88	1.544.527,42

PROGRAMMAZIONE 2013
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	260.171,47	218.161,01
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	51.000,00	19.371,63
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	43.500,00	86.844,15
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	54.000,00	141.052,78
7	BIBLIOTECA COMUNALE	17.000,00	17.000,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	40.000,00	22.000,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1.501.791,46	2.536.111,88
10	URBANISTICA	15.000,00	21.771,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	30.000,00	46.944,80
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	8.000,00	55.691,30
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	8.000,00	7.862,45
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	60.000,00	12.441,89
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	9.500,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	22.500,00	46.650,00
TOTALI		2.110.962,93	3.241.402,89

PROGRAMMAZIONE 2013
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE MOVIMENTI FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1.450.000,00	2.450.000,00
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00
10	URBANISTICA	0,00	0,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00
TOTALI		1.450.000,00	2.450.000,00

PROGRAMMAZIONE 2013
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamnti iniziali	Stanziamnti definitivi
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1.450.000,00	2.450.000,00
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00
10	URBANISTICA	0,00	0,00
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00
TOTALI		1.450.000,00	2.450.000,00

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

In questo capitolo ci si pone l'obiettivo di fornire informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, al fine di evidenziare il grado di attendibilità e la capacità di realizzazione di quanto programmato.

La prima tabella individua lo scostamento tra le previsioni iniziali e le previsioni finali, in termini assoluti ed in percentuale.

La seconda tabella espone lo scostamento tra le previsioni assestate e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

La terza tabella indica lo scostamento tra le previsioni iniziali e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

Come per il precedente paragrafo, anche in questa analisi degli scostamenti, appare utile effettuare un approfondimento dettagliando gli scostamenti per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

CONFRONTO PREVISIONI FINALI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra Stanziamenti definitivi e iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.554.972,10	5.923.549,01	368.576,91	6,64 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	312.107,85	720.967,37	408.859,52	131,00 %
III	Entrate Extratributarie	1.481.782,24	1.530.833,69	49.051,45	3,31 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.770.812,05	2.791.580,83	1.020.768,78	57,64 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.790.150,88	2.790.150,88	1.000.000,00	55,86 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.811,80	1.096.811,80	52.000,00	4,98 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	352.900,10	352.900,10	0,00 %
	TOTALE	11.954.636,92	15.206.793,68	3.252.156,76	27,20 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.445,64	7.778.162,44	894.716,80	13,00 %
II	Spese in conto capitale	2.110.962,93	3.416.402,89	1.305.439,96	61,84 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.915.416,55	2.915.416,55	1.000.000,00	52,21 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.811,80	1.096.811,80	52.000,00	4,98 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	11.954.636,92	15.206.793,68	3.252.156,76	27,20 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti definitivi e imp./accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.923.549,01	5.503.822,11	-419.726,90	-7,09 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	720.967,37	961.677,23	240.709,86	33,39 %
III	Entrate Extratributarie	1.530.833,69	1.558.154,78	27.321,09	1,78 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	2.791.580,83	2.305.249,97	-486.330,86	-17,42 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.790.150,88	1.734.498,18	-1.055.652,70	-37,83 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.096.811,80	712.005,14	-384.806,66	-35,08 %
TOTALE		14.853.893,58	12.775.407,41	-2.078.486,17	-13,99 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		352.900,10			
TOTALE		15.206.793,68			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.778.162,44	7.517.867,13	-260.295,31	-3,35 %
II	Spese in conto capitale	3.416.402,89	2.337.765,20	-1.078.637,69	-31,57 %
III	Spese per rimborso di prestiti	2.915.416,55	2.199.914,73	-715.501,82	-24,54 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.096.811,80	712.005,14	-384.806,66	-35,08 %
TOTALE		15.206.793,68	12.767.552,20	-2.439.241,48	-16,04 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		15.206.793,68			

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti iniziali e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.554.972,10	5.503.822,11	-51.149,99	-0,92 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	312.107,85	961.677,23	649.569,38	208,12 %
III	Entrate Extratributarie	1.481.782,24	1.558.154,78	76.372,54	5,15 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.770.812,05	2.305.249,97	534.437,92	30,18 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.790.150,88	1.734.498,18	-55.652,70	-3,11 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.044.811,80	712.005,14	-332.806,66	-31,85 %
TOTALE		11.954.636,92	12.775.407,41	820.770,49	6,87 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		11.954.636,92			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	6.883.445,64	7.517.867,13	634.421,49	9,22 %
II	Spese in conto capitale	2.110.962,93	2.337.765,20	226.802,27	10,74 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.915.416,55	2.199.914,73	284.498,18	14,85 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.044.811,80	712.005,14	-332.806,66	-31,85 %
TOTALE		11.954.636,92	12.767.552,20	812.915,28	6,80 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		11.954.636,92			

PROGRAMMAZIONE 2013
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	314.925,33	313.018,90	99,39 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1.000,00	860,00	86,00 %
3	POLIZIA LOCALE	93.544,00	111.799,28	119,52 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	392.435,00	378.309,45	96,40 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	5.300,00	5.522,57	104,20 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	19.475,00	22.396,10	115,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	400,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1.620,00	1.239,39	76,51 %
10	URBANISTICA	34.243,44	35.964,55	105,03 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	68.000,00	73.061,56	107,44 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	155.200,00	168.493,57	108,57 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	42.630,12	42.982,43	100,83 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	250.891,70	140.780,28	56,11 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	50.100,00	47.801,74	95,41 %
TOTALI		1.429.764,59	1.342.229,82	93,88 %

PROGRAMMAZIONE 2013
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	3.596.870,61	3.508.486,59	97,54 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	30.000,00	29.863,00	99,54 %
3	POLIZIA LOCALE	276.045,30	275.048,81	99,64 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	746.184,75	700.110,51	93,83 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	40.923,29	40.440,98	98,82 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	243.573,90	242.150,69	99,42 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	68.676,29	66.567,45	96,93 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	58.300,00	56.748,39	97,34 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	482.191,26	479.983,74	99,54 %
10	URBANISTICA	25.217,37	25.001,28	99,14 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.104.138,18	1.104.041,93	99,99 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	71.561,42	66.859,88	93,43 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	395.464,47	382.609,46	96,75 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	33.062,21	33.062,21	100,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	991.192,28	895.627,62	90,36 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	79.647,66	76.681,14	96,28 %
TOTALI		8.243.048,99	7.983.283,68	96,85 %

PROGRAMMAZIONE 2013
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	4.234,60	3.760,55	88,81 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	580.000,00	580.000,00	100,00 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	548.054,85	6.118,15	1,12 %
10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	10.000,00	0,00	0,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00	0,00 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	402.237,97	404.137,97	100,47 %
TOTALI		1.544.527,42	994.016,67	64,36 %

PROGRAMMAZIONE 2013
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	218.161,01	129.527,61	59,37 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	19.371,63	18.371,63	94,84 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	86.844,15	80.233,17	92,39 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	141.052,78	141.052,78	100,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	17.000,00	17.000,00	100,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	22.000,00	20.467,07	93,03 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	2.536.111,88	1.751.439,73	69,06 %
10	URBANISTICA	21.771,00	21.771,00	100,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	46.944,80	46.944,80	100,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	55.691,30	55.657,38	99,94 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	7.862,45	7.144,25	90,87 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	12.441,89	12.441,89	100,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	9.500,00	8.827,92	92,93 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	46.650,00	26.885,97	57,63 %
TOTALI		3.241.402,89	2.337.765,20	72,12 %

PROGRAMMAZIONE 2013
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI
ENTRATE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.450.000,00	1.734.498,18	70,80 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00 %
10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00	0,00 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		2.450.000,00	1.734.498,18	70,80 %

PROGRAMMAZIONE 2013
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	FUN. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2.450.000,00	1.734.498,18	70,80 %
2	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00 %
3	POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00 %
5	CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00 %
6	SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00 %
7	BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00 %
8	CED - Centro Elaborazione Dati	0,00	0,00	0,00 %
9	VIABILITA', PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00 %
10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00 %
11	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00 %
12	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE	0,00	0,00	0,00 %
13	ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA AI MINORI	0,00	0,00	0,00 %
14	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00 %
15	ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00 %
16	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		2.450.000,00	1.734.498,18	70,80 %

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI

FUNZIONI	IMPEGNI 2013	Percentuale sul totale
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	118.494,68	5,07 %
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00 %
Funzione 3 - Polizia locale	18.371,63	0,79 %
Funzione 4 - Istruzione pubblica	625.461,31	26,75 %
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	17.000,00	0,73 %
Funzione 6 - Sport e ricreazione	141.052,78	6,03 %
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00 %
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	1.211.902,89	51,84 %
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	162.623,77	6,96 %
Funzione 10 - Settore sociale	42.858,14	1,83 %
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00 %
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	0,00 %
TOTALE	2.337.765,20	100,00 %

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA	IMPORTO ACCERTATO	PERCENTUALE
Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1)	516.592,04	19,43 %
Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6)	1.788.657,93	67,29 %
Mutui (Titolo V Cat. 3)	0,00	0,00 %
Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4)	0,00	0,00 %
Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre)	0,00	0,00 %
Entrate correnti utilizzate per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale	352.900,10	13,28 %
TOTALE	2.658.150,07	100,00 %

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2013

ISTITUTO MUTUANTE	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione complessiva
CASSA DEPOSITI E PRESTITI ROMA - S.P.A.	0,00	328.346,78	-328.346,78
ING LEASE (ITALIA) S.P.A.	0,00	86.682,67	-86.682,67
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO ROMA	0,00	50.387,10	-50.387,10
TOTALI	0,00	465.416,55	-465.416,55

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 31/12/2012	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2013
CASSA DEPOSITI E PRESTITI ROMA - S.P.A.	3.774.637,30	0,00	328.346,78	3.448.302,03
ING LEASE (ITALIA) S.P.A.	2.777.203,24	0,00	86.682,66	2.690.520,57
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO ROMA	187.664,96	0,00	50.387,10	135.266,36
TOTALI	6.739.505,50	0,00	465.416,55	6.274.088,96

2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

In questo paragrafo si espongono i risultati economici dell'ultimo quinquennio.

Dettagliando i risultati economici complessivi, si evidenzia anche l'andamento dei proventi e costi nel medesimo periodo quinquennale di riferimento.

TREND STORICO DEI RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	1.191.323,88	157.094,29	-161.581,29	265.478,73	-118.122,35
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-255.173,14	-242.872,06	-270.354,83	-343.084,09	-328.827,65
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-601.786,75	-983,56	155.757,10	-144.744,27	280.110,29
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	334.363,99	-86.761,33	-276.179,02	-222.349,63	-166.839,71

ANDAMENTO DEI PROVENTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
A		PROVENTI DELLA GESTIONE				
1	Proventi tributari	2.977.329,94	2.955.693,99	3.990.222,62	5.760.968,10	5.503.822,11
2	Proventi da trasferimenti	2.326.145,28	2.546.507,40	779.876,40	396.617,01	961.677,23
3	Proventi da servizi pubblici	516.680,19	568.125,62	1.644.645,12	538.588,56	720.040,06
4	Proventi da gestione patrimoniale	626.434,31	425.186,40	523.682,77	618.929,19	501.333,07
5	Proventi diversi	210.249,51	304.092,51	263.843,81	218.063,79	216.784,64
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C		PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE				
17	Utili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D		PROVENTI FINANZIARI				
20	Interessi attivi	10.135,39	2.424,70	1.934,80	1.407,18	1.556,83
E		PROVENTI STRAORDINARI				
22	Insussistenze del passivo	184.693,71	267.427,08	774.418,62	129.234,28	614.161,13
23	Sopravvenienze attive	258.229,58	15.519,23	3.181,39	29.480,44	75.531,38
24	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI		7.109.897,91	7.084.976,93	7.981.805,53	7.693.288,55	8.594.906,45

ANDAMENTO DEI COSTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
B	COSTI DELLA GESTIONE					
9	Personale	1.965.244,18	2.034.577,68	1.975.826,63	1.996.142,20	1.976.884,19
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	359.423,56	364.400,57	350.987,52	356.295,97	326.772,93
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Prestazioni di servizi	1.764.959,73	1.722.590,79	2.791.050,76	2.655.820,03	2.729.669,60
13	Utilizzo beni di terzi	24.437,84	22.309,26	21.467,01	22.961,58	21.589,05
14	Trasferimenti	1.198.912,55	1.271.923,22	1.170.452,66	1.146.608,37	1.820.504,76
15	Imposte e tasse	152.537,49	186.686,67	214.568,96	258.448,44	174.811,77
16	Quote di ammortamento di esercizio	0,00	1.040.023,44	839.498,47	831.411,33	971.547,16
C	ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE					
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	ONERI FINANZIARI					
21	Interessi passivi:					
	- su mutui e prestiti	265.308,53	245.296,76	272.289,63	344.491,27	0,00
	- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- per altre cause	0,00	0,00	0,00	0,00	330.384,48
E	ONERI STRAORDINARI					
25	Insussistenze dell'attivo	1.033.905,63	273.133,37	606.608,59	169.576,79	220.762,48
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	68.787,16
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	70.000,00	56.000,00
28	Oneri straordinari	10.804,41	10.796,50	15.234,32	63.882,20	64.032,58
TOTALE COSTI		6.775.533,92	7.171.738,26	8.257.984,55	7.915.638,18	8.761.746,16

2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

Si delinea il quadro delle partecipazioni dell'Ente, dirette o indirette, evidenziando un complesso di informazioni che rilevano la possibilità di influenza dell'Ente stesso sulle decisioni delle società partecipate, i risultati raggiunti dalle stesse nonché le motivazioni del mantenimento delle stesse, in considerazione anche delle norme introdotte dalla legge finanziaria.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2013	Valore patrimonio netto al 31/12/2013	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2013	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	ACQUE VICENTINE SPA	D	2,31	5.845.000,00	17.148.737,00	404.579,37	2012	1.425.431,00
2	ACA AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	D	0,58	800.000,00	1.859.230,00	12.396,80	2012	872.727,00
3	FTV FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,03	7.975.290,84	20.236.848,00	2.478,99	2012	33.983,00

2.11 - ANALISI PER INDICI

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Preliminarmente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.

Successivamente si evidenziano le proiezioni storiche dei dati, per offrire un'utile valutazione del trend degli indicatori analizzati.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risoese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2013

Autonomia finanziaria	<u>Titolo I + III</u>	x 100	88,014
	<u>Titolo I + II + III</u>		
Autonomia impositiva	<u>Titolo I</u>	x 100	68,595
	<u>Titolo I + II + III</u>		
Pressione finanziaria	<u>Titolo I + III</u>		629,63
	<u>Popolazione</u>		
Pressione tributaria	<u>Titolo I</u>		490,71
	<u>Popolazione</u>		
Intervento erariale	<u>Trasferimenti statali</u>		70,79
	<u>Popolazione</u>		
Intervento regionale	<u>Trasferimenti regionali</u>		9,39
	<u>Popolazione</u>		
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u>	x 100	54,424
	<u>Totale accertamenti di competenza</u>		
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u>	x 100	57,520
	<u>Totale impegni di competenza</u>		
Indebitamento locale pro capite	<u>Residui debiti mutui</u>		0,00
	<u>Popolazione</u>		
Velocità riscossione entrate proprie	<u>Riscossione Titolo I + III</u>	x 100	62,435
	<u>Accertamenti Titolo I + III</u>		
Rigidità spesa corrente	<u>Spese personale + Quote amm. mutui</u>	x 100	34,556
	<u>Totale entrate Titoli I + II + III</u>		
Velocità gestione spese correnti	<u>Pagamenti Titolo I competenza</u>	x 100	73,252
	<u>Impegni Titolo I competenza</u>		
Redditività del patrimonio	<u>Entrate patrimoniali</u>	x 100	216,510
	<u>Valore patrimoniale disponibile</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni patrimoniali indisponibili</u>		0,00
	<u>Popolazione</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni patrimoniali disponibili</u>		20,64
	<u>Popolazione</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni demaniali</u>		970,38
	<u>Popolazione</u>		
Rapporto dipendenti/popolazione	<u>Dipendenti</u>	x 100	0,580
	<u>Popolazione</u>		

INDICATORI DELL'ENTRATA ANNO 2013

Congruità dell'IMU/ICI	<u>Proventi IMU/ICI</u>	323,22
	n. unità immobiliari	
	<u>Proventi IMU/ICI</u>	414,74
	n. famiglie + n. imprese	
	<u>Proventi IMU/ICI prima abitazione</u>	0,01673
	Totale proventi IMU/ICI	
	<u>Proventi IMU/ICI altri fabbricati</u>	0,90193
	Totale proventi IMU/ICI	
Congruità I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u>	0,00
	Popolazione	
Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u>	0,00
	n. passi carrai	
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u>	0,00
Congruità T.A.R.S.U.	mq. occupati	
	<u>n.iscritti a ruolo</u>	102,73
	n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	x 100

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

DENOMINAZIONE INDICATORI	FORMULA	2011	2012	2013
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	89,320	94,898	88,014
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	54,644	74,104	68,595
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$	583,65	657,01	629,63
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	357,07	513,04	490,71
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	42,08	5,14	70,79
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	22,56	24,72	9,39
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	64,267	67,940	54,424
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	69,818	67,487	57,520
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	71,821	63,539	62,435
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	35,637	37,057	34,556
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	79,418	77,970	73,252
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,000	0,000	216,510
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	20,64
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	970,38
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,000	0,000	0,580

INDICATORI DELL'ENTRATA

DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA	2011	2012	2013
Congruità dell'ICI/IMU	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. unità immobiliari}}$	278,24	192,27	323,22
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. famiglie + n. imprese}}$	334,16	479,37	414,74
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU prima abitazione}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,01580	0,31782	0,01673
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU altri fabbricati}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,87268	0,64362	0,90193
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU terreni agricoli}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,00000	0,00000	0,00000
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU aree edificabili}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,11152	0,03856	0,08133
	Congruità dell'I.C.I.A.P.	$\frac{\text{Provento I.C.I.A.P.}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	$\frac{\text{T.O.S.A.P. passi carrai}}{\text{n. passi carrai}}$	0,00	0,00	0,00
	$\frac{\text{T.O.S.A.P.}}{\text{mq. occupati}}$	11,20	12,22	0,00
Congruità T.A.R.S.U.	$\frac{\text{n. iscritti a ruolo}}{\text{n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case}} \times 100$	0,00	106,16	102,73