



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

ALLEGATO N. 3
DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

INDICE

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 - Personale addetto
- Art. 3 -Tipologie di intervento
- Art. 4 - Modalità di svolgimento
- Art. 5 - Attivazione del servizio
- Art. 6 - Chiamata in servizio
- Art. 7 – Registrazione dell'intervento in reperibilità
- Art. 8 - Turnazioni
- Art. 9 - Durata dei periodi di reperibilità
- Art. 10 - Trattamento economico
- Art. 11 - Riposo compensativo
- Art. 12 - Rendicontazione
- Art. 13 - Liquidazione dei compensi
- Art. 14 - Decorrenza del servizio
- Art. 15 - Norma finale

Finalità

Il servizio di pronta reperibilità viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, della salvaguardia della pubblica incolumità, della difesa del patrimonio del Comune.

E' esclusa dal servizio di pronta reperibilità ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

Art. 2 Personale addetto

Il servizio di reperibilità viene svolto dalla squadra di pronto intervento composta da:

N.1 operaio del Comune in servizio a tempo indeterminato

N.1 soggetto esterno facente parte del gruppo della Protezione civile eventualmente attivato, secondo la gravità del caso, dall' operaio comunale reperibile.

Art. 3 Tipologie di intervento

Il Servizio di reperibilità opera per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente, indicativamente secondo le tipologie d'intervento di seguito specificate:

Viabilità

A seguito di eventi calamitosi o non previsti ne prevedibili, al fine di garantire la salvaguardia della pubblica incolumità e della transitabilità della viabilità principale e o secondaria attraverso misure minime di messa in sicurezza;

Per quanto non esaustivi, gli interventi succitati possono prevedere:

1. Apposizione di idonea segnaletica stradale, ove non sia fisicamente possibile la rimozione, a seguito di danneggiamento del patrimonio viabilistico comunale (es. buche, tombini, caditoie e botole di sottoservizi presenti, frane e smottamenti, caduta alberi o massi, pali della pubblica illuminazione a seguito di incidenti stradali o ad eventi metereologici...etc) verificatosi per cause non prevedibili;
2. Interventi mirati al ripristino della segnaletica stradale danneggiata a seguito di incidenti stradali;

Fabbricati

Salvaguardia della pubblica incolumità anche esterna agli edifici e tutela del Patrimonio dell'Ente;

Cimiteri

Apertura e chiusura dei cimiteri comunali per l'accoglimento delle salme in caso di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di incidenti accidentali.

Art. 4 Modalità di svolgimento

La reperibilità viene svolta da un dipendente della squadra operai sulla base di "turni" di reperibilità predisposti mensilmente dal Responsabile dell'Area Territorio e Lavori pubblici o da un suo incaricato.

Per ragioni organizzative i quattro turni di reperibilità previsti in ciascun fine settimana vengono svolti da un'unica persona.

Per ogni periodo di reperibilità è previsto un analogo servizio di reperibilità garantito dall'Associazione locale di protezione civile in virtù di una convenzione sottoscritta con il Comune. In questo modo, l'operaio comunale chiamato ad intervenire in servizio, esaminato il tipo di intervento da assicurare, dovrà valutare l'eventuale intervento in suo aiuto del volontario della protezione civile ed attivarsi a tal fine.

Art. 5 Attivazione del servizio

L'attivazione della squadra di reperibilità per il pronto intervento viene effettuata con la chiamata ad un apposito numero di cellulare. Le persone preposte ad effettuare tale chiamata sono:

Sindaco

Vice Sindaco

Assessore responsabile alla protezione civile o altro assessore delegato

al dipendente che da turno assegnato risulta essere reperibile e che risponde al numero di cellulare a questo dedicato.

A tale scopo, il dipendente reperibile per la settimana in corso, alla fine del suo orario di servizio ordinario nell'ultimo giorno lavorativo della settimana, e quindi alle ore 11.30 del venerdì, dovrà premunirsi di ritirare il telefono cellulare presso il magazzino comunale per poi riconsegnarlo al termine del periodo di reperibilità e quindi entro le ore 07.30 del lunedì successivo in coincidenza dell'inizio del suo orario di servizio ordinario.

La squadra di reperibilità per il pronto intervento come sopra costituita è preposta alla ricezione delle segnalazioni di emergenza, in seguito alle quali tutti i componenti della stessa dovranno raggiungere tempestivamente, e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata, il posto di servizio.

La persona che effettua la segnalazione per l'intervento di urgenza dovrà comunicare oltre il luogo, l'orario ed il fatto accaduto, anche l'eventuale portata/gravità dell'evento ed i suoi effetti, se ne è a conoscenza, in modo che il dipendente sia messo il più possibile nelle condizioni di prelevare dal magazzino le attrezzature adatte alla situazione comunicata, così da risultare operativo nel più breve tempo possibile una volta raggiunto il luogo dell'emergenza.

Art. 6 Chiamata in servizio

Nel caso in cui il dipendente reperibile sia chiamato ad effettuare un intervento, e quindi una prestazione lavorativa, raggiungerà di norma il magazzino comunale al fine di dotarsi del mezzo e/o dell'attrezzatura necessaria per l'intervento per poi raggiungere il luogo dell'emergenza.

Presso il magazzino egli dovrà effettuare la timbratura in ingresso e successivamente quella in uscita dal servizio. In questo caso (se non è di domenica) la prestazione lavorativa sarà remunerata con il pagamento delle ore straordinarie svolte, oppure con la forma del recupero, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si precisa che ai fini del calcolo del lavoro straordinario, questo sarà conteggiato dal momento in cui viene effettuata la chiamata all'apposito numero di cellulare. L'orario di effettuazione della chiamata sarà certificato dal Responsabile di Area.

Nel caso di chiamata, con intervento operativo nella giornata di domenica, trova applicazione l'art. 24, comma 1 del CCNL 14.9.2000 e pertanto il lavoratore ha diritto alla

retribuzione oraria ordinaria maggiorata del 50% per le ore effettivamente lavorate oltre al riposo compensativo per un numero corrispondente di ore.

Art. 7

Registrazione dell'intervento in reperibilità

Ogni operazione della squadra di pronto intervento sarà registrata dal dipendente del comune su apposito modulo denominato "Rapporto di pronto intervento in reperibilità" (allegato 1 al presente Regolamento) che dovrà indicare:

- Il nome del dipendente che effettua l'intervento, il giorno e l'orario;
- Il richiedente l'intervento e l'orario della chiamata;
- Il motivo dell'attivazione;
- l'orario di fine intervento;
- Il personale ulteriore eventualmente attivato;
- l'impegno temporale complessivo;
- eventuale orario di ingresso ed uscita nel caso il dipendente sia stato nell'impossibilità di effettuare le relative timbrature.

Qualora il dipendente, per cause a lui non imputabili, abbia ommesso le timbrature in ingresso e in uscita gli orari, oltre ad essere indicati nell'apposita scheda sopra indicata, dovranno, in calce alla stessa, essere certificati dal Responsabile dell'Ufficio tecnico il quale sarà anche tenuto a certificare l'orario di effettuazione della chiamata ai fini del conteggio del lavoro straordinario.

Art. 8

Turnazioni

I turni di reperibilità sono stabiliti sulla base di una programmazione mensile, predisposta dal Responsabile dell'Ufficio tecnico o da un suo incaricato, nel rispetto del principio di rotazione e, per quanto possibile, d'intesa con il personale interessato. Il dipendente non può essere collocato in reperibilità per periodi superiori a sei giorni/mese.

Tale programmazione deve essere comunicata al/ai soggetto/i che sono responsabili dell'attivazione del singolo intervento in situazione di reperibilità con modalità da concordare con l'Ufficio tecnico.

Nel caso in cui il dipendente usufruisca di una o più giornate di ferie, malattia o di recupero, lo stesso non potrà in tale periodo essere posto in reperibilità.

Una volta fissato il turno, ogni modifica può essere realizzata solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Responsabile dei Servizi Tecnici, o di un suo incaricato, fatto salvo per i casi di malattia o infortunio degli interessati.

Nel caso in cui il dipendente assegnato al turno di reperibilità nella settimana in corso, si assenti per malattia o infortunio, è tenuto ad avvertire tempestivamente dell'assenza l'Ufficio tecnico in modo che lo stesso possa procedere alla sostituzione. In questo caso subentra nel turno il dipendente iscritto per il turno successivo ed egli viene reinserito, se possibile, al posto di quest'ultimo.

Il dipendente che, essendo in servizio di reperibilità, non risultasse reperibile perde il compenso maturato per il turno ed è soggetto a provvedimenti disciplinari.

Art. 9

Durata dei periodi di reperibilità

Il servizio ricopre l'intero anno solare nei fini settimana e festività infra-settimanali non occupati dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.

Gli orari e i giorni di reperibilità previsti nel fine settimana sono i seguenti

venerdì dalle ore 12.00 alle ore 23.59 durata 12 ore

sabato: dalle ore 00.00 alle ore 23.59 durata 24 ore

domenica: dalle ore 00.00 alle ore 23.59 durata 24 ore

lunedì : dalle ore 00.00 alle ore 07.00 durata 7 ore

Gli orari di reperibilità previsti nel giorno festivo infrasettimanale sono i seguenti:

dalle ore 00.00 alle ore 24.00 della giornata festiva infrasettimanale.

Pertanto il dipendente reperibile nella settimana, senza festività infrasettimanali, svolge 4 periodi di rep.tà di cui: n. 2 di 24 ore, n. 1 di 12 ore e 1 di 7 ore.

Art. 10

Trattamento economico

Il servizio di reperibilità per il pronto intervento verrà compensato secondo la misura stabilita dagli articoli 23 e 24 del CCNL 14.9.2000 e successive modifiche ed integrazioni. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

Indennità di €. 10,32 (ex £. 20.000) per periodo di 12 ore di reperibilità.

Tale importo viene raddoppiato quando il periodo di rep.tà ricade in una giornata festiva, anche infrasettimanale.

Nei giorni in cui c'è il frazionamento orario della reperibilità, l'indennità viene corrisposta in proporzione alle ore (con il doppio del valore se comunque trattasi di giorno festivo) con una maggiorazione del 10% per periodi inferiori alle 12 ore.

Art. 11

Riposo compensativo

Il lavoratore in reperibilità nel giorno festivo (la domenica ma non per le festività infrasettimanali) anche se non chiamato ad effettuare alcuna attività lavorativa, ha diritto ad un giorno di riposo compensativo. Ciò, comunque, non comporta la riduzione dell'orario di lavoro dovuto nella settimana (36 ore) che deve essere comunque garantito e ripartito sui restanti giorni.

Il lavoratore in reperibilità nel giorno festivo (domenica) se **chiamato ad effettuare attività lavorativa**, ha diritto ad usufruire di un corrispondente periodo di riposo compensativo (pari al numero di ore di servizio effettivamente svolte) che riducono, in questo caso, il monte ore lavorativo nella settimana di fruizione.(art. 24, c.1, CCNL 14 settembre 2000, come modificato dall'art. 11, CCNL 5 ottobre 2001).

Art. 12

Rendicontazione

Entro il decimo giorno lavorativo del mese successivo (salvo casi particolari di volta in volta concordati) il calendario dei turni svolti e degli interventi effettuati da ciascun dipendente, munito del relativo visto di liquidazione, dovranno essere presentati all'Ufficio Personale per la corresponsione delle relative competenze.

Annualmente si provvederà a garantire che una quota del budget fissato per remunerare il lavoro straordinario, venga assegnato a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di reperibilità. Tale quota non potrà essere inferiore al corrispondente di n. 5 ore/annue per dipendente.

Art. 13
Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati al personale dipendente interessato entro il 2^a mese successivo a quello di svolgimento del servizio

Art. 14
Decorrenza del servizio

Il servizio sarà attivato a decorrere dal 1° novembre 2010.

Art. 15
Norma finale

Il presente Regolamento sostituisce ogni altro atto e provvedimento approvato dall'Ente.

RAPPORTO DI PRONTO INTERVENTO IN REPERIBILITA'

Il sottoscritto _____ reperibile il/i giorno/i _____

COMUNICA

di essere intervenuto il giorno _____ alle ore _____ nel luogo

su segnalazione attivata da _____ alle ore _____ per la seguente mo-
tivazione _____

L'intervento è terminato alle ore _____

E' intervenuto il volontario della protezione civile SI NO

Altro eventuale personale intervenuto oltre al sottoscritto _____

Completivamente l'intervento è durato _____

Essendo stato impossibilitato ad eseguire le previste timbrature presso il magazzino per _____

comunico di seguito gli orari della prestazione resa:

ingresso : orario _____ uscita: orario _____

IL DIPENDENTE

Creazzo, li _____.

Firma del Responsabile dell'area tecnica a certificazione delle mancate timbrature.

Firma del Responsabile dell'area tecnica a certificazione dell'orario di effettuazione della chiamata in servizio del dipendente.