

AL SIG SINDACO DEL COMUNE DI CREAZZO

MARCA DA
BOLLO

**OGGETTO: Richiesta di Occupazione
Spazi ed Aree Pubbliche**

Il sottoscritto / la Ditta _____

Nato / a _____ il _____

Residente a / con sede a _____

in via _____ n. _____

Tel. Fisso n° _____ Cellulare _____

PEC _____ E-mail: _____

In qualità di _____

**CHIEDE IL RILASCIO DI
AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Per il/i giorno/i _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Con il seguente ingombro di suolo pubblico:

Lungh. mt. _____ Largh. mt. _____ per un totale di mq. _____

in via / località _____

Per le motivazioni di seguito menzionate: _____

Con ossequi

_____ li _____
(luogo) (data)

Protocollo
(Riservato all'ufficio)

Firma

Alla presente si allegano: (selezionare con crocetta)

- PLANIMETRIA DELL'INGOMBRO STRADALE
 RILIEVO FOTOGRAFICO
 FOTOCOPIA DEL / DEI TITOLI AUTORIZZATIVI

INFORMATIVA

- 1. La richiesta di rilascio dell'autorizzazione, deve essere presentata al protocollo comunale, almeno 30 giorni prima della data di esecuzione dell'intervento.**
2. Ad esclusione dei casi previsti dalla legge e dal regolamento comunale, richiesta e autorizzazione devono essere in marca da bollo; una delle due marche da bollo dovrà essere consegnata al momento del ritiro del provvedimento autorizzativo. Nel caso di richiesta inoltrata via PEC, può essere utilizzato lo stampato "Dichiarazione Sostitutiva per Marche da Bollo", reperibile nella sezione Modulistica presente nella home page del sito web comunale.
3. Alla richiesta di rilascio autorizzazione, deve essere allegata copia della ricevuta del versamento di **€ 26,00** per diritti di segreteria, da effettuarsi usando l'apposita applicazione PagoPa presente nella Home Page - Servizi On Line del sito Internet Comunale: **www.comune.creazzo.vi.it**
4. L'occupazione di suolo pubblico, ad esclusione dei casi previsti dalla legge e dal regolamento comunale, è soggetta a canone unico per occupazione suolo pubblico.
5. Il versamento del canone suddetto, dovrà essere effettuato tramite bollettino postale precompilato, che sarà inviato a domicilio del richiedente a cura della ditta I.C.A. con sede in Via Medici Giacomo 60, Vicenza, tel. 0444 922587, convenzionato con il Comune per il servizio di applicazione, quantificazione e riscossione del canone medesimo. Si invita a contattare preventivamente la ditta I.C.A. per conoscere **l'importo** del canone applicato all'occupazione ed eventuali altre modalità di pagamento dello stesso.