



**COMUNE DI CREAZZO**

Provincia di Vicenza

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n. 11362.

1.2 Organi politici

### GIUNTA

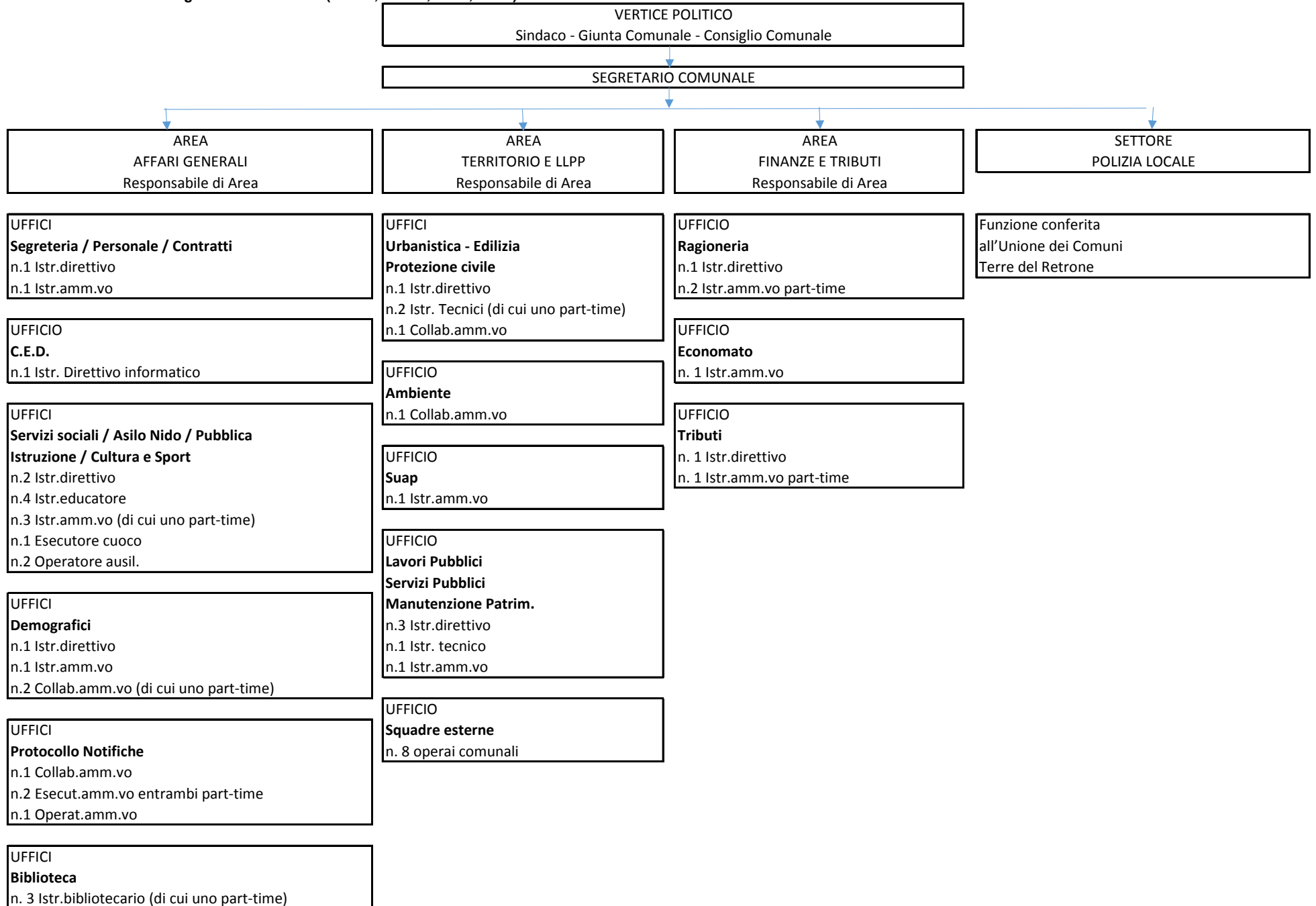
NOME	CARICA ISTITUZIONALE	ATTO DI NOMINA/ PROCLAMAZIONE	NOTE
GIACOMIN STEFANO	SINDACO	Verbale proclamazione eletti elezioni 25 maggio 2014	In carica
MARESCA CARMELA	VICE SINDACO: Servizi Sociali, Servizi Demografici, Pubblica Istruzione (dal 09.09.2016)	Decreto Sindacale n. 79 del 30.05.2014 Decreto Sindacale n. 217 del 09.09.2016	In carica
SERRAINO GIUSEPPE	ASSESSORE: Finanze, Patrimonio, Tributi, Attività Economiche, Lavori Pubblici, Sport (fino al 09.09.2016) Sicurezza e Partecipazioni in Società (dal 09.09.2016)	Decreto Sindacale n. 79 del 30.05.2014 Decreto Sindacale n. 217 del 09.09.2016	In carica
TERESA PICCOLI	ASSESSORE: ecologia e ambiente, qualità della vita, Sicurezza e Protezione Civile	Decreto Sindacale n. 79 del 30.05.2014 Decreto Sindacale n. 217 del 09.09.2016	Deceduta in data 28.07.2016
DANIELA GENTILIN	ASSESSORE ESTERNO: Pubblica Istruzione (fino al 09.09.2016), Cultura, Politiche Giovanili	Decreto Sindacale n. 92 del 20.06.2014	Dimessa dalla carica in data 08.05.2017
MANUELA DIDONI	ASSESSORE: Sport, Protezione Civile, Cultura e Politiche Giovanili (dal 23.05.2017)	Decreto Sindacale n. 217 del 09.09.2016 Decreto Sindacale n. 140 del 23.05.2017	In carica
CHIARA CELEGATO	ASSESSORE: Ecologia	Decreto Sindacale n. 217 del 09.09.2016	In carica

### CONSIGLIO COMUNALE

NOME	CARICA ISTITUZIONALE	ATTO DI NOMINA/PROCLAMAZIONE	NOTE
GIACOMIN STEFANO	PRESIDENTE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
MARESCA CARMELA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
SERRAINO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
PICCOLI TERESA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	Deceduta in data 28.07.2016
CATTANI MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
MATTIELLO LORENZO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
CORATO PIERLUIGI	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
ZAUPA ROBERTA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
SANTACA' SEVERINO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
CALEARO FEDERICO BRUNO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
DIDONI MANUELA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
CELEGATO CHIARA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
BOSCO ROBERTO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	Cessato dal 29.12.2016 per dimissioni
RIGONI VERONICA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
BIOLO ELIDE	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	Cessato dal 02.02.2016 per dimissioni
CATTELAN VALENTINO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	In carica
BEDIN ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. convalida eletti n. 21 del 5.06.2014	Cessato dal 20.06.2016 per dimissioni
ZANETTI LORETTA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. surroga n. 11 del 18.02.2016	In carica
GAIANIGO FRANCESCA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. surroga n. 52 del 30.06.2016	Cessato dal 29.06.2016 per dimissioni (rinuncia preventiva)
IPOSI FRANCESCO MARIA	CONSIGLIERE	Delibera C.C. surroga n. 63 del 21.07.2016	In carica
DANDREA MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. surroga n. 68 del 15.09.2016	In carica
BRUN MASSIMO	CONSIGLIERE	Delibera C.C. surroga n. 1 del 02.02.2017	In carica

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)



Direttore Generale: /

Segretario: dott. Gaetano Emanuele (dal 01/12/2018) dott. Francesco Tornambè (dal 08/06/2009 al 30/11/2018)

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 3 (tre)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 56 (cinquantasei)

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non è avvenuto il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

## **AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Nel settore degli organi istituzionali e dei servizi demografici non si rilevano particolari criticità nel corso del quinquennio 2014/2019.

L'ambito che ha riscontrato maggiori criticità è quello relativo alla gestione del personale, gestione resa estremamente difficoltosa dalle cessazioni dei rapporti di lavoro per raggiunta età di quiescenza, dai numerosi interventi normativi che hanno negli anni imposto continui tagli di spesa e stringenti rigidità nell'assunzione del personale, a fronte della necessità di mantenere inalterato il livello dei servizi resi alla cittadinanza e con un costante aggravio di adempimenti a carico dell'ente.

Per quanto riguarda la gestione del bilancio, particolarmente problematico è stato il progressivo calo delle risorse a disposizione dell'ente, a fronte di una crescita della spesa dei fattori produttivi necessari all'erogazione dei servizi ed al mantenimento del patrimonio pubblico sia in termini di efficienza che di sicurezza.

Problematico è stato inoltre individuare, nell'incertezza delle risorse disponibili e nella eccessiva evoluzione normativa, la corretta politica tributaria locale, cercando di garantire ai cittadini assistenza ed un servizio che agevolasse l'assolvimento delle imposte locali.

## **POLIZIA LOCALE**

La gestione convenzionale del servizio di polizia locale con l'Unione dei Comuni di Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina, unitamente ai Comuni di Sovizzo, Monteviale e Gambugliano è proseguita fino a tutto il 2015, anno durante il quale sono state poste le basi per dar vita ad un'Unione di Comuni tra i comuni di Creazzo, Altavilla Vicentina e Sovizzo.

A partire dal 1° gennaio 2016 l'Unione di Comuni Terre del Retrone ha iniziato la propria operatività sul territorio dei comuni di Creazzo, Altavilla Vicentina e Sovizzo; a questa Unione i tre comuni hanno delegato le funzioni del servizio di polizia locale e di protezione civile. Per quanto concerne la polizia locale, nel territorio comunale di Creazzo è stata posta la sede del Comando di polizia dei tre Comuni. Questo nuovo ente ha garantito una costante presenza di agenti all'interno del territorio comunale, con un'articolazione su tre turni giornalieri da lunedì al sabato. Le nuove esigenze sopravvenute con l'Unione e di conseguenza il passaggio da semplice distaccamento a sede del Corpo di Polizia Locale, ha determinato un'esigenza di ampliamento decisa a fine 2018 e che troverà attuazione nell'anno 2019.

## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Nel corso del quinquennio il comune in materia di pubblica istruzione è intervenuto sia sul fronte del mantenimento delle strutture sia sul fronte dell'erogazione di alcuni servizi in parte obbligatori ed in parte facoltativi (a titolo di esempio, mense scolastiche, trasporto scolastico, nonni vigili ecc.). Malgrado le difficoltà dovute dalle sempre minori risorse disponibili a finanziare la spesa in conto capitale necessaria appunto alla manutenzione degli edifici, grazie agli sforzi degli uffici ed all'interessamento degli organi istituzionali, si è riusciti anche nel corso della seconda parte del mandato di governo a realizzare importati interventi sugli edifici scolastici per l'importo complessivo di € 2.345.868,92, grazie sia all'ottenimento di finanziamenti pubblici per l'importo complessivo di € 1.723.489,48 (CIPE – POR-FESR (Regione Veneto- Ministero – Fondi europei) sia all'investimento di risorse del Comune di Creazzo per l'importo di € 622.379,44.

Nel corso di questo quinquennio gli interventi più rilevanti su cui si è concentrata l'amministrazione riguardano la sicurezza degli edifici scolastici per i quali si è dato attuazione sia agli interventi di vulnerabilità presso la scuola media A. Manzoni e la scuola Elementare Ghirotti realizzati tra il 2015/2016 ed ultimo in ordine di tempo ma non di importanza l'intervento di miglioramento sismico della Scuola Media A. Manzoni conclusosi la scorsa estate 2018.

Oltre agli interventi sopra descritti l'efficienza degli impianti e degli edifici pubblici viene mantenuta grazie a continui interventi minori di manutenzione ordinaria e straordinaria con risorse proprie dell'ente.

Sono in corso di attuazione inoltre i seguenti interventi: adeguamento centrale termica ed impianto distribuzione riscaldamento ala nord Scuola Elementare Ghirotti – messa in sicurezza solai della Scuola Elementare Ghirotti/antisfondellamento Lotto 1 oggetto di contributo MIUR.

Per quanto riguarda l'Asilo Nido Comunale e la Scuola dell'Infanzia Statale ospitati nella medesima struttura si è riusciti con fondi propri dell'Ente a dar corso all'intervento di riqualificazione della centrale termica ed impianto di distribuzione del riscaldamento, oltre ad altri interventi minori programmati in base alle disponibilità finanziarie di bilancio necessari comunque al mantenimento delle strutture.

Malgrado le difficoltà finanziarie dell'ente si è ritenuto di sostenere l'attività del locale Istituto Comprensivo mantenendo ed adeguando il contributo ordinario per le spese di funzionamento e per i progetti formativi (POF – piano offerta formativa territoriale). A fronte di una riduzione del personale scolastico si è intervenuti con l'attivazione di un servizio di sorveglianza pre-scolastica, gestito dal Comune; per quanto riguarda le Scuole Paritarie Parrocchiali, che interessano circa 200 bambini, si è mantenuto il sostegno del Comune a queste importanti realtà educative.

## **CULTURA ED ATTIVITA' CULTURALI**

Nel rispetto dell'obiettivo di promozione alla socializzazione, si è avuta la conferma di una crescente partecipazione alle proposte culturali dell'assessorato. Da alcuni anni è stata promossa con notevole successo di pubblico l'evento estivo "Notte bianca"; sono proseguite iniziative culturali consolidate come la rassegna teatrale invernale e la rassegna di spettacoli estiva (cinema, teatro e musica in piazza), festa dello Sport e Associazioni ed i Mercatini di Natale.

Associazionismo - Supportate e coordinate le iniziative delle varie associazioni con contributi economici e mettendo a disposizione le strutture esistenti.

Sul fronte del servizio Biblioteca, servizio molto apprezzato nel nostro territorio, ne è proseguita l'evoluzione grazie al perfezionamento della collaborazione a livello provinciale di tutte le biblioteche. Grazie alla collaborazione di alcuni volontari è stato avviato un ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca.

A favore della Associazioni l'amministrazione ha messo a disposizione nuovi spazi completamente ristrutturati presso i locali ex anagrafe scuola media Manzoni.

## **SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Sono stati mantenuti e via via integrati i rapporti collaborativi con le associazioni sportive locali anche per quanto concerne la gestione delle principali strutture (palestra polifunzionale, campi da tennis, struttura per le bocce, ecc.).

In questi anni non è mancata l'attenzione nei confronti delle Associazioni Sportive e non, ed in generale della cittadinanza al fine di garantire lo svolgimento di attività ludico-sportive usufruendo delle strutture pubbliche esistenti per le quali si è garantito un adeguato livello di funzionamento e di decoro grazie all'esecuzione di alcuni importanti interventi presso la Piscina Comunale dove oltre alla manutenzione straordinaria della copertura sia degli spogliatoi maschili che femminili, è stato riqualificato l'impianto di riscaldamento e sostituito totalmente l'impianto di unità trattamento aria, presso il Polisportivo Comunale con diversi interventi i più significativi sono: il rifacimento del drenaggio del campo da calcio, la ristrutturazione delle 3 strutture a copertura dei campi da tennis-bocce, i lavori di ripristino del manto della pista di atletica, la realizzazione copertura pressostatica campo da Tennis a totale carico dell'Associazione Circolo Tennis, la sistemazione appartamento custode e spogliatoi calcio ed il rifacimento di parte della mura e la recinzione lato via Torino di cui all'accordo transattivo Travel-Edilvilla.

Presso il centro diurno anziani si è intervenuti con il rifacimento dell'impianto di distribuzione acqua calda sanitaria, e con l'installazione di un nuovo impianto di condizionamento, mentre è allo studio un intervento di riqualificazione per eliminare i problemi di infiltrazione che negli ultimi tempi si sono aggravati.

Per ultimo si ricorda l'intervento da poco conclusosi di messa in sicurezza del campo da calcio di Via Doria a fini dell'acquisizione della certificazione di omologazione quadriennale dell'impianto.

## **SERVIZI SOCIALI**

Il quinquennio appena trascorso è stato caratterizzato da una situazione generale di forte crisi economica con inevitabili ripercussioni sui servizi sociali comunali. Nonostante la contrazione delle risorse a disposizione del nostro comune, si è cercato in ogni modo di mantenere invariati i servizi assistenziali erogati provvedendo in alcuni casi, come per l'area anziani, ad aumentarli. Con riferimento all'area adulti, l'ente ha partecipato alle molteplici progettualità promosse a livello sovracomunale finalizzate a fornire strumenti per il reinserimento lavorativo (quali REI, RIA, Cercando il lavoro, Patto territoriale per il lavoro vicentino e AICT).

## **VIABILITA'**

Gli obiettivi di mandato che prevedevano la razionalizzazione della viabilità interna anche se in parte rallentati dai tagli al bilancio e conseguente contenimento della spesa per il rispetto dei vincoli imposti dalle Finanziarie susseguitesesi nel corso degli ultimi 5 anni sono comunque stati perseguiti grazie ad un'attenta gestione delle risorse economiche man mano disponibili che hanno consentito di realizzare alcuni interventi a larga scala (manutenzione carreggiate stradali anno 2016 – lavori stradali anno 2018 lotti a-b-c) ed altri interventi puntuali sulla viabilità esistente sia di collina che di pianura (rappezzi stradali – interventi puntuali di manutenzione strade). Inoltre i puntuali interventi fatti sui marciapiedi hanno tenuto conto di porsi come obiettivo anche l'abbattimento delle barriere architettoniche in particolare in prossimità delle fermate dell'autobus.

Tra gli obiettivi programmatici di governo importanti traguardi sono stati raggiunti in relazione alla mobilità alternativa con la realizzazione del tratto di

completamento della pista ciclopedonale di Via Spino sino al Comune di Sovizzo, realizzata grazie all'accordo stipulato con il piano degli interventi e successiva transazione Travel-Edilvilla, oltre al recente accordo di programma stipulato tra Comune di Creazzo, Comune di Vicenza e Provincia e che vede il concorso della Provincia stessa con un finanziamento di circa € 800.000,00, per la realizzazione del tratto di pista ciclabile a raccordo tra i Comuni di Vicenza e Montebelluna Maggiore, di cui è in corso la progettazione preliminare.

Inoltre grazie ad un accordo di programma con il Comune di Vicenza e la Provincia di Vicenza finalmente si darà attuazione, a breve, all'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza dell'intersezione tra via Piazzon e Via Carpaneda, oggetto di contributo da parte della Provincia e del Comune per una somma di Euro 202.500,00

## **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Gli obiettivi di mandato previsti e legati essenzialmente al mantenimento in buono stato degli impianti esistenti, alla realizzazione di nuovi tratti ed al conseguimento di un risparmio energetico nel rispetto della normativa vigente sono stati raggiunti grazie ad una manutenzione programmata oltre all'installazione di regolatori di flusso negli impianti di maggior consumo che hanno comportato un notevole risparmio nella spesa consumi energia elettrica.

Non sono state rilevate particolari criticità se non quelle legate ai vincoli di bilancio per cui si è resa necessaria una continua e veloce riprogrammazione degli interventi in funzione delle risorse man mano divenute disponibili.

## **AMBIENTE / ECOLOGIA/ QUALITA' DELLA VITA**

L'Amministrazione Comunale non ha mai trascurato gli aspetti legati al dissesto idrogeologico soprattutto a seguito dei sempre più frequenti fenomeni piovosi di forte intensità che si manifestano. Grazie anche al riconoscimento di contributi regionali, che hanno finanziato in parte alcuni interventi, è stato possibile dar corso ad alcuni interventi mirati a migliorare od eliminare situazioni di dissesto come in via fusine, ad interventi di regimazione acqua e consolidamento scarpata Via Figarolo, regimazione acque meteoriche per il contenimento fenomeni erosivi zona collina, messa in sicurezza e consolidamento tratto di Via Ronchi.

Anche nella programmazione per l'anno 2019 l'Amministrazione si è impegnata ad attuare altri interventi mirati ad eliminare e/o contenere i fenomeni erosivi e di dissesto idrogeologico (Sistemazione di alcune frane e messa in sicurezza stradale- Realizzazione impianto acque meteoriche zona spessa).

Dall'ottobre del 2016 è partito il servizio di raccolta porta a porta del vetro che ha consentito l'eliminazione totale delle isole ecologiche ed il miglioramento del ciclo della gestione dei rifiuti, nonché l'aumento della percentuale di raccolta differenziata.

Sono stati inoltre effettuati interventi sulla completa sistemazione dell'arredo urbano e delle attrezzature per il gioco in tutti i parchi comunali.

## **URBANISTICA**

L'attività di pianificazione urbanistica, avviata nel primo mandato, è proseguita anche nel secondo mandato con l'approvazione dei seguenti piani degli interventi, redatti dall'RTP Archistudio di Vicenza:

- secondo Piano degli Interventi Fase 1a - approvato con DCC n. 5 del 04/02/2016;
- secondo Piano degli Interventi Fase 1b.1 - approvato con DCC n. 76 del 29/09/2016- variante urbanistica per il tracciato ciclopedonale lungo il fiume Retrone, imposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- secondo Piano degli Interventi Fase 1b.2 - approvato con DCC n. 8 del 23/03/2017;
- secondo Piano degli Interventi Fase 2 centro storico - approvato con DCC n. 2 del 22/01/2019.

Con il 2PI Fase 1b.2 sono stati approvati n. 3 accordi tra soggetti pubblici privati ex art. 6 L.R. 11/2004 e smi.

Per quanto attiene i piani urbanistici attuativi (PUA) l'Amministrazione Comunale ha approvato:

- la variante al comparto n. 5 del PP "Colle Marco" di cui alla DCC n. 74 del 26/11/2015;
- la restituzione, con DGC n. 3 del 14/01/2016 del progetto di piano particolareggiato denominato "PP1" alla ditta attuatrice, a norma dell'art. 20, comma 1 della L.R. 11/2004.

Riguardo la L.R. n. 14 del 06/06/2017 sul contenimento del consumo di suolo, l'Amministrazione Comunale ha ottemperato, nei tempi, al primo step richiesto dalla Regione con la presa d'atto dell'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata.

Grazie all'ottenimento di un contributo regionale ad hoc, l'Amministrazione Comunale ha potuto affidare l'incarico tecnico per redazione dello studio di microzonazione sismica e condizioni limite di emergenza (CLE) che sono state approvate con DGC n. 92 del 19/11/2015.

## **PROTEZIONE CIVILE**

In seguito all'emanazione OCDPC n. 385 del 16/08/2016, l'attività di protezione civile si è svolta in attuazione delle disposizioni operative per l'attivazione dell'istruttoria finalizzata alla concessione di contributi a favore di soggetti privati, ai sensi della Legge 28/12/2015, n. 208 in attuazione della delibera del Consiglio dei Ministri del 28/07/2016, relativamente agli eventi calamitosi verificatisi nel territorio della Regione Veneto dal 16-24 maggio 2013. L'attività ha riguardato la concessione di contributi a n. 4 soggetti privati.

L'Amministrazione Comunale ha aderito altresì, all'iniziativa denominata "*Scuola Sicura Veneto*" promossa dalla Regione Veneto, Assessorato alla protezione civile, a seguito della quale, nel mese di aprile 2018, si è svolta un'esercitazione di protezione civile (evento: incendio diffuso nella scuola) che ha coinvolto le scuole primarie "Gigi Ghirotti" e "San Giovanni Bosco" con gli obiettivi di:

- testare le metodologie di evacuazione della scuola primaria;
- verificare l'efficacia della pianificazione di emergenza;
- verificare la conoscenza degli addetti antincendio;
- verificare il Piano comunale di protezione civile.

All'esercitazione hanno partecipato, ciascuno secondo i propri ruoli e compiti: agli alunni e il personale docente e non delle due scuole, la Regione del Veneto, il comune di Creazzo, il Corpo Nazionale dei VV.F di Vicenza, SUEM 118- Elisoccorso di Padova, Squadra di P.C. ANA di Creazzo.

Dal 1 gennaio 2016 la funzione Protezione Civile è stata trasferita all'Unione dei Comuni "Terre del Retrone".

## **EDILIZIA PRIVATA**

L'attività dell'Ufficio Edilizia Privata è prioritariamente riferita al rilascio dei Permessi di costruire con il calcolo degli oneri concessori, dei certificati di agibilità, delle autorizzazioni per interventi in area soggetta a vincolo BB.AA., dei Nulla Osta forestali per gli interventi edilizi in area soggetta a vincolo forestale-idrogeologico, delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari, con l'inoltro delle istanze agli altri Enti per i pareri di competenza.

L'ufficio inoltre è stato coinvolto a livello di coordinamento e di assistenza al tecnico redattore, in tutte le fasi di adozione ed approvazione del P.A.T. e del Piano degli Interventi, relativamente al controllo e correzione della cartografia, delle norme tecniche operative e del prontuario.

L'attività si è svolta complessivamente nel rispetto dei tempi previsti dalla legislazione.

## **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28.09.2017 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A. e la denominazione sociale della società derivante dal processo di fusione "Viacqua S.p.A."

Per effetto dell'aumento di capitale dovuto all'ingresso nella compagine sociale di Acque Vicentine S.p.A. dei Comuni attuali soci di Alto Vicentino Servizi S.p.A., la percentuale azionaria del Comune di Creazzo all'interno della società incorporante è passata dalla percentuale del 2,838% (ante



fusione con Alto Vicentino Servizi S.p.A.) a quella del 1,476% (post fusione), rimanendo invariato il numero complessivo di azioni possedute dal Comune pari a 3.318.

La relazione illustrativa al progetto di fusione del C.d.A. di Acque Vicentine evidenziava che l'operazione di fusione per incorporazione si colloca all'interno di un percorso di razionalizzazione coerente con gli indirizzi della normativa di settore che promuove le aggregazioni fra soggetti gestori del servizio idrico integrato all'interno del medesimo Ambito Territoriale Ottimale (ATO). Nel caso di specie l'operazione porta alla creazione di un soggetto che per dimensioni e numerosità dell'utenza servita potrà partecipare attivamente alle dinamiche competitive future, potendosi proporre come interlocutore di riferimento nell'ambito del processo di integrazione verso la "gestione unica" del sistema idrico integrato che si dovrà realizzare nel prossimo futuro all'interno dell'ATO Bacchiglione.

### **SERVIZIO GESTIONE RETE DISTRIBUZIONE GAS**

Il servizio di gestione rete distribuzione gas è stato affidato nel 2005 a seguito di una gara ad evidenza pubblica ad un nuovo gestore Società Cooperativa Pomilia Gas.

A causa della nuova normativa che non prevede di porre a carico del gestore subentrante l'onere di indennizzo della rete gas a favore del gestore uscente, è sorto un contenzioso tra il Comune e la Società Ascopiave Spa (gestore uscente) che si è concluso solo lo scorso marzo 2018 in virtù di un accordo transattivo intervenuto tra le parti approvato con deliberazione unanime del Consiglio Comunale in data 22 marzo 2018 n. 18.

In materia di servizio distribuzione gas la normativa negli ultimi anni ha avuto un'evoluzione a fronte della quale sono stati previsti degli ambiti territoriali minimi suddivisi per Regione, ed all'interno di ogni ambito sono stati identificati i comuni appartenenti (il Comune di Creazzo rientra nell'ATEM 4) tra i quali è stato altresì individuato l'Ente (Comune di Valdagno) con ruolo di stazione appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione gas in forma associata.

In attesa dell'affidamento a nuovo gestore del servizio di distribuzione gas, il gestore uscente è tenuto a continuare a gestire il servizio, garantendo la gestione ordinaria e straordinaria legata alla sicurezza degli impianti.

### **SERVIZIO NECROSCOPICO-CIMITERIALE**

La sensibilità nei confronti del servizio in oggetto non è mai venuta meno da parte dell'Amministrazione infatti anche nel corso del secondo quinquennio del mandato di governo si è dato riscontro alle necessità manifestate realizzando nel 2017 il nuovo campo di inumazione presso il Cimitero Carpaneda con il rifacimento completo anche della zona adibita a servizi igienici.

Per quanto riguarda invece il Cimitero Rivella, nel 2017, grazie al contributo di un privato è stato realizzato il nuovo servizio igienico.

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Dall'inizio, sino alla fine del mandato tutti i parametri obiettivo previsti ai sensi del D.M. 24.09.2009 risultano centrati, evidenziando l'assenza di situazione strutturalmente deficitaria.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.  
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

#### 1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2014	2015	2016	2017	2018
CONSIGLIO COMUNALE	99	85	112	74	69
GIUNTA COMUNALE	95	109	107	107	128
DECRETI DEL SINDACO	64	45	71	35	32

#### 1.2. Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare approvati dall'ente durante il mandato elettivo:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.  
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Tipo	N.	Data	Oggetto provvedimenti di Consiglio Comunale modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare
Delibera	34	26/06/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE UNICA (IUC)
Delibera	57	30/09/2014	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL "SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE" - RINVIO ESAME.
Delibera	73	27/11/2014	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL "SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE"
Delibera	74	27/11/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA
Delibera	75	27/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI FOSSI PRIVATI
Delibera	76	27/11/2014	MODIFICA ART. 1 DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'AREA DI SGAMBAMENTO CANI"
Delibera	88	18/12/2014	REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
Delibera	89	18/12/2014	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
Delibera	27	28/04/2015	APPROVAZIONE SCHEMI DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO PER L'ISTITUZIONE DI UNA UNIONE TRA I COMUNI DI ALTAVILLA VICENTINA, CREAZZO E SOVIZZO DENOMINATA "UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL RETRONE".
Delibera	38	04/06/2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA.
Delibera	45	09/07/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - PARTE TASI

Delibera	75	26/11/2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI CITTADINI ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE
Delibera	76	26/11/2015	MODIFICA ART. 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA PASUBIO
Delibera	84	17/12/2015	MOZIONE PRESENTATA IN DATA 02.11.2015 DAL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO CINQUE STELLE AVENTE AD OGGETTO: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE FINALIZZATO ALL'INSTALLAZIONE E ALL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI RADIO BASE DI TELECOMUNICAZIONE E TELEFONIA MOBILE.
Delibera	6	04/02/2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE TERRITORIO E AMBIENTE.
Delibera	32	12/04/2016	REGOLAMENTO EDILIZIO - APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEGLI ARTICOLI 29, 30, 31 DEL TITOLO III A SEGUITO DI NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 2037 DEL 23/12/2015
Delibera	33	12/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE REDATTO AI SENSI DEL COMMA 6 ART 8 L. 22 FEBBRAIO 2001, N. 36 "LEGGE QUADRO SULLA PROTEZIONE DALLE ESPOSIZIONI A CAMPI ELETTRICI, MAGNETICI ED ELETTROMAGNETICI".
Delibera	34	12/04/2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE PER ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA IN MATERIA DI ISEE
Delibera	95	30/11/2016	MODIFICA DELLO STATUTO DELLA CONSULTA GIOVANILE COMUNALE
Delibera	30	25/05/2017	MODIFICA ART 56 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA.
Delibera	31	25/05/2017	MODIFICA ARTICOLO 7 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA PASUBIO
Delibera	40	20/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE E DELLE FESTE IN CUI VIENE SVOLTA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE - RINVIO.
Delibera	52	28/09/2017	INSERIMENTO NUOVO ARTICOLO E MODIFICA ARTICOLO 6 QUATER NEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Delibera	53	28/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI
Delibera	58	26/10/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE ED UTILIZZO DEGLI ORTI URBANI
Delibera	62	30/11/2017	ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE CULTURA ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO CHE NE DISCIPLINA IL FUNZIONAMENTO.
Delibera	73	21/12/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI BARBIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING E DELLE PROFESSIONI DI CUI ALLA LEGGE N. 4 DEL 14.01.2013 ("DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROFESSIONI NON ORGANIZZATE").
Delibera	13	01/02/2018	MODIFICA ARTICOLI N. 10 E 12 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA DEL COMUNE DI CREAZZO
Delibera	21	22/03/2018	INSERIMENTO ARTICOLO 35 BIS NEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Delibera	29	10/05/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NEI SERVIZI COMUNALI.
Delibera	69	17/12/2018	APPROVAZIONE BOZZA NUOVO STATUTO SOCIETA' AGNO CHIAMPO AMBIENTE

Tipo	N.	Data	Oggetto provvedimenti di Giunta Comunale <b>modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare</b>
Delibera	13	19/02/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI ACCESSO E RIUTILIZZO DELLE BANCHE DATI (D.LGS. N. 82/2005).
Delibera	14	19/02/2015	APPROVAZIONE INDIRIZZI OPERATIVI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO ISE (D.P.C.M. 159 DEL 05.12.2013) IN ATTESA DELLA MODIFICA AL REGOLAMENTO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI.
Delibera	18	17/03/2016	ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE "TERRE VICENTINE" NELLA FORMA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE - APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA E RELATIVO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'O.G.D. "TERRE VICENTINE"

Delibera	26	06/04/2017	APPROVAZIONE DELLA "DISCIPLINA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE" CON MODIFICA AL "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 100 DEL 13/12/2011 E S.M.I.
Delibera	36	02/04/2015	AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CCDI RELATIVO AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DELLA INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' DI CUI ALL'ART. 17 DEL CCNL 1^ APRILE 1999.
Delibera	37	27/04/2017	MODIFICA ALL'ART. 42 "NUCLEO DI VALUTAZIONE" DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI CREZZO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 100 DEL 13/12/2011 E S.M.I.
Delibera	56	17/05/2018	PRIMI ADEMPIMENTI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.
Delibera	70	18/09/2014	APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Delibera	75	19/07/2018	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO UTILIZZO
Delibera	81	29/10/2015	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - AGGIORNAMENTO PLANIMETRIA E SCHEMA TECNICO DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 16 DEL 01.04.2014.
Delibera	107	29/12/2015	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI CITTADINI ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE CHE DISCIPLINANO I SERVIZI EROGATI

Trattasi principalmente di adozioni/modifiche dovute alla necessità di adeguamento alla normativa vigente, in continua evoluzione.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Durante tutto il mandato la politica tributaria locale è stata orientata verso il massimo contenimento possibile della pressione fiscale, compatibilmente con la costante riduzione dei trasferimenti erariali.

Si evidenzia che il Comune di Creazzo (tra i pochissimi in Provincia di Vicenza) ha mantenuto le aliquote imu standard sull'abitazione principale e sugli altri immobili.

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000

Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	94,48	88,49	99,01	95,87	98,47

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Comune di Creazzo ha un proprio sistema organico di controlli interni, disciplinato da apposito regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 21 marzo 2013.

Nello specifico il regolamento struttura il sistema dei controlli interni in:

- **controllo di gestione** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- **controllo di regolarità amministrativa e contabile** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile degli atti del Comune;
- **controllo sugli equilibri di bilancio** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal regolamento di contabilità.

**L'attività del controllo di gestione** è svolta dal servizio economico finanziario, con la collaborazione dei vari settori e sotto la direzione del segretario comunale.

**Il controllo di regolarità amministrativa** viene svolto sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta, da parte dei responsabili di area, incaricati di posizione organizzativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica.

**Il controllo di regolarità contabile** è effettuato dal responsabile del servizio finanziario, il quale esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni che comportano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ed attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai responsabili dei servizi.

**Il controllo sugli equilibri finanziari** è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione, sotto la direzione e coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione.

### 3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

## Personale

Con deliberazione di Giunta Comunale adottata annualmente è stato effettuato l'accertamento su eventuali esuberi/eccedenze e provveduto a pianificare l'assunzione di nuovo personale avuto riguardo ai limiti e ai vincoli posti dalla normativa.

Unità di personale anno 2014 numero 59.

Unità di personale anno 2018 numero 54.

## Lavori pubblici

La quantità degli investimenti programmati ed impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere) è rappresentata nella tabella sottostante, la quale mette a confronto, per ogni anno di mandato, l'importo degli investimenti programmati e l'importo degli investimenti impegnati (trattasi dell'elaborazione di una estrazione dal programma di contabilità).

## ANNO 2014

Descrizione	Investimenti programmati	Investimenti impegnati
<i>- Opere principali -</i>		
PISTA CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME RETRONE	€ 381.217,27	€ 381.217,27
INTERVENTI PER SISTEMAZIONE MOVIMENTI FRANOSI IN ZONA COLLINARE	€ 139.500,00	€ 22.000,00
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO VIA RONCHI	€ 100.000,00	€ 10.454,91
SISTEMAZIONE DI ALCUNE STRADE COMUNALI	€ 64.065,30	€ 62.658,05
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 55.000,00	€ 54.972,52
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGiate STRADALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>€ 789.782,57</b>	<b>€ 581.302,75</b>
<b>PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE</b>		<b>73,60%</b>

## Anno 2015

Descrizione	Investimenti programmati	Investimenti impegnati
<i>- Opere principali -</i>		
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEL COMUNE (L'IMPORTO FINALE DELL'OPERA AVVIATA NEL 2013 E' PARI AD € 689.186,60)	181.290,13	181.290,12
SISTEMAZIONE DI ALCUNE STRADE COMUNALI	107.839,64	107.045,59
INTERVENTI VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA MEDIA MANZONI	78.463,27	71.318,43
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E MAGAZZINO COMUNALE	75.000,00	66.834,52
INTERVENTI PER SISTEMAZIONE MOVIMENTI FRANOSI IN ZONA COLLINARE	56.160,07	47.324,17
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>€ 498.753,11</b>	<b>€ 473.812,83</b>

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE

95%

## Anno 2016

Descrizione	Investimenti programmati	Investimenti impegnati
<i>- Opere principali -</i>		
PISTA CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME RETRONE	€ 701.143,77	€ 401.143,77
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGiate STRADALI E INTERVENTI DEL PIANO TRAFFICO D'AREA	€ 220.938,57	€ 220.938,57
INTERVENTI VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA ELEMENTARE GHIROTTI	€ 188.130,91	€ 188.130,91
SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS	€ 86.500,27	€ 86.500,27
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON INSTALLAZIONE REGOLATORE DI FLUSSOZONA PEEP	€ 68.774,34	€ 61.071,80
INTERVENTI PER SISTEMAZIONE MOVIMENTI FRANOSI IN ZONA COLLINARE	€ 55.911,78	€ 52.899,26
SPESE PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	€ 55.000,00	€ 54.939,04
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE AL NETTO DEL F.P.V.</b>	<b>€ 1.376.399,64</b>	<b>€ 1.065.623,62</b>

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE

77%

## Anno 2017

Descrizione	Investimenti programmati	Investimenti impegnati
<i>- Opere principali -</i>		

REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO INUMAZIONE CIMITERO CARPANEDA	€ 242.974,89	€ 242.974,89
MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA MANZONI ALA NORD E SUD AULE	€ 205.839,18	€ 205.839,18
PISCINA COMUNALE: RISTRUTTURAZIONE UNITA' ED IMPIANTO TRATTAMENTO ARIA E VENTILAZIONE E COPERTURA SPOGLIATOIO FEMMINILE	€ 134.717,92	€ 134.717,92
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARREGGiate STRADALI E INTERVENTI DEL PIANO TRAFFICO D'AREA	€ 79.061,43	€ 79.061,43
RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA INFANZIA <u>ASILO NIDO A.MORO</u>	€ 71.788,03	€ 61.654,37
RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA INFANZIA <u>S.MARCO</u>	€ 71.788,02	€ 61.654,38
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 58.445,47	€ 54.609,37
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO VIA RONCHI	€ 52.000,00	€ 51.444,34
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE AL NETTO DEL F.P.V.</b>	<b>€ 916.614,94</b>	<b>€ 891.955,88</b>

<b>PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE</b>	<b>97%</b>
-------------------------------------	------------

## Anno 2018

Descrizione	Investimenti programmati	Investimenti impegnati
<i>- Opere principali -</i>		
MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA MANZONI ALA NORD E SUD AULE	€ 1.418.860,39	€ 1.418.860,39
LAVORI STRADALI	€ 689.595,94	€ 689.595,94
REALIZZAZIONE DELL'OPERA 'RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE VIA PIAZZON E STRADA CARPANEDA'	€ 270.000,00	€ 30.590,25
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 177.759,33	€ 177.709,62
SPESE PER ARREDO URBANO - AREE VERDI	€ 157.417,80	€ 137.206,65
SISTEMAZIONE ACQUE METEORICHE ZONA SPESSA	€ 147.221,20	€ 10.488,82
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 62.000,00	€ 61.998,04
SISTEMAZIONE DI ALCUNE STRADE COMUNALI	€ 54.500,00	€ 54.466,90
INTERVENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE TRATTI DI STRADE COMUNALI	€ 51.500,00	€ 51.500,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ANTE CONSUNTIVO 2018</b>	<b>€ 3.028.854,66</b>	<b>€ 2.632.416,61</b>

<b>PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE</b>	<b>87%</b>
-------------------------------------	------------

## Gestione del territorio

nell'anno 2014 a fronte di n. 53 domande di permesso a costruire sono stati rilasciati n. 52 permessi, mentre nell'anno 2015 a fronte di n. 31 domande di permesso a costruire sono stati rilasciati n. 45 permessi, nell'anno 2016 a fronte di n. 40 domande di permesso di costruire sono stati rilasciati n. 42 permessi, nell'anno 2017 a fronte di n. 36 domande di permesso di costruire sono stati rilasciati n. 24 permessi e nell'anno 2018 a fronte di n. 40 domande di permesso di costruire sono stati rilasciati n. 38 permessi.



Tali autorizzazioni sono state rilasciate nei termini di norma.

### Istruzione

Grande attenzione è stata rivolta alle strutture scolastiche per garantirne la sicurezza e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Mantenuto e adeguato il contributo ordinario per le spese di funzionamento e per i progetti formativi. Mantenuto il contributo alle scuole paritarie parrocchiali. La ricettività dei servizi “mensa” e “trasporto scolastico” ha registrato il seguente andamento:

<b>Indicatore</b>	<b>Inizio mandato</b>	<b>Fine mandato</b>
<b>Numero bambini iscritti al servizio Mensa</b>	<b>n. 586</b>	<b>n. 817</b>
<b>Numero bambini iscritti al servizio Trasporto Scolastico</b>	<b>n. 175</b>	<b>n. 83</b>

### Ciclo dei rifiuti

Nella tabella si riportano alcuni dati ufficiali dell'ARPAV - Agenzia Regionale per la Protezione e la Prevenzione Ambientale del Veneto, circa la gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti dell'ente:

<b>Indicatore</b>	<b>Inizio mandato</b>	<b>Fine mandato</b>
Percentuale raccolta differenziata	74,00%	75,30% (dato ARPAV 2017)

### Sociale

Il livello di assistenza agli anziani ed all'infanzia ha avuto il seguente sviluppo:

- riconoscimento di contributi economici, per una spesa media annua di circa € 45.000,00;
- gestione del servizio assistenza domiciliare;
- gestione del servizio di sostegno socio educativo;
- in area minori gestione in convenzione con ULSS 8 Berica della tutela minori e gestione servizio affido;
- gestione del servizio asilo nido con rinnovo procedura di autorizzazione ed accreditamento; si evidenzia una contrazione del numero di iscritti;
- servizio di telecontrollo – telesoccorso (attualmente n. 63 utenti);
- gestione del servizio di trasporto sociale comunale e consegna dei pasti caldi a domicilio;
- partecipazione ai progetti: Patto sociale per il lavoro vicentino, REI, RIA, Cercando il lavoro, Patto territoriale per il lavoro vicentino e AICT.
- servizio di consulenza legale in materia di diritto di famiglia;
- servizio di consulenza psicologica presso la Scuola Media per alunni, insegnanti e genitori dell'Istituto Comprensivo Statale di Creazzo;

- mediazione culturale a favore dell'Istituto comprensivo statale;
- partecipazione ai bandi regionali: famiglie numerose, impegnativa di cura domiciliare, figli orfani, libri di testo, risparmio energetico;
- raccolta domande di alloggio E.R.P. - Edilizia Residenziale Pubblica;
- avvio della medicina di gruppo territoriale presso il distretto sanitario.

## **Turismo**

E' arrivata alla 20<sup>a</sup> edizione la Sagra del Broccolo Fiolaro di Creazzo che ha assunto negli anni una dimensione sovra-regionale.

Nel corso di questo quinquennio sono stati proposti alcuni eventi quali la Notte Bianca e la Festa dello Sport e delle Associazioni, che sono divenuti momenti attrattivi per il territorio comunale.

### **3.1.2 Controllo strategico:**

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

Il Comune di Creazzo, ai sensi dell'art. 147-ter comma 1, con una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto all'adempimento in questione.

Tuttavia, la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati ed il grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici, sono esaminati all'interno dei documenti di programmazione predisposti per legge dall'ente con la seguente dinamica:

- la predisposizione nel DUP (Documento Unico di Programmazione) dei programmi contiene le attività previste e gli obiettivi prefissati ad inizio anno;
- la ricognizione in occasione dell'operazione di salvaguardia degli equilibri, eseguita entro il 31 luglio, relaziona sullo stato di attuazione/conseguimento delle attività previste e degli obiettivi prefissati contenuti nel DUP iniziale ed eventualmente ne rivede od integra i contenuti in base agli eventi occorsi durante la gestione;
- la verifica finale, in occasione della rendicontazione, eseguita entro il 30 aprile dell'anno successivo, relaziona sul conseguimento delle attività previste e degli obiettivi prefissati contenuti nel DUP, eventualmente aggiornata in sede di salvaguardia (31 luglio).

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12 aprile 2018 è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" proposto dal Nucleo di Valutazione nella persona del dr. Bruno Susio nominato con provvedimento del Sindaco n. 305 del 04.12.2017 per il periodo 01.01.2018/31.12.2020.

La valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa prende in esame i seguenti fattori:

- a) il raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di performance organizzativa assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance (PEG/PdP): peso 60% ;
- b) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato: peso 40%.

Il Nucleo di Valutazione può effettuare le verifiche necessarie con il vertice politico (Sindaco-Giunta) e con il vertice amministrativo (Segretario Comunale).

La valutazione del segretario è effettuata sulla base di criteri definiti con apposito provvedimento di Giunta (n. 18 del 12.03.2009). Oggetto di valutazione sono: la funzione di collaborazione, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, il compito di partecipazione alle riunioni del consiglio comunale e della giunta, la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, la funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.

**3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:**

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Comune di Creazzo, ai sensi dell'art. 147-quater comma 5, con una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto all'adempimento in questione.

Tuttavia al fine di esercitare appieno il controllo analogo sulle società di cui l'ente detiene una partecipazione, l'Amministrazione ha da sempre, partecipato puntualmente ed attivamente alle sedute dell'Assemblee di coordinamento intercomunale prevista dalle convenzioni sottoscritte, ponderando il costo dei servizi offerti e la qualità dei servizi erogati.

Inoltre, in sede di trasmissione dei bilanci preventivi e consuntivi annuali, per quanto possibile, viene esaminata la situazione contabile patrimoniale delle medesime società.

Sono infine eseguite le verifiche relative ai debiti e crediti reciproci prevista dall'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012 ed agli incarichi di amministratore prevista dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 296/2006.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	7.256.787,88	7.415.678,26	7.293.096,74	7.331.375,02	7.506.478,38	3,44 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.242.563,30	1.139.197,79	495.704,26	2.335.267,44	671.221,27	-45,98 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	388.776,52	1.232.361,10	640.862,76	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>8.499.351,18</b>	<b>8.554.876,05</b>	<b>8.177.577,52</b>	<b>10.899.003,56</b>	<b>8.818.562,41</b>	<b>3,75 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.456.400,77	6.310.642,36	6.403.422,18	6.483.832,56	6.617.592,29	2,49 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.651.862,57	1.292.141,82	1.721.433,62	1.651.247,54	2.289.729,17	38,61 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	468.749,94	455.074,27	456.156,07	469.685,77	477.995,97	1,97 %
<b>TOTALE</b>	<b>8.577.013,28</b>	<b>8.057.858,45</b>	<b>8.581.011,87</b>	<b>8.604.765,87</b>	<b>9.385.317,43</b>	<b>9,42 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	632.591,51	1.089.602,98	1.008.376,19	1.038.859,45	1.443.005,73	128,11 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	632.591,51	1.089.602,98	1.008.376,19	1.038.859,45	1.443.005,73	128,11 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.256.787,88	7.415.678,26	7.293.096,74	7.331.375,02	7.506.478,38
Spese titolo I	6.456.400,77	6.310.642,36	6.403.422,18	6.483.832,56	6.617.592,29
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	468.749,94	455.074,27	456.156,07	469.685,77	477.995,97
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	207.435,98	290.017,56	168.059,68	123.482,25
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>331.637,17</b>	<b>857.397,61</b>	<b>723.536,05</b>	<b>545.916,37</b>	<b>534.372,37</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	1.242.563,30	1.139.197,79	495.704,26	2.335.267,44	671.221,27
Entrate titolo V **	0,00	0,00	388.776,52	1.232.361,10	640.862,76
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>1.242.563,30</b>	<b>1.139.197,79</b>	<b>884.480,78</b>	<b>3.567.628,54</b>	<b>1.312.084,03</b>
Spese titolo II	1.651.862,57	1.292.141,82	1.721.433,62	1.651.247,54	2.289.729,17
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-409.299,27</b>	<b>-152.944,03</b>	<b>-836.952,84</b>	<b>1.916.381,00</b>	<b>-977.645,14</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	677.345,97	1.256.634,13	378.943,11	428.905,32	1.826.266,18
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	448.478,72	1.416.737,03	698.197,74	1.583.601,51
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>268.046,70</b>	<b>1.552.168,82</b>	<b>958.727,30</b>	<b>3.043.484,06</b>	<b>2.432.222,55</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	6.759.399,04	6.710.054,83	6.408.268,54	6.284.318,56	7.628.069,54
Pagamenti	(-)	6.673.258,23	7.645.332,33	7.383.820,18	7.504.864,24	9.135.902,83
Differenza	(=)	86.140,81	-935.277,50	-975.551,64	-1.220.545,68	-1.507.833,29
Residui attivi	(+)	2.372.543,65	2.934.424,20	2.777.685,17	5.653.544,45	2.633.498,60
FPV Entrate	(+)	0,00	655.914,70	1.706.754,59	866.257,42	1.707.083,76
Residui passivi	(-)	2.536.346,56	1.502.129,10	2.205.567,88	2.138.761,08	1.692.420,33
Differenza	(=)	-163.802,91	2.088.209,80	2.278.871,88	4.381.040,79	2.648.162,03
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	141.576,15	290.017,56	168.059,68	123.482,25	138.697,80
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	542.934,94	1.416.737,03	706.585,11	1.591.988,88	1.885.633,90
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	-762.173,19	-553.822,29	428.675,45	1.445.023,98	-884.002,96

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		778.265,25	509.806,30	405.688,50	1.550.511,41	490.308,88
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		241.000,00	470.876,53	826.101,02	1.265.285,67	1.535.523,71
Non vincolato		861.284,86	319.930,46	499.133,78	792.351,55	467.919,35
<b>Totale</b>		1.880.550,11	1.300.613,29	1.730.923,30	3.608.148,63	2.493.751,94

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.368.957,74	1.079.384,60	1.155.463,23	960.703,17	1.472.341,75
Totale residui attivi finali	4.589.074,34	4.457.307,95	5.090.712,07	8.226.066,38	6.861.881,19
Totale residui passivi finali	4.077.467,37	2.529.324,67	3.648.994,58	3.871.537,16	3.451.198,26
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	141.576,15	290.017,56	168.059,68	123.482,25	138.697,80
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	542.934,94	1.416.737,03	706.585,11	1.591.988,88	1.885.633,90
<b>Risultato di amministrazione</b>	1.196.053,62	1.300.613,29	1.722.535,93	3.599.761,26	2.858.692,98
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	96.339,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	42.764,14	38.461,10	55.578,40
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	677.345,97	1.256.634,13	378.943,11	428.905,32	1.770.687,78
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	773.685,34	1.256.634,13	421.707,25	467.366,42	1.826.266,18

**4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	2.670.822,94	1.926.713,86	0,00	247.264,75	2.423.558,19	496.844,33	1.175.013,75	1.671.858,08
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	154.139,61	121.507,27	0,00	11.243,88	142.895,73	21.388,46	88.009,47	109.397,93
Titolo 3 - Extratributarie	1.004.007,41	599.010,43	0,00	20.345,54	983.661,87	384.651,44	659.233,71	1.043.885,15
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>3.828.969,96</b>	<b>2.647.231,56</b>	<b>0,00</b>	<b>278.854,17</b>	<b>3.550.115,79</b>	<b>902.884,23</b>	<b>1.922.256,93</b>	<b>2.825.141,16</b>
Titolo 4 - In conto capitale	3.010.360,75	155.098,32	0,00	1.580.525,76	1.429.834,99	1.274.736,67	394.351,19	1.669.087,86
Titolo 5 - Accensione di prestiti	34.346,65	32.904,39	0,00	0,00	34.346,65	1.442,26	0,00	1.442,26
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	79.228,41	41.628,66	0,00	132,22	79.096,19	37.467,53	55.935,53	93.403,06
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>6.952.905,77</b>	<b>2.876.862,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.859.512,15</b>	<b>5.093.393,62</b>	<b>2.216.530,69</b>	<b>2.372.543,65</b>	<b>4.589.074,34</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	2.380.191,38	1.793.816,80	0,00	305.451,18	2.074.740,20	280.923,40	1.053.330,44	1.334.253,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.840.813,42	1.032.411,43	0,00	2.612.249,66	2.228.563,76	1.196.152,33	1.429.854,22	2.626.006,55
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	122.830,09	58.432,24	0,00	352,77	122.477,32	64.045,08	53.161,90	117.206,98
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>7.343.834,90</b>	<b>2.884.660,47</b>	<b>0,00</b>	<b>2.918.053,62</b>	<b>4.425.781,28</b>	<b>1.541.120,81</b>	<b>2.536.346,56</b>	<b>4.077.467,37</b>



RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	2.785.832,55	1.693.273,07	78.324,01	0,00	2.864.156,56	1.170.883,49	1.353.390,72	2.524.274,21
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	77.156,92	8.405,35	0,00	15.280,55	61.876,37	53.471,02	63.130,26	116.601,28
Titolo 3 - Extratributarie	1.474.322,30	703.865,06	0,00	43.534,39	1.430.787,91	726.922,85	631.433,56	1.358.356,41
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>4.337.311,77</b>	<b>2.405.543,48</b>	<b>78.324,01</b>	<b>58.814,94</b>	<b>4.356.820,84</b>	<b>1.951.277,36</b>	<b>2.047.954,54</b>	<b>3.999.231,90</b>
Titolo 4 - In conto capitale	2.347.616,11	1.407.337,95	0,00	101.705,17	2.245.910,94	838.572,99	235.308,22	1.073.881,21
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.269.903,82	7.547,85	0,00	0,00	1.269.903,82	1.262.355,97	286.577,16	1.548.933,13
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	186.308,60	45.152,07	0,00	46.172,92	140.135,68	94.983,61	63.658,68	158.642,29
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>8.141.140,30</b>	<b>3.865.581,35</b>	<b>78.324,01</b>	<b>206.693,03</b>	<b>8.012.771,28</b>	<b>4.147.189,93</b>	<b>2.633.498,60</b>	<b>6.780.688,53</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.255.636,48	860.099,68	0,00	99.266,47	1.156.370,01	296.270,33	1.219.919,88	1.516.190,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.288.054,26	954.641,11	0,00	97.472,66	2.190.581,60	1.235.940,49	321.357,71	1.557.298,20
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	236.740,55	67.462,20	0,00	42.033,20	194.707,35	127.245,15	151.142,74	278.387,89
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>3.780.431,29</b>	<b>1.882.202,99</b>	<b>0,00</b>	<b>238.772,33</b>	<b>3.541.658,96</b>	<b>1.659.455,97</b>	<b>1.692.420,33</b>	<b>3.351.876,30</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	277.905,42	379.310,59	335.091,14	1.793.525,40	2.785.832,55
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	22.188,75	2.935,72	52.032,45	77.156,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	375.583,91	113.235,90	209.546,11	775.956,38	1.474.322,30
<b>Totale</b>	<b>653.489,33</b>	<b>514.735,24</b>	<b>547.572,97</b>	<b>2.621.514,23</b>	<b>4.337.311,77</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	195.508,37	436.272,40	1.123,88	1.714.711,46	2.347.616,11
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.442,26	0,00	36.100,46	1.232.361,10	1.269.903,82
<b>Totale</b>	<b>850.439,96</b>	<b>951.007,64</b>	<b>584.797,31</b>	<b>5.568.586,79</b>	<b>7.954.831,70</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	37.341,39	7.479,25	56.530,30	84.957,66	186.308,60
<b>Totale generale</b>	<b>887.781,35</b>	<b>958.486,89</b>	<b>641.327,61</b>	<b>5.653.544,45</b>	<b>8.141.140,30</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	119.421,21	34.087,81	178.608,32	923.519,14	1.255.636,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	729.636,85	46,49	459.051,46	1.099.319,46	2.288.054,26
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	48.062,47	10.157,97	62.597,63	115.922,48	236.740,55
<b>Totale generale</b>	<b>897.120,53</b>	<b>44.292,27</b>	<b>700.257,41</b>	<b>2.138.761,08</b>	<b>3.780.431,29</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	26,84 %	30,02 %	28,73 %	36,29 %	27,70 %

### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

**L'ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno.**

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

**L'ente non è mai stato soggetto a sanzioni, in quanto non è mai stato inadempiente al patto di stabilità interno.**

### 6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	5.611.215,42	5.156.141,15	5.248.646,31	4.791.359,25	4.954.226,04
Popolazione residente	11216	11331	11350	11373	11362
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	500,28	455,04	462,43	421,29	436,03

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	3,929 %	3,515 %	3,566 %	3,241 %	3,072 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

**L'ente non ha in corso e non ha mai sottoscritto in passato contratti relativi a strumenti derivati.**

**6.4 Rilevazione dei flussi**

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

<b>Tipo di operazione</b>	<b>Data di stipulazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	<b>Flussi Positivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Flussi Negativi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL**

**Anno 2013**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	90.014,07	Patrimonio netto	24.649.833,75
Immobilizzazioni materiali	31.159.323,67		
Immobilizzazioni finanziarie	419.517,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.957.170,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.475.046,92
Disponibilità liquide	1.290.614,47	Debiti	8.836.949,80
Ratei e risconti attivi	45.190,51	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>39.961.830,47</b>	<b>TOTALE</b>	<b>39.961.830,47</b>

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	5.612,44	Patrimonio netto	28.725.500,40
Immobilizzazioni materiali	30.731.430,79		
Immobilizzazioni finanziarie	921.422,51		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.810.256,25		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	960.703,17	Debiti	9.435.228,72
Ratei e risconti attivi	66.763,31	Ratei e risconti passivi	335.459,35
<b>TOTALE</b>	<b>38.496.188,47</b>	<b>TOTALE</b>	<b>38.496.188,47</b>

**7.2 Conto economico in sintesi.**

<b>CONTO ECONOMICO ANNO 2017</b> <sup>(3)</sup> <sup>(6)</sup> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>	7.321.815,12
<b>B) Costi della gestione, di cui:</b>	7.429.603,46
quote di ammortamento d'esercizio	897.742,22
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	12.033,00
utili	12.033,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	7.252,25
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	231.298,56
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	
Proventi	958.607,50
Insussistenze del passivo	958.607,50
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	266.347,39
Insussistenze dell'attivo	265.319,19
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	1.028,20
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>372.458,46</b>

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Non esistono debito fuori bilancio da riconoscere.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.912.286,67	1.912.286,67	1.912.286,67	1.912.286,67	1.912.286,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.850.129,89	1.809.522,93	1.839.508,28	1.866.319,08	1.792.031,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	28,65 %	28,67 %	28,72 %	28,78 %	27,07 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	185,44	179,26	180,85	184,07	180,70

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	190	202	196	200	210

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2009	2010	2011	2012	2013
Rapporti a tempo determinato (art. 9, comma 28, d.l. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010)	40.822,87	57.353,44	38.782,59	28.596,65	38.313,35

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:



L'ente non ha costituito aziende speciali e/o istituzioni.

SI NO

#### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

L'ente ha applicato gli adeguamenti previsti dalla normativa annuale mantenendo

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	177.554,37	174.815,79	178.649,92	169.916,08	208.355,27 (*)

Il dato del 2018 comprende per l'importo di € 33.604,62 gli incentivi per le funzioni tecniche relative agli anni 2016, 2017 e 2018 di cui all'art. 67, comma 3, lett. c).

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

L'ente a seguito del pensionamento degli autisti nel 2018 ha esternalizzato il servizio di trasporto scolastico.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.  
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

L'ente è stato oggetto della deliberazione n. 369/2017/PRSP in merito alla relazione sul rendiconto di gestione finanziaria per l'esercizio finanziario 2014. La procedura non ha avuto seguito.

L'ente è stato oggetto della deliberazione n. 438/2018/PRSP in merito alla relazione sul rendiconto di gestione finanziaria per l'esercizio finanziario 2015 contenente raccomandazioni.

L'ente è stato oggetto dell'istruttoria contabile n. V2015/140/IMP, ai sensi dell'art. 74 del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214 e degli artt. 2, comma 4, e 5, comma 6, del decreto legge 15 novembre 1993, n. 453, convertito in legge 14 gennaio 1994, n. 19 per quanto riguarda il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 del T.U.E.L. – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30/09/2014.

#### - Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.  
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.  
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 31.03.2015 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa 2015/2017 il quale si poneva come obiettivo il contenimento delle spese relative ai consumi per le utenze (acqua, luce e gas), delle spese telefoniche (fonia fissa e mobile), delle spese postali, dell'utilizzo delle stampanti a colori e del consumo della carta (diffusione di strumenti informatici). A consuntivo 2015 sono state rilevate e certificate economie per complessivi euro 44.185,12 di cui euro 40.492,28 per contenimento delle spese relative ai consumi per le utenze (acqua, luce e gas).

E' stata mantenuta una composizione essenziale della Giunta Comunale: la spesa per indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori Comunali è rimasta stabile il dato relativo all'anno 2018 è pari ad euro 63.586,32 rispetto al dato dell'anno 2014 pari ad euro 67.498,44.

La spesa del personale è diminuita il dato relativo all'anno 2018 è pari ad euro 1.792.031,16 rispetto al dato dell'anno 2014 pari ad euro 1.866.319,08.

L'ente ha cercato di limitare il più possibile il ricorso all'accensione di mutui: la spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi è diminuita il dato relativo all'anno 2018 è pari ad euro 224.048,65 rispetto al dato dell'anno 2014 pari ad euro 305.499,98.

Dal 01/01/2016 è operativa l'Unione dei Comuni Terre del Retrone per la quale le funzioni amministrative, finanziarie e tecniche, necessarie ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Unione sono svolte dai dipendenti del Comune di Creazzo in base ad apposita convenzione.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1.1 Organismi partecipati

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/03/2015 l'Ente ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie previsto dall'art. 1 comma 612 della Legge 190/2014. Successivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 12 del 18/02/2016 e n. 12 del 23/03/2017 sono state adottate le revisioni annuali del suddetto piano.

Le azioni di razionalizzazione previste e conseguite sono le seguenti:

- alienazione della quota societaria del 0,0311% pari a n. 480 azioni della Società per l'ammodernamento e la gestione delle Ferrovie e Tramvie Vicentine S.p.A., a favore della Provincia di Vicenza in qualità di socio di maggioranza della società stessa, come stabilito dall'Assemblea Ordinaria dei soci del 5 febbraio 2016 a fronte di tale alienazione è stata liquidata al Comune di Creazzo la somma complessiva di € 8.993,85;
- con deliberazione consiliare n. 49 del 28.09.2017 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A. e con atto del Notaio Maria Fiengo di Thiene del 19.12.2017 è stata formalizzata la fusione per incorporazione della società Alto Vicentino Servizi S.p.A. (con sede in Thiene, via San Giovanni Bosco, 77/B) nella società Acque Vicentine S.p.A., con efficacia dal 1 gennaio 2018.

L'Ente ha osservato inoltre quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), adottando i provvedimenti di revisione straordinaria (deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.09.2017) e periodica (deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 17/12/2018).

L'ente con la fattiva partecipazione alle sedute delle Assemblee di coordinamento intercomunale ha vigilato sull'andamento della spesa del personale delle società partecipate, soprattutto al fine di contenere le tariffe dei servizi dalle medesime erogati.

### 1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	4			26.903.563,00	0,031	20.447.145,00	139.279,00
2	5			14.609.097,00	0,580	2.911.686,00	329.299,00
2	8			35.492.747,00	2,840	24.967.044,00	5.594.155,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			15.764.234,00	0,580	3.969.436,00	593.204,00
2	8			76.464.360,00	1,476	60.341.300,00	11.466.512,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Creazzo (non è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale in quanto tale organo non è stato istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica) risulta come di seguito sottoscritta:

Li 26 marzo 2019



IL SINDACO

Dott. Stefano Giacomini


**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 29 marzo 2019

Il Revisore Unico (1)



Dott. Paolo Fumo

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti