

COMUNE DI CREAZZO



REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO

Approvato con deliberazione del C.C. n. 66

AREA III
TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SOMMARIO

DISPOSIZIONI GENERALI	3
OGGETTO	3

DEFINIZIONI	3
NUOVA MANIFESTAZIONE CON UTILIZZO DI STRUTTURE.....	3
LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI DURANTE LA MANIFESTAZIONE:	5
PESCHE DI BENEFICIENZA – LOTTERIE – TOMBOLE DURANTE LA MANIFESTAZIONE	5
RIPETIZIONE DI MANIFESTAZIONE CON UTILIZZO DI STRUTTURE IL CUI PROGETTO E' GIA' STATO VERIFICATO DALLA C.C.V.L.P.S. L'ANNO PRECEDENTE.	6
LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI DURANTE LA MANIFESTAZIONE:	7
PESCHE DI BENEFICIENZA – LOTTERIE – TOMBOLE DURANTE LA MANIFESTAZIONE	7
CONFERIMENTO RIFIUTI	8
SANZIONI.....	8
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	8

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale, in coerenza con i principi statutari e nell'ambito del sostegno alle forme associative di volontariato, di enti e di organismi senza fine di lucro, favorisce le manifestazioni da esse promosse nel rispetto del presente regolamento;

Il presente documento viene redatto al fine di uniformare le procedure per l'organizzazione di spettacoli, sagre o manifestazioni pubbliche, volte al rilascio della prevista Autorizzazione Comunale nel rispetto dei principi generali conformità alla vigente legislazione in materia per garantire agli operatori del settore un iter procedimentale uniforme al fine garantire una partecipazione alle manifestazioni organizzate nei principi della massima sicurezza;

La documentazione prodotta sarà sempre sottoposta all'esame della Commissione comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli anche per i locali di capienza pari o inferiore alle duecento persone negli altri casi si procederà anche con il sopralluogo.

Il parere espresso dalla C.C.V.L.P.S. ha validità 2 anni. Le domande devono essere presentate in marca da bollo escluse le ONLUS e verranno rilasciate in marca da bollo.

OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di rilascio delle autorizzazioni delle attività di pubblico spettacolo congiunte o meno ad attività di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della normativa costituita dal T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931 e dal relativo Regolamento di esecuzione, nonché dalla L. 383/2000.

Il Regolamento si applica alle manifestazioni come definite all'art. 3 indipendentemente dalla loro durata.

L'applicazione del presente Regolamento è di competenza dell'Area Tecnica comunale, servizio LLPP e attività commerciali di seguito indicato come Area Competente.

DEFINIZIONI

Nel territorio comunale è ammesso lo svolgimento di manifestazioni consistenti in feste e/o riunioni straordinarie di persone in luogo pubblico o aperto al pubblico, in cui si effettui un pubblico spettacolo, eventualmente in aggiunta ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, manifestazioni di sorte locale ecc... Tali manifestazioni devono comunque essere riconducibili per contenuto a finalità culturali, folcloristiche, di promozione in genere, ovvero politiche, religiose, di volontariato e di sport.

Sono consentite manifestazioni all'aperto organizzate da:

- a) associazioni culturali e di volontariato
- b) comitati per la promozione turistica del territorio
- c) Parrocchie e/o comitati parrocchiali
- d) organizzazioni sindacali e/o di categoria
- e) organizzazioni politiche iscritte all'albo del Comune
- f) enti e società di promozione sportiva e scientifiche
- g) comitati di quartiere.

Le manifestazioni previste si dividono nelle seguenti tipologie:

A) sagre che abbiano come propria finalità quella di qualificare un determinato prodotto gastronomico tipico, perché prodotto o tradizionalmente utilizzato in una determinata area del comune;

B) sagre, feste ed altre manifestazioni, organizzate prevalentemente per finalità culturali, politiche, scientifiche, religiose, sportive, di volontariato, folcloristiche e di promozione in genere.

NUOVA MANIFESTAZIONE CON UTILIZZO DI STRUTTURE

Nel caso in cui si intenda promuovere ed organizzare una NUOVA MANIFESTAZIONE che preveda utilizzo di TENSO STRUTTURE, GAZEBI, PALCHI PEDANE etc, al fine di convocare la C.C.V.L.P.S. la ditta organizzatrice dovrà:

Sottoporre all'attenzione dell'Ufficio Suap e Cultura (se si chiede il patrocinio), almeno 60 giorni prima il programma della manifestazione specificando quali strutture saranno utilizzate per la

manifestazione (se di proprietà del Comune o se noleggiate) ed eventuali altri interventi che si chiedono al Comune (sfalcio dell'erba, trasporto materiale ecc);

Presentare presso l'ufficio del protocollo, compilata in ogni sua parte lo **stampato 1) "DOMANDA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICI TRATTENIMENTI AI SENSI DELL'ART. 68 DEL TULPS"** con allegati la relazione tecnica redatta come previsto dal D.M. 19.08.1996 e firmata da un tecnico abilitato (es. geometra, ingegnere o architetto etc iscritto al rispettivo ordine professionale) e da una planimetria dell'area che ospiterà la manifestazione.

Nella relazione tecnica, dovranno essere riportati:

1. La descrizione sommaria della manifestazione;
2. La stima delle persone che saranno presenti nell'area (se la manifestazione si svolge all'aperto) o nella struttura allestita (se la manifestazione si svolge in locali chiusi);
3. La descrizione dell'area circostante nel raggio di 100 mt specificando la distanza tra gli edifici presenti e le strutture che verranno allestite;
4. La distanza minima richiesta per la struttura temporanea da allestire chiusa (tendone chiuso) dagli altri edifici risulta essere pari a mt.20, mentre se la struttura temporanea non è chiusa sui lati la distanza minima richiesta dagli edifici è di mt. 6);

Nella planimetria succitata dovranno essere rappresentate graficamente:

1. Tutte le strutture che saranno posizionate nell'area della manifestazione, nessuna esclusa (comprensive degli edifici non temporanei eventualmente esistenti).
2. le vie di fuga, e il posizionamento degli estintori,
3. il posizionamento del personale addetto alla sicurezza,
4. il posizionamento del quadro elettrico,
5. i servizi igienici (accessibili anche ai disabili).
6. gli scarichi fognari, la presenza di tombini.
7. i punti di approvvigionamento idrico e gli eventuali allacciamenti alla rete del gas.

Altra documentazione da produrre:

1. Per i montaggi di tutte le tensostrutture previste (capannoni, tendoni etc) ove esistano in cantiere 2 o più ditte esecutrici (es. ditta impianti elettrici, ditta montaggio tendone noleggiato) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, nomina ed accettazione del coordinatore alla sicurezza in fase di esecuzione che dovrà redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
2. presentazione del POS (Piano operativo di sicurezza) oppure PSS (Piano sostitutivo di sicurezza) ed eventuale PIMUS (Piano di montaggio uso e smontaggio di un ponteggio se utilizzato);
3. il progetto dell'impianto elettrico temporaneo e relativa relazione tecnico illustrativa redatta ai sensi del D.M. 37/08, se l'impianto riguarda locali interni.
4. il progetto dell'impianto elettrico temporaneo e relativa relazione tecnico illustrativa redatta ai sensi della norma CEI 64/8 sezione 711;
5. allegare inoltre le schede tecniche delle strutture che saranno montate se non di proprietà comunale in particolare si dovrà allegare il certificato di collaudo statico annuale;
6. relativamente a trattenimenti danzanti e/o altre manifestazioni rientranti nell'ambito dello spettacolo copia nulla-osta SIAE;
7. elenco addetti alla sicurezza munito di apposito attestato rilasciato dal Comando Prov.le dei Vigili del Fuoco;

A seguito dell'esito dell'esame della C.C.V.L.P.S e delle eventuali prescrizioni della stessa come da verbale che redatto verrà consegnato al rappresentante legale del comitato organizzatore, entro 15 giorni dovrà essere adeguata la documentazione presentata;

AL FINE DEL RILASCIO DELLE PREVISTE AUTORIZZAZIONI IL MONTAGGIO DELLE STRUTTURE ED DEGLI IMPIANTI PREVISTI IN PROGETTO, DOVRANNO ESSERE ULTIMATI:

ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO PRECEDENTE LA MANIFESTAZIONE (SE LA STESSA VIENE ORGANIZZATA PER LA GIORNATA DI DOMENICA ENTRO LE ORE 10.00 DEL VENERDI PRECEDENTE.)

ENTRO LE ORE 12.00 DEI TERMINI DI CUI SOPRA, DOVRANNO ESSERE ALTRESI DEPOSITATI AL PROTOCOLLO COMUNALE:

1. La dichiarazione di corretto montaggio delle strutture firmato e timbrato in originale da un tecnico abilitato;
2. Eventuali certificati di collaudo delle tensostrutture presenti a firma di un tecnico abilitato;
3. Dichiarazione di conformità alla regola d'arte redatta dalla ditta installatrice o da tecnico abilitato firmata e timbrata in originale ai sensi delle Norme CEI 64-8 Sez. 711 e/o del DM 37/2008
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa a firma di un tecnico abilitato nel caso di Manifestazione con capienza inferiore alle 200 persone.

IL SOPRALLUOGO DI VERIFICA DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE DELLA CONFORMITA' DELLE STRUTTURE PRESENTI AL PROGETTO APPROVATO SARA' EFFETTUATO NELLA DATA E ORA FISSATI DAL VERBALE DELLA C.C.V.L.P.S.

L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO E' SUBORDINATA AD ESITO FAVOREVOLE DEL SOPRALLUOGO E RELATIVO VERBALE.

IN CASO DI CARENZE/MANCANZE DOCUMENTALI O DIFFORMITA' TRA PROGETTO ESAMINATO IN PRIMA COMMISSIONE E RELATIVE PRESCRIZIONI E QUANTO RILEVATO IN SEDE DI SOPRALLUOGO, NON VERRA' RILASCIATA LA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO. IL VERBALE DI NON CONFORMITA' E QUINDI DI DIVIETO DELLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE, VERRA' RILASCIATO IN COPIA AL SOGGETTO RICHIEDENTE L'AUTORIZZAZIONE PER DOVUTA CONOSCENZA.

IL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO ALL'AUTORIZZAZIONE E COPIA DEL RELATIVO VERBALE VERRA' INVIATO IN COPIA ALLA ULSS, COMANDO VVFF, E POLIZIA LOCALE PER QUANTO DI LORO COMPETENZA;

LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI DURANTE LA MANIFESTAZIONE:

Nel caso in cui la manifestazione di pubblico spettacolo preveda la somministrazione temporanea di alimenti, il rappresentate legale del comitato organizzatore dovrà:

1. Presentare lo **stampato 2) SCIA**, compilato in ogni sua parte, per somministrazione temporanea di alimenti e bevande **all'Ufficio SUAP comunale almeno 30 giorni prima della data d'inizio** della manifestazione con allegato l'elenco dei cibi che saranno somministrati e copia del **modello B1 già depositato all'ULSS**.
2. Non è più richiesto il possesso dei requisiti professionali che abilitano alla somministrazione di alimenti e bevande.
3. Non si dovrà più chiedere il rilascio dell'autorizzazione igienico sanitaria temporanea bensì la **REGISTRAZIONE** direttamente all'U.L.S.S. n. 6 – SIAN su apposita **modulistica (Mod. B1)** reperibile presso l'Ufficio SUAP Commercio o sul sito istituzionale dell'U.L.S.S. 6;

PESCHE DI BENEFICIENZA – LOTTERIE – TOMBOLE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Se nell'ambito della Manifestazione di pubblico spettacolo, sono previste pesche di beneficenza, lotterie, o tombole, prima di dare comunicazione a cura del responsabile della manifestazione almeno con 30 giorni di anticipo sia al Prefetto competente che al Sindaco del Comune in cui si effettuerà l'estrazione ai sensi dell'art. 14 del DPR 430/2001, utilizzando lo **stampato3)** l'organizzatore deve **richiedere il rilascio del nulla osta all'Ispettorato compartimentale dei Monopoli di Stato** come previsto dall'art. 39 comma 13 *quinquies* della Legge 326/03 (*Sestriere*

Si ricorda che il giorno di estrazione della lotteria o tombola oppure di chiusura della pesca di beneficenza occorre compilare il verbale di chiusura alla presenza del Sindaco o suo delegato da inviare al Comune ed al Prefetto.

RIPETIZIONE DI MANIFESTAZIONE CON UTILIZZO DI STRUTTURE IL CUI PROGETTO E' GIA' STATO VERIFICATO DALLA C.C.V.L.P.S. L'ANNO PRECEDENTE.

Nel caso di ripetizione della manifestazione di pubblico spettacolo e intrattenimento, il cui progetto è già stato verificato dalla C.C.V.L.P.S, nel precedente anno, **E NON VI SIA ALCUNA MODIFICA ALLO STESSO**, non risulta necessario provvedere alla riconvocazione della Commissione nel all'effettuazione del sopralluogo;

Risulta comunque necessario ripresentare presso l'ufficio del protocollo, 60 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, compilata in ogni sua parte lo **stampato 1) "DOMANDA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICI TRATTENIMENTI AI SENSI DELL'ART. 68 DEL TULPS"** con allegati la **relazione tecnica** redatta come previsto dal D.M. 19.08.1996 e firmata da un tecnico abilitato (es. geometra, ingegnere o architetto etc iscritto al rispettivo ordine professionale) e da una **planimetria dell'area** che ospiterà la manifestazione.

Nella relazione tecnica, dovranno essere riportati:

1. La descrizione sommaria della manifestazione;
2. La stima delle persone che saranno presenti nell'area (se la manifestazione si svolge all'aperto) o nella struttura allestita (se la manifestazione di svolge in locali chiusi);
3. La descrizione dell'area circostante nel raggio di 100 mt specificando la distanza tra gli edifici presenti e le strutture che verranno allestite;
4. La distanza minima richiesta per la struttura temporanea da allestire chiusa (tendone chiuso) dagli altri edifici risulta essere pari a mt.20, mentre se la struttura temporanea non è chiusa sui lati la distanza minima richiesta dagli edifici e di mt. 6);

Nella planimetria succitata dovranno essere rappresentate graficamente:

1. Tutte le strutture che saranno posizionate nell'area della manifestazione, nessuna esclusa (comprehensive degli edifici non temporanei eventualmente esistenti).
2. le vie di fuga, e il posizionamento degli estintori,
3. il posizionamento del personale addetto alla sicurezza,
4. il posizionamento del quadro elettrico,
5. i servizi igienici (accessibili anche ai disabili).
6. gli scarichi fognari, la presenza di tombini.
7. i punti di approvvigionamento idrico e gli eventuali allacciamenti alla rete del gas.

Altra documentazione da produrre:

1. Per i montaggi di tutte le tensostrutture previste (capannoni, tendoni etc) ove esistano in cantiere 2 o più ditte esecutrici (es. ditta impianti elettrici, ditta montaggio tendone noleggiato) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, nomina ed accettazione del coordinatore alla sicurezza in fase di esecuzione che dovrà redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
2. presentazione del POS (Piano operativo di sicurezza) oppure PSS (Piano sostitutivo di sicurezza) ed eventuale PIMUS (Piano di montaggio uso e smontaggio di un ponteggio se utilizzato);
3. il progetto dell'impianto elettrico temporaneo e relativa relazione tecnico illustrativa redatta ai sensi del D.M. 37/08, se l'impianto riguarda locali interni.

4. il progetto dell'impianto elettrico temporaneo e relativa relazione tecnico illustrativa redatta ai sensi della norma CEI 64/8 sezione 711;
5. allegare inoltre le schede tecniche delle strutture che saranno montate se non di proprietà comunale in particolare si dovrà allegare il certificato di collaudo statico annuale;
6. relativamente a trattenimenti danzanti e/o altre manifestazioni rientranti nell'ambito dello spettacolo copia nulla-osta SIAE;
7. elenco addetti alla sicurezza munito di apposito attestato rilasciato dal Comando Prov.le dei Vigili del Fuoco;

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO PRECEDENTE LA MANIFESTAZIONE (SE LA STESSA VIENE ORGANIZZATA PER LA GIORNATA DI DOMENICA O ENTRO LE ORE 12.00 DEL VENERDI PRECEDENTE., DOVRANNO ESSERE ALTRESI DEPOSITATI AL PROTOCOLLO COMUNALE:

1. La dichiarazione di corretto montaggio delle strutture firmato e timbrato in originale da un tecnico abilitato;
2. Eventuali certificati di collaudo delle tensostrutture presenti a firma di un tecnico abilitato;
3. Dichiarazione di conformità alla regola d'arte redatta dalla ditta installatrice o da tecnico abilitato firmata e timbrata in originale ai sensi delle Norme CEI 64-8 Sez. 711 e/o del DM 37/2008;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa a firma di un tecnico abilitato nel caso di Manifestazione con capienza inferiore alle 200 persone.

IN CASO DI CARENZE/MANCANZE DOCUMENTALI NON VERRA' RILASCIATA LA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO. IL VERBALE DI NON CONFORMITA' E QUINDI DI DIVIETO DELLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE, VERRA' RILASCIATO IN COPIA AL SOGGETTO RICHIEDENTE L'AUTORIZZAZIONE PER DOVUTA CONOSCENZA.

IL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO ALL'AUTORIZZAZIONE E COPIA DEL RELATIVO VERBALE VERRA' INVIATO IN COPIA ALLA ULSS, COMANDO VVFF, E POLIZIA LOCALE PER QUANTO DI LORO COMPETENZA

LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI DURANTE LA MANIFESTAZIONE:

Nel caso in cui la manifestazione di pubblico spettacolo preveda la somministrazione temporanea di alimenti, il rappresentate legale del comitato organizzatore dovrà:

4. Presentare lo **stampato 2) SCIA**, compilato in ogni sua parte, per somministrazione temporanea di alimenti e bevande **all'Ufficio SUAP comunale almeno 30 giorni prima della data d'inizio** della manifestazione con allegato l'elenco dei cibi che saranno somministrati e copia del **modello B1 già depositato all'ULSS**.
5. Non è più richiesto il possesso dei requisiti professionali che abilitano alla somministrazione di alimenti e bevande.
6. Non si dovrà più chiedere il rilascio dell'autorizzazione igienico sanitaria temporanea bensì la **REGISTRAZIONE** direttamente all'U.L.S.S. n. 6 – SIAN su apposita **modulistica (Mod. B1)** reperibile presso l'Ufficio SUAP Commercio o sul sito istituzionale dell'U.L.S.S. 6;
- 7.

PESCHE DI BENEFICIENZA – LOTTERIE – TOMBOLE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Se nell'ambito della Manifestazione di pubblico spettacolo, sono previste pesche di beneficenza, lotterie, o tombole, prima di dare comunicazione a cura del responsabile della manifestazione almeno con 30 giorni di anticipo sia al Prefetto competente che al Sindaco del Comune in cui si effettuerà l'estrazione ai sensi dell'art. 14 del DPR 430/2001, utilizzando lo **stampato3)** l'organizzatore deve **richiedere il rilascio del nulla osta all'Ispettorato compartimentale dei Monopoli di Stato** come previsto dall'art. 39 comma 13 *quinquies* della Legge 326/03 (*Sestriere*)

Si ricorda che il giorno di estrazione della lotteria o tombola oppure di chiusura della pesca di beneficenza occorre compilare il verbale di chiusura alla presenza del Sindaco o suo delegato da inviare al Comune ed al Prefetto.

CONFERIMENTO RIFIUTI

Durante le manifestazioni relative al presente Regolamento, l'organizzatore dovrà provvedere a fare formale richiesta all'Ufficio Ambiente per l'attivazione presso al gestore di quanto necessario al conferimento dei rifiuti prodotti 30 giorni prima dell'effettuazione della manifestazione;

SANZIONI

L'art. 13 del Regolamento di polizia urbana prevede che le violazioni in materia di igiene ambientale ed in particolare dei seguenti art.li:

- 10 - Modalità di raccolta rifiuti urbani;
- 12 - Modalità di raccolta dei rifiuti riciclabili;

sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria da € 80,00 ad € 500,00 salva diversa disposizione di legge.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regio Decreto 18 Giugno 1931, N. 773;
Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996;
Decreto Ministeriale 18 Maggio 2007;
Norme CEI 64-8 Sez. 711 e/o del DM 37/2008;
D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
L.R. 6 aprile 2001, n. 10 smi;

L'Ufficio SUAP Commercio è aperto al pubblico con il seguente orario:

- martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
 - giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- tel. 0444/3382226
fax: 0444/338297

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dr. Arch. Andrea Testolin)