

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI PER IL TRIENNIO 2019 - 2021 E SOTTOPOSTI A
VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura.	5%	Report entro il 31.12.2019, il 31.12.2020 ed entro il 31.12.2021			
Redazione di un regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi per importi fino a € 40.000,00 e di lavori fino ad € 150.000,00 alla luce delle disposizioni impartite dall'Anac con le Linee Guida n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 che consenta di semplificare le procedure di gara senza trascurare gli aspetti legati alla trasparenza ed ai concetti ed ai principi connessi all'anticorruzione.	5%	31 marzo 2019			
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma	10%	Report entro il 31.12.2019, il 31.12.2020 ed entro il 31.12.2021			

triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021					
Realizzazione eventi culturali e ricreativi nel corso dell'anno 2019, con particolare riferimento alla “Notte bianca”, alla rassegna estiva in piazza, alla “festa dello sport e delle associazioni”, alla rassegna teatrale stagione 2019/2020.	10%	Report entro il 31.12.2019			
Gestione puntuale mensile delle entrate dei servizi scolastici	5%	Report entro il 31.12.2019			
Affidamento del servizio di Sportello legale al cittadino in materia di diritto di famiglia, attraverso apposita procedura di avviso pubblico	5%	Entro il 30 aprile 2019			
Mantenimento degli attuali standard di funzionamento del servizio asilo nido in presenza di una contrazione del personale, applicando ampia flessibilità per la copertura dei turni del servizio e dei diversi ruoli, educativo e dei servizi connessi (cucina, pulizie)	5%	Report entro il 31.12.2019			
Gestione, organizzazione e coordinamento dei molteplici interventi di sostegno al reddito presenti a livello nazionale, regionale e locale	5%	Report tutto l'anno 2019; l'anno 2020 e l'anno 2021			

(reddito di cittadinanza, progetto Ulisse, Cercando il lavoro, Ria, Aict e Patto territoriale per il lavoro) a cura del servizio sociale.					
Aggiornamento della modulistica principale in uso dei servizi sociali alla luce della normativa sulla riservatezza dei dati e di ampliate esigenze nella raccolta dei dati	5%	entro 30 giugno 2019			
Gestione della scadenza elettorale di maggio 2019 senza ricorso ad assunzioni straordinarie	5%	Report entro 30 giugno 2019			
Completamento dell'attività di subentro in ANPR da parte dell'ufficio servizi demografici in collaborazione con il servizio sistemi informatici	5%	entro 28 febbraio 2019			
Cattura ed inventariazione degli esemplari nuovi acquisti e cattura notizie da banche dati nazionali per inserimento nel catalogo provinciale (attività aggiuntiva non presente in tutte le biblioteche provinciali)	5%	Report entro 31.12.2019			
Stipulazione del contratto decentrato	5%	entro 20 maggio 2019			

integrativo 2019/2021 in applicazione del CCNL 21.05.2018 con revisione di tutti gli istituti contrattuali ivi previsti e contestuale aggiornamento del regolamento comunale degli uffici e servizi					
Gestione delle attività amministrative e connessi adempimenti di segreteria, personale e ced per conto dell'Unione di comuni Terre del Retrone	10%	Report entro il 31.12.2019; entro il 31.12.2020; entro il 31.12.2021			
Aggiornamento del sito internet istituzionale alle direttive Agid	5%	Report entro giugno 2019			
Predisposizione avviso per la individuazione del personale da assegnare allo sportello polifunzionale al cittadino	10%	Entro 30 giugno 2019			