



COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2006, esecutiva.
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 21.12.2006,
esecutiva.**

1. Finalità

Il Comune di Creazzo ha istituito il servizio di trasporto scolastico al fine di concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, agevolando gli alunni nella frequenza scolastica.

2. Destinatari del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni iscritti alle scuole dell'Infanzia, Elementari e Media del territorio comunale.

3. Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è affidata all'Ufficio Pubblica Istruzione. Per l'espletamento del servizio ci si avvale di mezzi di proprietà comunale ed autisti dipendenti del Comune di Creazzo.

Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico e gli orari comunicati dall'Istituto Comprensivo Statale di Creazzo e dalle scuole dell'Infanzia parrocchiali del territorio comunale, compatibilmente con i mezzi e la dotazione organica a disposizione.

In caso di:

- ingressi o uscite scolastiche modificate per assemblee sindacali o scioperi del personale dell'Istituto Comprensivo Statale di Creazzo o delle scuole parrocchiali;
- partecipazione ad assemblee sindacali o scioperi da parte degli autisti;
- uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate);

non potrà essere assicurato il normale funzionamento del servizio.

I percorsi di andata e ritorno vengono predisposti sulla base delle richieste annualmente pervenute. Le variazioni d'indirizzo che avvengono nel corso dell'anno scolastico devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione e, saranno accolte solo se compatibili con l'organizzazione del servizio già predisposto.

Le famiglie vengono a conoscenza delle fermate e degli orari telefonando all'Ufficio Pubblica Istruzione; entrambi dovranno essere rispettati.

4. Domande

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico, devono presentare domanda all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il mese di aprile di ogni anno per l'anno scolastico successivo, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo.

La richiesta deve essere presentata ogni anno e si intende valevole per tutta la durata dell'anno scolastico.

Nel caso in cui il numero delle domande sia maggiore del numero di posti disponibili, si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri:

1. domanda presentata nei termini
2. alunno residente nel territorio comunale
3. entrambi genitori lavoratori oppure genitore unico e lavoratore alunno residente nella via più lontana dalla scuola di riferimento
4. altri fratelli iscritti al servizio per lo stesso anno scolastico.

Le iscrizioni fuori termine saranno accolte solo se compatibili con l'organizzazione del servizio ed in base all'ordine di numero di protocollo.

Particolari situazioni sanitarie saranno esaminate sulla base di specifica documentazione medica.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio, la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento che lo disciplina e ad accettare le condizioni e modalità di pagamento dello stesso.

5. Ammissione al servizio

L'Ufficio Pubblica Istruzione verifica le domande presentate e procede alla loro ammissione secondo i criteri stabiliti dall'art. 4. In caso di impossibilità ad accogliere la richiesta, l'Ufficio ne darà comunicazione scritta alla famiglia dell'alunno.

6. Rinuncia

Le famiglie che rinunciano al servizio di trasporto scolastico, devono comunicarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione compilando apposito modulo. In caso contrario si dovrà corrispondere ugualmente la tariffa stabilita.

7. Responsabilità

La responsabilità dell'Amministrazione Comunale è limitata al momento del trasporto, quindi da quando il bambino sale a bordo dello scuolabus a quando egli scende all'ingresso della scuola o alla fermata prestabilita.

Con la sottoscrizione della domanda di richiesta del servizio di trasporto scolastico, la famiglia si impegna ad essere presente ed a ritirare il bambino alla fermata stabilita, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in particolare:

- vige l'obbligo della presenza di un adulto per il ritiro del bambino della scuola dell'infanzia, altrimenti il bambino sarà riportato a scuola e consegnato al personale della stessa;
- gli alunni della scuola elementare e media scendono dallo scuolabus anche in assenza di adulti che li prelevano, ma la famiglia si assume la piena responsabilità di tutto ciò che accade al figlio dopo la discesa dal mezzo comunale.

8. Comportamento degli alunni

A bordo dello scuolabus tutti i trasportati devono comportarsi in modo corretto per non compromettere la sicurezza degli altri bambini ed il buon funzionamento del servizio. Nel caso di inosservanza delle normali norme di un corretto comportamento, l'alunno potrà essere sospeso dal servizio. In caso di eventuali danni arrecati allo scuolabus, si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori, previa quantificazione dei danni stessi.

9. Tariffe

La Giunta Comunale stabilisce per ciascun anno scolastico, la quota di partecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni trasportati. Le scadenze da osservare, per il pagamento della tariffa, pena l'esclusione dal servizio, sono le seguenti:

- entro 15 ottobre: pagamento dei mesi da settembre a gennaio
- entro 15 febbraio: pagamento dei mesi da febbraio a giugno.

Non sono previsti rimborsi o riduzioni in caso di mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario (es: vacanza, malattia).

Nel caso in cui si chieda di usufruire del servizio dai mesi successivi a quello d'inizio della scuola, la tariffa sarà conteggiata dal mese in cui si inizia ad usufruire del servizio. Per le iscrizioni che pervengono entro il 15 ottobre con inizio ad usufruire del servizio a partire dal mese di ottobre, si paga la prima rata intera.

10. Recupero crediti

Il mancato pagamento della tariffa è causa di sospensione del servizio e comunque soggetto al recupero coattivo secondo la normativa vigente.

Le spese di spedizione degli avvisi di mancato pagamento e relativo bollettino, nonché di tutte le comunicazioni relative al recupero delle somme dovute e non pagate, saranno addebitate alla famiglia dell'alunno.

11. Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

INDICE

- 1. FINALITA'**
- 2. DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- 4. DOMANDE**
- 5. AMMISSIONE AL SERVIZIO**
- 6. RINUNCIA**
- 7. RESPONSABILITA'**
- 8. COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**
- 9. TARIFFE**
- 10. RECUPERO CREDITI**
- 11. ENTRATA IN VIGORE**