

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A.

**QUANDO PRESENTARLA:** Prima di eseguire opere edilizie soggette al regime della SCIA.

Nel caso della SCIA art. 22 gli interventi possono iniziare dal giorno di deposito della segnalazione, restando salva la facoltà dell'Ufficio di vietare il proseguo dell'attività edilizia e la rimozione di quanto realizzato in caso di carenza dei requisiti richiesti, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della documentazione cartacea.

Nel caso della SCIA art. 23 gli interventi possono iniziare decorsi 30 giorni dal giorno di deposito della documentazione cartacea allegata alla segnalazione, previo silenzio – assenso dell'Ufficio.

In tutti i casi soggetti al rilascio di Autorizzazione D.Lgs. 42/2004 e/o a Nulla Osta Forestale, gli interventi potranno avere inizio solo dopo aver acquisito il relativo titolo abilitativo.

In tutti i casi soggetti al pagamento di sanzioni e/o del contributo di costruzione, gli interventi potranno avere inizio solo dopo aver depositato la ricevuta di versamento di quanto dovuto.

**DOVE PRESENTARLA:** Portale SUAP "Impresa in un giorno" - link: <https://www.impresainungiorno.gov.it/>

**CHI LA PRESENTA:** Un tecnico abilitato e munito di firma digitale, cui il proprietario conferisce procura speciale per la presentazione della pratica edilizia.

**QUALE DOCUMENTAZIONE PRESENTARE:** Fare riferimento alla documentazione obbligatoria richiesta dal portale SUAP. Si rammenta che, ancorché non richiesto da SUAP, va altresì depositata la seguente documentazione:

- Codice di avvenuta compilazione del modello ISTAT nel caso di ampliamenti e nuove costruzioni;
- Specifica certificazione inerente la progettazione della parte strutturale da parte di architetto o ingegnere abilitato, nel caso di "costruzioni non modeste", per le quali sono limitate le possibilità di progettazione ai geometri;

**DIRITTI DI SEGRETERIA:** Fare riferimento al "Tariffario Edilizia Privata" – percorso: [www.comune.creazzo.vi.it/modulistica/edilizia privata/tariffario edilizia privata](http://www.comune.creazzo.vi.it/modulistica/edilizia_privata/tariffario_edilizia_privata)

**MARCHE DA BOLLO:** Non richieste.

**AUTORIZZAZIONI, PARERI, NULLA OSTA DI ALTRI ENTI:** Qualora il procedimento coinvolga altri enti, quali ASL, Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio, Servizio Forestale, Genio Civile, Consorzio di Bonifica, ecc... questi andranno tutti selezionati nella pagina SUAP: "SCELTA OPERAZIONI" / Adempimenti Edilizi. Si precisa quanto segue:

**PRATICHE SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA** – Oltre alla documentazione obbligatoria richiesta dal portale SUAP, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- n. 1 marca da bollo da 16 €;
- versamento di 30 € per diritti di segreteria aggiuntivi;

**PRATICHE SOGGETTE A NULLA OSTA FORESTALE** - Oltre alla documentazione obbligatoria richiesta dal portale SUAP, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- planimetria generale con indicazione dei movimenti terra;
- dichiarazione dei mq di movimenti terra;

**DOCUMENTAZIONE CARTACEA:** E' sempre richiesta la trasmissione di una copia cartacea degli elaborati grafici e fotografici, che dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo entro 3 giorni dalla trasmissione a mezzo SUAP. **Si avverte che i termini istruttori avranno decorrenza dal ricevimento della documentazione cartacea.**

Gli elaborati summenzionati dovranno essere sottoscritti in originale dal Tecnico Progettista e riportare la seguente dicitura: "IL PRESENTE ELABORATO CORRISPONDE ALLA DOCUMENTAZIONE DIGITALE DEPOSITATA AGLI ATTI DEL SUAP".

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE INTEGRAZIONI** Si avverte che il mancato rispetto dei termini per la presentazione delle integrazioni richieste dall'Ufficio, comporta il divieto di prosecuzione dell'attività e la successiva archiviazione.