



COMUNE DI CREAZZO

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune 6

## UFFICIO CONTRATTI - Area di appartenenza – Affari Generali

Responsabile di Area

Corà Stefania

Referente dell'ufficio:

Berica Alessandra Mattiello



numero:

0444/338215



numero:

0444/338299



indirizzo per informazioni:

[mattiello@comune.creazzo.vi.it](mailto:mattiello@comune.creazzo.vi.it)

indirizzo istituzionale:

[creazzo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:creazzo.vi@cert.ip-veneto.net)

### Orari di apertura al pubblico

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00

### Attività e servizi:

L'ufficio contratti presenta caratteristiche sia di servizio con compiti di supporto alla struttura dell'ente sia con compiti finali per l'erogazione di servizi alla cittadinanza.

Si occupa quindi di tutta l'attività contrattuale del Comune che comprende la gestione dei contratti di appalto informatici, convenzioni con le associazioni sportive e culturali, comodati, contratti di locazione passiva ed attiva, concessioni amministrative sui beni demaniali, la gestione dei contratti immobiliari quali acquisti, vendite, permuta, espropri, accordi bonari, convenzioni urbanistica, convenzioni edilizia e servitù finalizzate al rilascio di permessi a costruire, costituzione di vincoli.

L'attività contrattuale comprende la gestione delle spese sia in fase istruttoria che in fase finale con la liquidazione delle imposte di legge.

L'attività contrattualistica si estende al settore della polizia mortuaria con il rilascio di concessioni cimiteriali, la gestione informatica dei defunti, il rilascio delle concessioni cimiteriali in tempo reale, il controllo dei tempi della rotazione dei campi, l'organizzazione dei lavori di estumulazione ed esumazione ed il coordinamento del personale interno ed esterno sul cantiere.

All'ufficio contratti è affidata anche la gestione del servizio di sorveglianza sanitaria previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i. con la tenuta dello scadenzario degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario in base alle mansioni e dei rapporti con il medico competente cui è affidato il servizio.

ubicazione: sede municipale 1^ piano