



Regolamento per la concessione in uso dei locali comunali

Approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 27/10/2020

Parte I: Disposizioni generali

1. Finalità

L'Amministrazione Comunale intende, con il presente regolamento, valorizzare l'utilizzo delle sale comunali destinandole, oltre che a proprie attività istituzionali, ad iniziative di carattere culturale, artistico, sportivo, sociale e ricreativo, organizzate da Enti Pubblici, associazioni, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, persone fisiche e in genere enti esponenziali di interessi collettivi aventi sede e residenza nel Comune.

2. Oggetto

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo e in uso durevole dei seguenti locali di proprietà comunale:

→ Auditorium di Via Manzoni

→ N. 5 stanze "ex anagrafe" di Via Manzoni

→ Palazzo del Colle di P.zza Roma:

- n. 3 stanze per riunioni ed incontri, situate all'ultimo piano del Palazzo con accesso dalla torretta
- sala espositiva al piano terreno del Palazzo
- sala di rappresentanza al primo piano e saletta attigua
- stanza al piano terra a fianco dell'ufficio postale.

Per uso temporaneo si intende l'uso di locali richiesto per lo svolgimento di attività che si esauriscono in singole giornate; per uso continuativo si intende l'uso di locali richiesto per lo svolgimento di attività ricorrenti che impegnano i locali in maniera continuativa per più mesi nel corso dell'anno.

3. Individuazione unità responsabile

In relazione alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., l'unità responsabile della gestione degli immobili in oggetto, limitatamente ai locali da concedersi in uso, è individuata nell'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura.

4. Richiesta

La domanda d'utilizzo temporaneo dei locali, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo richiesto, e redatta su apposito modulo in carta libera predisposto dall'Ufficio cultura. Eventuali richieste effettuate con minor preavviso saranno valutate in base alla disponibilità dei locali ed alle esigenze organizzative.

Essa deve indicare chiaramente:

- natura giuridica del soggetto richiedente con l'indicazione degli elementi di identificazione della persona abilitata ad esercitare la rappresentanza nei confronti di terzi. In caso di richiesta da parte di persone fisiche, il nominativo di chi si assume la responsabilità dell'organizzazione dell'iniziativa. I dati sopra indicati dovranno essere completi di un recapito telefonico.
- La data di utilizzo e gli orari.
- Motivo e finalità dell'iniziativa e relativo programma.
- Numero dei partecipanti previsti.
- Eventuale modalità di accesso al pubblico (riservato, solo invitati, aperto, gratuito, ecc.).
- Dichiarazione di accettazione incondizionata del regolamento di utilizzo dei locali comunali.
- Ogni altra notizia ritenuta utile.

E' comunque escluso l'uso di locali di proprietà comunale per motivi religiosi, per finalità commerciali, per attività musicale e attività tali da recare disturbo alla quiete pubblica.

Ogni successiva variazione al programma d'utilizzo presentato ed autorizzato deve essere comunicata al Servizio Cultura Comune almeno cinque giorni prima dell'uso, pena l'impossibilità d'essere accolta e la revoca dell'autorizzazione.

La revoca della concessione del locale per mancata o tardiva comunicazione della variazione d'uso e la rinuncia all'utilizzo del locale già autorizzato non comunicata almeno cinque giorni prima della data prevista, comportano comunque il pagamento della tariffa se prevista.

Nel caso di più richieste di concessione per lo stesso giorno ed ora, la precedenza è accordata alla domanda pervenuta per prima all'Ufficio Protocollo.

Le domande di utilizzo continuativo devono pervenire al protocollo del Comune entro il 30 agosto di ogni anno e hanno una validità massima fino al 30.09 dell'anno successivo. La concessione in uso continuativo di locali comunali è riservata esclusivamente ad associazioni, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, con sede a Creazzo ed iscritte nell'Albo comunale delle Associazioni, salvo deroga motivata dell'Amministrazione comunale.

5. Tariffe d'uso

Per ciascun locale, l'Amministrazione Comunale stabilisce un monte ore di utilizzi gratuiti a favore di gruppi, associazioni e comitati iscritti all'Albo comunale delle associazioni. Per gli utilizzi eccedenti ovvero in caso di utilizzi concessi a soggetti diversi, si applicano le tariffe illustrate nell'Allegato A "Sistema tariffario per l'uso dei locali comunali", facente parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale prevedere il versamento di un deposito cauzionale a carico del concessionario, per l'uso di alcune o di tutte le sale. La stessa sarà restituita al termine delle attività, previa verifica dei locali utilizzati.

Per particolari iniziative, che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante, l'Amministrazione Comunale può stabilire che i locali siano concessi gratuitamente o con un concorso spese ridotto.

L'importo dovuto per l'uso del locale deve essere versato entro la data di utilizzo della sala presso il Servizio Economato. La ricevuta di pagamento deve essere esibita all'atto del ritiro dell'autorizzazione e delle chiavi di accesso ai locali.

I gruppi consiliari possono utilizzare i locali comunali per incontri legati all'espletamento del proprio mandato.

6. Provvedimento di concessione

Il responsabile del procedimento curerà l'istruttoria finalizzata all'emissione del provvedimento finale di concessione d'uso di competenza del Responsabile di Area.

Il responsabile di Area ha facoltà di negare la concessione qualora accerti la mancanza dei requisiti previsti dal presente regolamento necessari per l'ottenimento della medesima o per cause di forza maggiore.

La concessione d'uso è precaria a tutti gli effetti. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque, in qualsiasi momento, di revocare le concessioni concesse e/o di assicurarsi l'utilizzo dei locali per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali ed iniziative varie, per motivi di interesse pubblico o per violazione delle norme contenute nel presente regolamento.

7. Obblighi del concessionario

Il concessionario, indicato nel provvedimento di concessione, è tenuto ad un uso diligente degli spazi e delle eventuali attrezzature concesse, rispondendo di eventuali danni arrecati alle strutture durante l'utilizzo dei locali. E' fatto obbligo al concessionario segnalare immediatamente all'Ufficio Cultura del Comune danni e/o guasti rilevati durante l'uso, anche se provocati da terzi.

Il concessionario è personalmente responsabile della custodia delle chiavi che non possono essere affidate a terzi né duplicate, che dovranno essere restituite subito dopo il termine dell'utilizzo all'Ufficio Cultura.

Il concessionario è tenuto a garantire il regolare svolgimento dell'attività programmata e dovrà pertanto provvedere ad acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze previste per il tipo di attività organizzata.

Il concessionario è tenuto a verificare e rispettare la capienza dei locali concessi.

I locali concessi non possono essere destinati ad uso diverso da quello per il quale sono stati concessi.

E' vietato l'accesso a locali diversi da quelli assegnati.

E' fatto divieto al concessionario del locale di cedere lo stesso anche in parte a terzi. Nel caso l'Amministrazione Comunale accerti tale evenienza, il concessionario decadrà immediatamente dal godimento d'uso del locale.

Il concessionario deve altresì assumersi l'incarico della pulizia e riordino dei locali concessi in uso ed al termine di ogni utilizzo dovrà verificare il corretto spegnimento di luci ed apparecchiature utilizzate.

8. Responsabilità del concessionario

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti dei terzi per danni a persone e/o cose derivanti dalle attività svolte nei locali comunali.

Il concessionario risponde inoltre direttamente al Comune per eventuali danni a strutture e impianti derivanti dalle attività dallo stesso svolte durante l'uso dei locali comunali. I danni saranno quantificati con apposita perizia di stima dall'Ufficio Tecnico comunale.

Se non è possibile accertare la responsabilità, l'onere sarà suddiviso in parti uguali tra tutti i concessionari.

9. Divieti

E' vietato il deposito di materiali di vario genere e/o di armadi, mobiletti, scaffalature, attrezzature ecc. all'interno del locale in concessione. L'eventuale introduzione di arredi e/o di attrezzature in genere, deve essere chiesta in forma scritta e deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Assessorato alla Cultura, tenendo conto dell'utilizzo comune di locali.

E' vietato attaccare chiodi alle pareti per l'esposizione di manufatti opere, foto, ecc. ed in genere l'affissione di manifesti, adesivi, informazioni pubblicitarie di qualsiasi genere.

E' fatto divieto inoltre di: installare attrezzature fisse aggiuntive rispetto all'arredo già presente; introdurre animali e sostanze infiammabili; spostare le attrezzature antincendio o l'apposita segnaletica delle vie d'esodo.

10. Sanzioni

L'uso dei locali deve essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici e delle norme di buona condotta.

Nel caso in cui non siano rispettati gli impegni assunti (es. pulizia, sorveglianza dei locali, spegnimento delle luci e apparecchiature, ecc.) e quanto stabilito dal presente regolamento, il concessionario può essere escluso da ulteriori utilizzi.

Nell'evenienza di comportamenti quali quelli rappresentati al comma 2 del presente articolo, verrà altresì applicata una sanzione di € 50,00 (cinquanta/00), fatta salva una diversa quantificazione stabilita dalla giunta comunale.

Parte II: Auditorium

11. Modalità d'utilizzo

L'Auditorium di Via Manzoni è a disposizione dell'Istituto Comprensivo Statale Manzoni di Creazzo durante l'orario scolastico, mentre per la parte restante della giornata è gestito dal Comune, che lo concede in uso secondo le modalità previste dal presente regolamento.

In deroga a quanto stabilito dall'art. 4, comma 3, del presente regolamento, presso la sala auditorium può essere svolta attività musicale.

L'utilizzo dell'auditorium viene concesso gratuitamente ed in uso temporaneo nella misura di tre volte all'anno solare ad associazioni, comitati, organizzazioni politiche e sindacali iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, fatto salvo comunque l'eventuale contributo forfetario per spese di riscaldamento dovuto durante i mesi invernali. Eventuali ulteriori utilizzi da parte dei soggetti appena elencati sono subordinati al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta comunale.

Per particolari iniziative, che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante, l'Amministrazione Comunale può stabilire che l'auditorium sia concesso gratuitamente sia in uso temporaneo che in uso continuativo, anche a soggetti diversi da quelli indicati nel comma precedente.

12. Impianti dell'auditorium

L'auditorium è dotato di un impianto di amplificazione standard concesso in uso con la sala.

L'auditorium è inoltre dotato di un impianto di videoproiezione che viene concesso in uso alle seguenti condizioni:

- previa apposita richiesta scritta
- pagamento anticipato della specifica tariffa prevista dalla Giunta Comunale

Parte III: Stanze ex anagrafe

13. Modalità d'utilizzo

Le n. 5 stanze cosiddette "ex anagrafe" di via Manzoni vengono di norma concesse in utilizzo durevole, ad associazioni, comitati, organizzazioni politiche e sindacali iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, salvo deroga motivata dell'Amministrazione comunale.

L'uso temporaneo dei locali può essere concesso a titolo oneroso a privati cittadini residenti per riunioni condominiali.

Per tutto ciò che concerne le tariffe si rinvia a quanto previsto nell'Allegato A "Sistema tariffario per l'uso dei locali comunali".

Parte IV: Palazzo del Colle

14. Modalità d'utilizzo delle stanze per riunioni ed incontri, situate all'ultimo piano del Palazzo con accesso dalla torretta e al piano terra

Le stanze per riunioni ed incontri, situate all'ultimo piano del Palazzo del Colle di piazza Roma con accesso dalla torretta, e al piano terra a fianco dell'ufficio postale, vengono di norma concesse in utilizzo durevole ad associazioni, comitati, organizzazioni politiche e sindacali iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, salvo deroga motivata dell'Amministrazione comunale.

L'uso temporaneo dei locali può essere concesso a titolo oneroso a privati cittadini residenti per riunioni condominiali.

Per tutto ciò che concerne le tariffe si rinvia a quanto previsto nell'Allegato A "Sistema tariffario per l'uso dei locali comunali".

15. Modalità di utilizzo della sala mostre

La sala mostre è una sala polifunzionale concedibile in uso per lo svolgimento di svariate attività, secondo le norme previste nella parte I "Disposizioni generali" del presente regolamento e delle condizioni più specifiche illustrate negli articoli che seguono.

16. Condizioni d'uso specifiche della sala mostre per le esposizioni

L'Amministrazione concede gratuitamente in uso la sala espositiva per l'allestimento temporaneo di mostre ad artisti e/o associazioni di artisti residenti nel comune di Creazzo. Ogni artista e/o associazione di artisti residente a Creazzo può esporre gratuitamente una sola volta per anno solare.

Eventuali ulteriori richieste potranno essere soddisfatte, compatibilmente con altri utilizzi già programmati, previo pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta comunale.

La sala può essere concessa anche ad artisti e gruppi di artisti non residenti a Creazzo, previo pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta comunale.

L'amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di concedere, con propria decisione motivata, l'uso gratuito della sala espositiva per mostre, in aggiunta alle situazioni descritte al comma 1 del presente articolo.

Il locale potrà essere concesso per l'allestimento di mostre per un periodo che di norma non può essere superiore a 15 giorni, comprensivi di due fine settimana consecutivi e del tempo di allestimento e smontaggio della mostra stessa.

Periodi più lunghi saranno valutati in base alla disponibilità della Sala e all'importanza della mostra dall'Amministrazione comunale.

Le domande d'uso della sala espositiva per l'allestimento di una mostra devono indicare chiaramente oltre a quanto previsto all'art. 4: il tipo di mostra, le generalità dell'artista, se ad ingresso libero o a pagamento, l'orario di apertura della mostra.

Il concessionario d'uso della Sala, oltre al rispetto delle disposizioni contenute nella parte I del presente regolamento, si deve far carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'attività: materiale pubblicitario e pubblicità compresa I.C.A., eventuale inaugurazione, inviti, pulizia del locale, apertura e chiusura negli orari d'apertura della mostra e sorveglianza, trasporto opere, allestimento e smontaggio.

17. Condizioni d'uso della sala mostre per attività diverse dalle esposizioni

La sala mostre è concedibile in uso temporaneo per riunioni, incontri e conferenze. L'uso della sala viene concesso gratuitamente nella misura di una volta all'anno per anno solare ad associazioni, comitati, organizzazioni politiche e sindacali iscritte all'Albo comunale delle Associazioni. Eventuali ulteriori utilizzi da parte dei soggetti appena elencati sono subordinati al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta comunale.

La sala mostre può essere inoltre concessa a titolo oneroso in via continuativa per incontri, corsi e attività culturali e ricreative ad associazioni iscritte all'albo comunale e a cittadini residenti, fino ad impegnare il locale per massimo tre volte a settimana.

Per particolari iniziative, che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante, l'Amministrazione Comunale può stabilire che la sala espositiva sia concessa gratuitamente anche a soggetti diversi da quelli indicati nel comma precedente.

L'uso della sala e del cortile esterno può essere concesso a titolo oneroso a famiglie residenti per lo svolgimento di eventi privati, quali ad esempio feste di compleanno e feste di classe, di bambine/i fino a 10 anni. Il locale viene concesso nel pomeriggio dalle ore 14,00 alle 20,00, compreso il tempo necessario per allestimento, riordino e pulizia finale. La concessione degli spazi riguarda la semplice messa a disposizione dei locali (sala, servizi igienici e cortile) e relativi arredi, quale tavolo e sedie. Allestimento, pulizia e riordino degli spazi sono a carico del richiedente, come pure l'acquisto di cibo, bevande, vettovaglie ed eventuale altro materiale che si rendesse necessario per l'organizzazione della festa. E' vietato l'uso di gonfiabili e di attrezzature e giochi che possano arrecare danni alle persone e alle cose.

Per tutto ciò che concerne le tariffe si rinvia a quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento.

18. Sala di rappresentanza (Sala Modolo) al primo piano e saletta attigua

La sala di rappresentanza (Sala Modolo) situata al primo piano del Palazzo del Colle è concedibile esclusivamente in uso temporaneo, in particolare per riunioni, incontri, ecc. ed attività di rappresentanza dell'Ente, secondo le norme previste nella parte I "Disposizioni generali" del presente regolamento.

La sala è inoltre adibita a matrimoni civili e questo specifico utilizzo è disciplinato da specifico provvedimento adottato dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo della sala di rappresentanza per riunioni, incontri e conferenze viene concesso gratuitamente nella misura di una volta all'anno per anno solare ad associazioni, comitati, organizzazioni politiche e sindacali iscritte all'Albo comunale delle Associazioni. Eventuali ulteriori utilizzi da parte dei soggetti appena elencati sono subordinati al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta comunale.

Per particolari iniziative, che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante, l'Amministrazione Comunale può stabilire che la sala di rappresentanza sia concessa gratuitamente anche a soggetti diversi da quelli indicati nel comma precedente. Per tutto ciò che concerne le tariffe si rinvia a quanto previsto nell'Allegato A "Sistema tariffario per l'uso dei locali comunali".

Parte V: Disposizioni transitorie e finali

19. Abrogazioni

Il presente regolamento abroga i precedenti fogli condizioni e regolamenti disciplinanti l'utilizzo dei locali comunali elencati all'art 2.

Segue: Allegato A – Sistema tariffario per l'uso dei locali comunali.
ALLEGATO A – SISTEMA TARIFFARIO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI

TIPO UTENTE	TARIFFA SALA	CONDIZIONI	TARIFFA SERVIZI ACCESSORI	
			RISCALDAMENTO	PROIETTORE
Auditorium				
Associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni	UTILIZZO GRATUITO	3 utilizzi gratuiti per anno solare	€ 25,00 utilizzi fino a 5 ore - € 50,00 utilizzi oltre le 5 ore	€ 50,00
Associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni	€ 30,00 utilizzo di mezza giornata - € 50,00 oltre le 5 ore di utilizzo	utilizzi eccedenti i 3 gratuiti	€ 25,00 utilizzi fino a 5 ore - € 50,00 utilizzi oltre le 5 ore	€ 50,00
Associazioni di Creazzo non iscritte all'Albo				
privati cittadini residenti				
Ex anagrafe e Palazzo del Colle 2° piano - stanze riunioni				
Associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni	UTILIZZO GRATUITO	uso continuo di una singola stanza fino a 4 ore settimanali		
Associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni	€ 20,00 utilizzo di mezza giornata - € 30,00 oltre le 5 ore di utilizzo, entro le 10 ore	utilizzi eccedenti (dalla seconda stanza e oltre le 4 ore settimanali)	riscaldamento incluso	
Associazioni di Creazzo non iscritte all'Albo				
privati cittadini residenti				
Palazzo del Colle - Sala Mostre - esposizioni				
Esposizioni allestite da artisti residenti o gruppi di artisti con sede a Creazzo		GRATUITA'		
Esposizioni di artisti residenti o gruppi di artisti locali che hanno già esposto una volta nell'arco dell'anno solare		€ 100,00	riscaldamento incluso	
Esposizione di artisti non residenti o di gruppi di artisti non aventi sede a Creazzo				
Palazzo del Colle - Sala Mostre – utilizzi temporanei per riunioni e conferenze				
Associazioni iscritte all'Albo	GRATUITA'	n. 1 utilizzo per anno solare		
Associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni	€ 30,00 utilizzo di mezza giornata - € 50,00 oltre le 5 ed entro le 10 ore di utilizzo	utilizzi dopo il primo gratuito	riscaldamento incluso	
Associazioni di Creazzo non iscritte all'Albo				
privati cittadini residenti				
Palazzo del Colle – Sala Mostre – utilizzi continuativi				
Cittadini residenti e Associazioni iscritte all'Albo	€ 15 per singolo utilizzo		Riscaldamento incluso	
Palazzo del Colle – Sala Mostre – eventi privati				
cittadini residenti	€ 50,00		incluso	
Palazzo del Colle - Sala di Rappresentanza (Sala Modolo)				
Associazioni iscritte all'Albo	GRATUITA'	n. 1 utilizzo per anno solare		
Associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni	€ 80,00 utilizzo di mezza giornata - € 150,00 oltre le 5 ed entro le 10 ore di utilizzo	utilizzi dopo il primo gratuito	riscaldamento incluso	
Associazioni di Creazzo non iscritte all'Albo				
privati cittadini residenti				