



COMUNE DI CREAZZO
PROVINCIA DI VICENZA
creazzo.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO "NOTTE BIANCA ANNO 2024"

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Affari Generali n. 230 del 19.04.2024, l'Amministrazione Comunale di Creazzo invita i soggetti interessati a manifestare il proprio interesse per l'evento "NOTTE BIANCA ANNO 2024", che si terrà a Creazzo in data 22.06.2024, con eventuale recupero per maltempo in data 29.06.2024.

Invita pertanto le aziende, gli operatori economici e altri soggetti interessati a presentare la propria offerta di sponsorizzazione per la copertura parziale del costo di realizzazione del suddetto evento.

Descrizione dettagliata dell'attività oggetto della sponsorizzazione.

La NOTTE BIANCA è un evento culturale giunto alla 8^a edizione, promosso come azione di valorizzazione e promozione del territorio, occasione di aggregazione e socializzazione per i partecipanti cittadini e visitatori, e sostegno al comparto economico e commerciale locale. La manifestazione si struttura in vari eventi di stampo commerciale, culturale e d'intrattenimento dislocati nel centro civico, lungo Viale Italia, Piazza del Comune, Piazzetta San Marco e vie limitrofe.

Le sponsorizzazioni si riferiscono ai seguenti spazi:

- esposizione di striscioni pubblicitari nei due palchi (materiale fornito dallo sponsor): € 500,00;
- installazione gonfiabile pubblicitario in viale Italia (materiale, certificazione del corretto montaggio e scheda tecnica, tutto a carico dello sponsor): € 1.500,00;
- inserimento logo dell'azienda nel materiale pubblicitario ufficiale: € 500,00 (max 3 sponsor).

1) Finalità: la finalità della sponsorizzazione è il perseguimento di un evidente interesse pubblico cui è correlato un consistente risparmio a favore del bilancio comunale. Per la realizzazione dell'iniziativa è richiesto agli sponsor di partecipare alla stessa con finanziamenti in denaro.

2) Principali impegni del Comune: ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Creazzo s'impegna a titolo di controprestazione, a veicolare il nome, il segno distintivo e testo correlato dello sponsor attraverso gli spazi pubblicitari assegnati.

3) Obblighi dello sponsor: I soggetti selezionati avranno come obbligazione la

corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Creazzo e dovranno inoltre mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, in tempi brevi, in formato elettronico la riproduzione del marchio, del logo o del nome aziendale oltre che del testo pubblicitario da inserire, nonché il materiale previsto dal presente avviso. Tutte le informazioni e immagini dello sponsor da utilizzarsi nello spazio pubblicitario saranno a sua completa cura e onere, e si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo. Lo sponsor inoltre non potrà trasferire a terzi gli obblighi assunti con la richiesta effettuata, così pure i diritti e gli obblighi conseguenti l'adesione. Per la definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Vicenza.

4) Valore della sponsorizzazione: il valore della sponsorizzazione è riportato nell'allegato A.

5) Requisiti di partecipazione: possono aderire tutti i soggetti (imprese, associazioni, ecc.) interessati a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione. Tali soggetti possono aderire alla proposta di sponsorizzazione utilizzando l'allegato A al presente avviso.

6) Aspetti fiscali: alla sponsorizzazione sono applicabili i benefici fiscali previsti dalle normative vigenti. Ai fini I.V.A. il Comune è tenuto ad assolvere gli obblighi fiscali connessi a quanto previsto dalla normativa con emissione di regolare fattura a fronte del finanziamento, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

7) Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni: l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata o per quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco e di prodotti alcolici;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- d) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

8) Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione: La proposta di sponsorizzazione deve pervenire al Comune di Creazzo, a mezzo PEC: creazzo.vi@cert.ip-veneto.net sullo schema di domanda appositamente predisposto dall'ufficio Affari Generali **entro le ore 12,30 del giorno 13.05.2024.**

9) Modalità di valutazione delle proposte di sponsorizzazione: il Responsabile dell'Area Affari Generali, o suo delegato, valuterà le proposte di sponsorizzazione pervenute

riservandosi di chiedere, laddove ritenuto necessario, precisazioni ed integrazioni e di rifiutare la sponsorizzazione qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 7. La comparazione delle proposte sarà effettuata in considerazione, dell'ordine sotto indicato:

- a) valore economico complessivo della proposta da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro;
- b) coerenza e integrazione tra attività pubblica e promozione dello sponsor;
- c) ordine cronologico di arrivo, risultante dal protocollo.

Le proposte verranno accolte nel rispetto del numero massimo possibile di sponsor.

Nel caso di eccedenza di proposte, a parità di offerta, si procederà all'affidamento in base all'ordine di arrivo delle offerte al protocollo.

10) Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione e pagamenti

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con la individuazione delle reciproche obbligazioni per sponsor e sponsée avverrà con la sottoscrizione per accettazione dell'offerta da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Creazzo, previa positiva valutazione della documentazione prodotta e comunicazione allo sponsor.

Il pagamento della sponsorizzazione dovrà essere effettuato dallo sponsor al ricevimento della fattura. In caso di mancato pagamento non sarà effettuata l'inserzione.

11) Trattamento dei dati.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali si applica la vigente normativa in materia di Privacy (D. Lgs n. 196/2003), il regolamento UE 2016/679 e la vigente regolamentazione comunale in materia.

Creazzo, 23 aprile 2024

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Dr.ssa Stefania Corà

Firma apposta digitalmente