

COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

TEL 0444 338211 FAX 0444 338299

AREA AFFARI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE OPERAIO GENERICO AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 16.11.2022 CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Viste:

- la deliberazione di la deliberazione di C.C. n. 2 del 16/01/2024 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 16/01/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 39, del 16.04.2024, di Approvazione del Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione, triennio 2024-2026 nella quale, alla sottosezione 3.3. - Piano triennale del Fabbisogno di personale – è prevista, per il 2024, l'assunzione di n. 4 Collaboratore operaio generico – area Operatori esperti - del CCNL 16.11.2022 presso il Settore Territorio Lavori pubblici e Servizi del Comune;
- la deliberazione n. 12, del 06.02.2024 avente ad oggetto "Modifica all'allegato N. 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Creazzo - Nuovi profili professionali e mansionario a seguito del CCNL 16.11.2022-;

la determinazione della sottoscritta n. 377 del 24.06.2024 di indizione del concorso;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia e da ultimo il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, prot. n. 11490, con esito negativo;

Tutto ciò premesso:

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di COLLABORATORE OPERAIO GENERICO – AREA OPERATORI ESPERTI CCNL 16.11.2022 a tempo pieno e indeterminato con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

Il Comune di Creazzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246”* e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal tabellare stipendiale per l'area “Operatore esperto” del CCNL 16.11.2022, ed è costituito dalla retribuzione base mensile, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante, così come previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e contempla, indicativamente, le seguenti mansioni:

- servizi di manutenzione del verde pubblico, di servizi di allestimenti in occasione di eventi pubblici;
- conduzione di automezzi e speciali attrezzature, effettua scavi e livellamenti del terreno.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso potranno partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;

3. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica, i concorrenti da assumere, in base alla normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. art. 41,c.2);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
6. titolo di studio: diploma triennale rilasciato da Istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un Centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di cui alla Legge n. 845/1978, di durata non inferiore ad un triennio, o titolo di studio superiore. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.
7. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale dellavoratore;
9. assenza di condanne penali o procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Il Comune di Creazzo si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
10. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
11. Ai sensi dell'art. 1104, c. 4 e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per n. 1 posto tra quelli messi a concorso, opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014, c. 3, D.Lgs. n. 66/2010, nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie di seguito elencate:
 - volontari in ferma breve 3 o più anni;
 - volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti. Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

ART. 5 ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- 1) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuata mediante PagoPA.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito internet dell'Ente – **Servizi online** – PagoPa pagamenti on line - cliccando sulla voce "Pagamento spontaneo" e poi su "tassa concorso pubblico". La tassa di concorso non è rimborsabile.

Unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso, ed in unico file di max 20 MB (ad

esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- 2) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei teminggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 3) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- 4) documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.creazzo.vi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione giudicatrice con un punteggio minimo di 21/30, pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova teorico pratica una votazione di almeno 21/30.
- la prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati non sarà data comunicazione personale di ammissione o non ammissione alle prove d'esame.

ART. 7 MATERIE D'ESAME

- Le prove saranno finalizzate a valutare:
- le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:
- conoscenze tecniche costruttive degli elementi edili strutturali e di finitura;
- posa in opera manufatti (pavimentazioni varie, rivestimenti, tombini, palinesegnaletiche ecc.)
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i.)
- nozioni in materia di codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

ART. 8 DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova teorico pratica e tutte le ulteriori comunicazioni riguardo il presente concorso quali, sede di svolgimento delle prove, data e orario di convocazione, verranno comunicate ai candidati tramite affissione all'albo pretorio virtuale on line del Comune e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo:

www.comune.creazzo.vi.it - scorrendo l'homepage fino alla sezione Servizi online - Bandi di

Concorso - entro 15 giorni precedenti la data stabilita.

Anche le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate con le sopraindicate modalità.

Le suddette comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nel portale inPA.

Non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali.

Con le medesime modalità, al termine della valutazione di ciascuna prova verrà pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

La pubblicazione della data della prova teorico-pratica e della prova orale all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Ente nella sezione Servizi online - Bandi di Concorso, costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in una prova teorico-pratica ed in una prova orale:

la **prova teorico-pratica** tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al profilo professionale da ricoprire, ed è volta ad accertare le reali capacità allo svolgimento delle mansioni tecnico operative del profilo. Essa consisterà nello svolgimento di un manufatto o di un intervento manutentivo di natura edile, elettrica, idraulica, cimiteriale o di gestione del verde, con utilizzo di specifiche attrezzature e mezzi e di dispositivi di sicurezza.

la **prova orale** consisterà in un colloquio conoscitivo con risposte a domande predeterminate sulle materie di cui all'art. 7)

ART.10 GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 2, c. 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune di Creazzo.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della medesima categoria e profilo professionale. Potrà altresì essere messa a disposizione di altri Enti che ne facciano apposita istanza.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione, anche dopo la formazione della graduatoria.

I candidati, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura dei posti di cui all'oggetto o per altri che potrebbero risultare vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'articolo precedente.

A seguito del provvedimento di autorizzazione all'assunzione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, previa produzione nel termine perentorio fissato, a pena di decadenza, dei documenti

richiesti dall'Amministrazione Comunale, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro i termini fissati, rispettivamente, per la sottoscrizione e l'inizio della prestazione, decadrà da ogni diritto inerente la presente procedura.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso l'Ente di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni (D. Lgs. n. 165/2001 art. 35, comma 5 bis) e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente competente della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- a. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
- b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e sss.mm.ii. In caso di esito negativo di tale accertamento sanitario o in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, con sede a Creazzo, piazza del Comune n. 6 – 36051 Creazzo (Vi), pec: creazzo.vi@cert.ip-veneto.net
- Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Nicola Madrigali con sede in via Dotti n. 7 – 40135 Bologna – email: nicola.madrigali@ordingbo - PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.
- Delegato al trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Creazzo, dr.ssa Stefania Corà – tel. 0444 338211.
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Creazzo per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
- Presupposto giuridico per il trattamento: il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.
- Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Creazzo. Le informazioni acquisite possono essere comunicate

anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.
- Diritti dell'interessato: L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio 121 – 00186 Roma, tel. 06 696771.

ART. 14 NORME FINALI E DI RINVIO

- Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
- Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
- Il Comune di Creazzo si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.
- A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella GazzettaUfficiale.
- Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, sito in Piazza del Comune, 6 – 36051 CREAZZO (VI) Tel. 0444 338202 (orario LUN-VEN 10.00 – 12.00).

Creazzo, 25/6/2024.

La Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Stefania Corà